



Т.Б. Боглаева
Приказ № 36 от 31.08.2022г.

План взаимодействия по обеспечению антитеррористической защищенности, противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 110, подведомственного Управлению образования администрации Ангарского городского округа на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (определяется руководителем учреждения)	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Организовать обследование помещений и территории учреждения на предмет антитеррористической защищенности с составлением акта. О выявленных недостатках уведомить Управление образования АГО с указанием сроков их устранения	до 01.09.2022	Заместитель заведующего по АХР Г.М. Васильева	Выполнено
2	Обеспечить наличие и актуализацию паспорта безопасности объекта, перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006.	до 01.09.2022	Заместитель заведующего по АХР Г.М. Васильева	Выполнено
3	Актуализировать должностные инструкции всего персонала по действиям при террористических угрозах, предусмотрев алгоритмы действий каждого должностного лица при различных чрезвычайных ситуациях, ознакомить работников под роспись	до 01.09.2022	Специалист по ОТ В.И. Филимонова	Выполнено
4	Актуализировать данные о месте размещения детей и персонала в случае экстренной эвакуации из здания, заключить	до 01.09.2022	Заместитель заведующего по АХР Г.М. Васильева	Выполнено

	необходимые соглашения с принимающей стороной			
5	Провести инструктаж с педагогическим коллективом по правилам поведения при угрозе террористического акта и иным чрезвычайным ситуациям. Изучить и проработать алгоритм действий работников организации по действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности (вооруженное нападение, размещение взрывного устройства, захват заложников).	до 01.10.2022 далее - ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева Заместитель по ВМП Н.Е.Семенова	Выполнено  выполнено _____ выполнено _____ выполнено _____
6	Провести тренировки по реализации документов (планов действий) при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности (вооруженное нападение, размещение взрывного устройства, захват заложников)	до 01.10.2022 года далее – по плану тренировок	Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева Заместитель по ВМП Н.Е.Семенова	Выполнено _____ выполнено _____ выполнено _____ выполнено _____
7	Провести инвентаризацию договоров на техническое обслуживание систем пожарной и тревожной сигнализации учреждений, анализ качества исполнения работ, обеспечить заключение (пролонгацию) договоров	до 01.09.2022	Заведующий Боглаева Т.Б.	выполнено
8	Организовать обучение и проверку знаний у персонала, ответственного за эксплуатацию систем пожарной и тревожной сигнализации, по их действиям в случае возникновения угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации	до 01.09.2022	Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева	Выполнено _____ _____
9	При приеме на работу вновь (до назначения) в образовательные учреждения, запрашивать сведения в УМВД России по г.Ангарску об отсутствии судимости у кандидатов на должности работников учреждения. Ответы хранить в накопительном деле со списком всех сотрудников и обслуживающего персонала. Заведующему делу	Проверка личных дел до 01.09.2022, далее – раз в 6 месяцев и при приеме на работу	Заведующий Боглаева Т.Б. Делопроектировщик Войтик О.Н.	Выполнено  Выполнено _____ Выполнено _____

	проверять не реже одного раза в полугодие, соответствующую запись вносить в лист проверки дела	новых сотрудников		
10	Обновить приказ о назначении должностного лица, ответственного за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам	до 01.09.2022	Заведующий Боглаева Т.Б.	Приказ № 92-охр. от 31.08.2022
11	Обеспечить пропускной режим и охрану здания. Не допускать проникновение посторонних лиц на территорию учреждения.	постоянно	Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева	постоянно
12	В случае возникновения угрозы террористического характера на объекте незамедлительно сообщить руководителю организации, в дежурную часть УМВД по тел. 53-05-15, УФСБ по тел. 52-24-95, обеспечить применение «тревожной кнопки» с выводом на ПЦО ОВО. Руководитель организации передает информацию в Управление образования ААГО.	в случае возникновения угрозы	Заведующий Боглаева Т.Б. Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева	
13	Провести инструктажи со сторожами с раздачей под роспись памяток по действиям на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств или ситуаций	при приеме на работу, ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева	ежемесячно
14	Во время дежурства определить для сотрудника, осуществляющих дежурство, часы проверки (график) всех входных дверей в учреждение. В ночное и вечернее время в учреждение входы и выходы должны быть закрытыми для посторонних лиц.	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева	ежедневно
15	Организовать график ежедневного осмотра помещений и территорий с целью обнаружения посторонних предметов с отражением записи в журнале передачи смен	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева	ежедневно
16	Проверять наличие целостности ограждения, запирающих устройств калиток, ворот. Исключить случаи беспрепятственного въезда транспорта на территорию учреждения.	постоянно	Дежурный персонал учреждения	постоянно

17	Проверять ежедневно исправность системы видеонаблюдения, обеспечить архивирование и хранение данных в течение одного месяца с момента видеосъемки. Обеспечить визуальный контроль состояния обстановки на территории учреждения	постоянно	Дежурный персонал учреждения	постоянно
18	Обеспечить проверки рабочего состояния охранной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации)	ежедневно	Дежурный персонал учреждения	ежедневно
19	Сотруднику, осуществляющему дежурство в детском саду, при обходе прилегающей территории (в том числе возле подсобных сооружений, расположенных на территории учреждения), проверять наличие наружного искусственного освещения, при установлении видимых неполадок, доводить до сведения руководителя.	ежедневно	Дежурный персонал учреждения	ежедневно
20	С целью недопущения совершения террористических актов или иных антиобщественных проявлений обеспечить регулярную уборку территории учреждения и вывоз мусора. Не допускать скопление мусора на территории	постоянно	Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева	постоянно
21	Провести в детском саду беседы с обучающимися старших и подготовительных групп по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности с доведением следующей информации: - порядок действий при обнаружении в сети Интернет контента террористического содержания, а также сведений о подготавливаемых к совершению в образовательных учреждениях преступлений; - алгоритм поведения при обнаружении подозрительных предметов; - особенности поведения при захвате (попытке захвата) в заложники, совершения террористического акта на объекте образования с использованием взрывных устройств и (или) стрелкового оружия. Организовать демонстрацию профилактических видеороликов	сентябрь 2020 (посвященные 3 сентября – Дню солидарности в борьбе с терроризмом), далее по отдельному плану в течение учебного года	Заместитель по ВМР Н.Е.Семенова воспитатели	Согласно плана

4

22	Провести в детском саду родительские собрания с проработкой тем занятости детей в свободное время, довести информацию о порядке действий при обнаружении в сети Интернет контента террористического содержания, а также сведений о подготавливаемых к совершению в образовательных учреждениях преступлений.	по отдельному плану в течение учебного года	Заведующий Боглаева Т.Б.	В течении учебного года
23	Организовать проведение тренировок (совместно с представителями УМВД, УФСБ, ОВО, МЧС) по действиям при террористической угрозе и иным чрезвычайным ситуациям. Результаты тренировок рассматривать при руководителе учреждения, отражать в протоколе с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков в ходе проведения тренировок	не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева Заместитель по ВМР Н.Е.Семенова	постоянно
24	При проведении массовых мероприятий назначать лиц, ответственных за организацию и проведение данных мероприятий. Информацию об ответственных лицах, времени и месте проведения мероприятий заблаговременно передавать в Управление образования ААГО, в УМВД.	не менее чем за 5 дней до начала мероприятий	Заведующий Боглаева Т.Б. Заместитель заведующего по ВМР Семенова Н.Е.	
25	Обеспечить назначение ответственных дежурных на период длительных выходных и праздничных дней и предоставление данной информации в Управление образования ААГО.	не менее чем за 5 дней до начала дежурств	Заведующий Боглаева Т.Б.	
26	Изучить с рабочим персоналом учреждения памятку о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта и действиям в случае поступления указанной информации	не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева	ежеквартально
27	Провести повторное обучение дежурного персонала правилам пользования кнопкой тревожной сигнализации с доведением информации о штрафах за ложный вызов	не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по АХР Г.М.Васильева	ежеквартально