

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего № 59
от «10» сентября 2020 года

ПОРЯДОК

осуществления перевода, отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 110

1. Порядок осуществления перевода обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 110 (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентируют основания перевода из одной группы в другую воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 110 (далее - Учреждение).

2. Основание для разработки настоящего Порядка являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

3. Настоящий Порядок согласован Управляющим советом МБДОУ детский сад комбинированного вида № 110.

4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется по окончании учебного года не позднее 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего Учреждением, заявление родителей (законных представителей) в этом случае не требуется.

2.2. Перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется в интересах обучающегося, при наличии свободных мест.

Обучающиеся могут быть переведены в следующих случаях:

1) перевод в следующую возрастную группу (основание - приказ заведующего);

2) перевод из группы одной направленности в группу другой направленности на обучение по адаптированной основной образовательной программе (основание - согласие родителей (законных представителей) ребенка, рекомендации ТПМПК

2.1. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа для получения направления.

- после получения информации о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3 Порядок отчисления обучающихся

3. Прекращение образовательных отношений (отчисления обучающихся) из учреждения происходит в следующих случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации (ч.7 ст.54, ст.61 ФЗ № 273-ФЗ) :

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1.

3.1. Отчисление обучающихся может быть произведено досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии

3.2. Основанием для отчисления обучающихся является приказ заведующего об отчислении из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, издание приказа об отчислении обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу mdou_110@mail.ru.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата рождения;

3) направленность группы;

4) наименование другой образовательной организации;

5) в случае переезда в другую местность родителей (законных

представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. В случае, если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу mdou_110@mail.ru, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приходят в учреждение за личным делом в рабочие часы дошкольного учреждения. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).