Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2016 г. N 81-мпр

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО

ЗАКОНА "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области: приказываю:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший в министерстве экономического развития Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Иркутской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным приказом министерства экономического развития Иркутской области;

2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте 1](#P12) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Иркутской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Установить [Порядок](#P32) поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр экономического

развития Иркутской области

О.В.ТЕТЕРИНА

Установлен

приказом министерства экономического

развития Иркутской области

от 18 ноября 2016 г. N 81-мпр

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОТДЕЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ

ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с поступлением в отдел правового и кадрового обеспечения министерства экономического развития Иркутской области (далее - отдел):

1) обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в министерстве экономического развития Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (далее - обращение);

2) заявления государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего в министерстве экономического развития Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - государственный гражданский служащий Иркутской области), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. [Обращение](#P78) и [заявление](#P187) оформляются в письменной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и поступают в отдел следующими способами:

1) путем личного обращения;

2) через организации почтовой связи (заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении).

3. Обращение, заявление регистрируется соответственно в журнале учета обращений, журнале учета заявлений в день его поступления в отдел.

4. [Журнал](#P280) учета обращений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, [журнал](#P341) учета заявлений - по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Листы журнала учета обращений и журнала учета заявлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета обращений и журнал учета заявлений хранятся в отделе.

5. На обращении, заявлении ставится отметка о дате и времени его поступления в отдел, номер регистрации соответственно в журнале учета обращений, журнале учета заявлений, подпись должностного лица отдела, ответственного за прием обращений, заявлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

6. Гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области, подавшему соответственно обращение, заявление лично в день поступления обращения, заявления, выдается расписка в получении обращения, заявления с указанием даты и номера регистрации обращения, заявления в журнале учета обращений, журнале учета заявлений.

Расписка в получении обращения, заявления, направленного через организации почтовой связи, гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области не выдается.

7. Обращение, указанное в [подпункте 1 пункта 1](#P40) настоящего Порядка, может быть подано в отдел государственным служащим Иркутской области, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с настоящим Порядком.

Министр экономического развития

Иркутской области

О.В.ТЕТЕРИНА

Приложение 1

к Порядку поступления информации, содержащей отдельные

основания для проведения заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

в министерстве экономического развития Иркутской области

 Председателю комиссии по соблюдению

 требований к служебному поведению

 государственных гражданских служащих

 и урегулированию конфликта интересов

 в министерстве экономического развития

 Иркутской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии), адрес места

 жительства, номер телефона)

 О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В

ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ

 ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА

 УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

замещавший(ая) должность государственной гражданской службы Иркутской

области в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности(ей) государственной гражданской службы

 Иркутской области) [<1>](#P162)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года

N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу Вас дать согласие на замещение

должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ

(оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение

 работ (оказание услуг) по гражданско-правовому договору

 (гражданско-правовым договорам))

В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (государственного управления в отношении организации) [<2>](#P163)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет

включать):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы

 в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического

развития Иркутской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное

подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РАСПИСКА

Обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии) гражданина, замещавшего в министерстве

 экономического развития Иркутской области должность государственной

 гражданской службы Иркутской области, наименование замещаемой ранее

 должности государственной гражданской службы Иркутской области)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о даче согласия на замещение на условиях

трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной

организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца

стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров) получено и зарегистрировано в журнале учета

обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора

должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы

(оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста

тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых

договоров)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии), наименование (подпись)

 должности лица, ответственного за

 прием обращения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

--------------------------------

<1> Замещаемые должности государственной гражданской службы Иркутской области в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области.

<2> Функции государственного управления организацией - полномочия государственного гражданского служащего Иркутской области принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Приложение 2

к Порядку поступления информации, содержащей отдельные

основания для проведения заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

в министерстве экономического развития Иркутской области

 Председателю комиссии по соблюдению

 требований к служебному поведению

 государственных гражданских служащих

 и урегулированию конфликта интересов

 в министерстве экономического развития

 Иркутской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии), должность

 государственной гражданской службы

 Иркутской области)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О

 НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О

 ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

 ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Иркутской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности государственной гражданской службы Иркутской

 области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)

несовершеннолетних детей, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, каких именно сведений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - сведения), по следующим объективным и

 (указать период)

уважительным причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, каким именно, какие меры предприняты для представления

 вышеуказанных сведений в полном объеме, результаты предпринятых мер)

Также прошу учесть следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (излагаются обстоятельства по усмотрению государственного гражданского

 служащего Иркутской области)

Прошу признать причины непредставления сведений объективными и

уважительными.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные

 в заявлении, при их наличии)

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического

развития Иркутской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное

подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РАСПИСКА

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии), наименование должности государственной гражданской

 службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим

 Иркутской области)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

получено и зарегистрировано в журнале учета заявлений государственных

гражданских служащих Иркутской области о невозможности по объективным

причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии), наименование (подпись)

 должности лица, ответственного за

 прием обращения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Порядку поступления информации, содержащей отдельные

основания для проведения заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

в министерстве экономического развития Иркутской области

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ)

ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА

ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Информация о поступившем обращении | Ф.И.О. гражданина/ государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) обращение | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием обращений | Обращение подано (направлено) лично/ заказным письмом | Краткое содержание обращения | Отметка о выдаче гражданину/ государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении обращения (дата, подпись гражданина/ государственного гражданского служащего Иркутской области) | Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области (дата, номер служебной записки) | Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области |
| дата поступления | N регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку поступления информации, содержащей отдельные

основания для проведения заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

в министерстве экономического развития Иркутской области

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ

ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Информация о поступившем заявлении | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) заявление | Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием заявлений | Заявление подано (направлено) лично / заказным письмом | Краткое содержание заявления | Отметка о выдаче государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении обращения (дата, подпись государственного гражданского служащего Иркутской области) | Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области (дата, номер служебной записки) | Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области |
| дата поступления | N регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |