

Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 110

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада N 110 (далее – Учреждения).

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение по направлению психолого – медико - педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической, психологической, логопедической и медицинской помощи.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья.

2.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.1.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами.

3. Правила посещения Учреждения

3.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

3.4. При приеме обучающегося воспитатели групп проводят краткие беседы с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья, настроении ребенка и они имеют возможность кратко передать информацию об обучающимся о результатах наблюдения за прошедший день.

3.5. В случае, когда несколько родителей желают одновременно переговорить с воспитателем, контакт может быть ограничен воспитателем до 3-х минут.

3.6. После 08:00 и до окончания рабочего дня воспитатель обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя. В такой ситуации важную информацию необходимо передать сотруднику администрации Учреждения.

3.7. В случае, когда родитель (законный представитель) приводит обучающегося после начала какого-либо режимного момента, он должен самостоятельно, без привлечения воспитателей, переодеть воспитанника и привести его в группу детей, не отвлекая надолго воспитателя от работы с детьми. Недопустимо оставлять обучающегося одного без присмотра взрослых.

3.8. Родитель (законный представитель) обязан лично передать обучающегося воспитателю группы и расписаться в журнале приема детей.

3.9. Вход непосредственно в игровую комнату, спальню, детский туалет группы не допускается. Разрешается посещение групповой ячейки только в сопровождении сотрудника Учреждения.

3.10. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения обучающихся родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся воспитателям заблаговременно в форме заявления-доверенности. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав и ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также, поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.11. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из учреждения. Внесение людей в список доверенных лиц возможно только при личном присутствии Законного представителя. Внесение в список на основании телефонного обращения или другого электронного обращения не допускается.

3.12. В случаях, когда обучающегося в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

3.13. Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.14. В случаях, когда забирать обучающегося из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. Воспитатель не вправе отдавать обучающегося, только при наличии письменного заявления родителей. Воспитатель обязан проинформировать заведующего.

3.15. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни Учреждения с 07.00 до 08.00 часов.

3.16. Прием детей может осуществляться позже по причинам посещения врача или в исключительных случаях, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.

3.17. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из Учреждения до 19.00 часов.

3.18. Обучающийся может покинуть группу только в сопровождении родителя (законного представителя). Недопустимо, забрав ребенка из группы, оставлять его без присмотра.

3.19. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать обучающегося вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.17 настоящих Правил.

3.19.1. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и не предотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная не возможность добраться до Учреждения вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.19.2. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.20. Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.21. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а так же когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- ☐ для детей в возрасте от 1,6 до 3-х лет – не более 10 минут;
- ☐ для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- ☐ для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- ☐ для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- ☐ для детей в возрасте от 6 до 8 лет – не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.9. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.9. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.10. Прогулка организуется 3 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна и (или) перед уходом детей домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастными индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.14. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.15. Обучающимся разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Контакты родителей (законных представителей) с другими обучающимися Учреждения и с педагогами.

5.1. С другими обучающимися Учреждения допускаются только приветствия и кратковременные беседы в доброжелательном тоне. Любая форма воспитания, нравочений, запретов, физического контакта категорически запрещена.

5.2. Любая форма повышения голоса на сотрудников Учреждения запрещена. Недопустимы любые проявления агрессии на всей территории учреждения.

5.3. Все вопросы решать в спокойной деловой обстановке, договорившись о времени встречи, не мешая образовательному процессу.

5.4. Со стороны педагогических работников так же требуется выполнение норм педагогической этики в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.5. При законных взаимных претензиях, не решаемых сторонами, обращаться к заведующему.

6. Санитарно-гигиенические правила посещения Учреждения

6.1. Контроль утреннего приема обучающихся осуществляет воспитатель Учреждения, осуществляющий прием воспитанников.

6.2. В случае возникновения сомнений у воспитателя в состоянии здоровья обучающего (признаки начала заболевания: температура, необычная вялость, насморк, кашель, кожная сыпь и т.д.) воспитатель обязан направить законного представителя к медицинскому работнику за получением разрешения на пребывание обучающего в ДОО.

6.3. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

6.4. Обучающихся, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых обучающихся до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

6.5. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося, произошедших дома.

6.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

6.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней обучающегося принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.8. При наличии или выявлении у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

6.9. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.10. Родители (законные представители) обучающегося контролируют отсутствие у обучающегося доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах обучающегося в Учреждении.

6.11. В целях обеспечения санитарно-гигиенического режима перемещения родителей (законных представителей) в Учреждении, начиная непосредственно от входа в приемную, возможны только в бахилах и вход в группу - без верхней одежды.

6.12. Беседы родителей с воспитателем проводятся только в приемной группы, коридоре, на игровой площадке.

7. Требования к внешнему виду обучающегося.

7.1. Обучающиеся посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь обучающегося неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

7.3. Каждому обучающему выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике обучающегося должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;

- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

7.4. Все вещи обучающегося, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

7.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживаются родителями (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

8. Правила организации питания

8.1. Учреждение организует питание обучающихся, удовлетворяющее физиологические потребности обучающихся разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

8.4. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

9. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

9.1. Прогулки с обучающимися организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

9.2. В Учреждении запрещено организовывать прогулки обучающихся и занятия физической культурой на свежем воздухе вне Учреждения, за исключением целевых прогулок и экскурсий с оформлением в журнале в соответствии с локальным актом Учреждения.

9.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

10. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

10.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации обучающегося в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся в обществе.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на Родительских конференциях Учреждения, приходить для бесед по приглашению заведующей, специалистов и воспитателей.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися в группе.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники Учреждения обязаны проводить беседы с обучающимися о том, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

10.5. С другими обучающимися Учреждения со стороны родителей (законных представителей) допускаются только приветствия и кратковременные беседы в доброжелательном тоне. Любая форма воспитания, нравочений, запретов, физического контакта категорически запрещена.

10.6. Все устные замечания, за исключением случаев крайней необходимости, необходимо сообщать Администрации Учреждения.

10.7. Со стороны педагогических работников также требуется выполнение норм педагогической этики в соответствии с локальным актом Учреждения.

10.8. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного обучающегося, между родителями (законными представителями) разных обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся.

11. Правила безопасности

11.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

11.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя.

11.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов, одежды детей на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

11.4. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

11.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

11.6. На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные

элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

11.7. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими обучающимися.

11.8. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающихся.

11.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и иных, непредназначенных для этого местах для обеспечения свободного прохода в целях безопасности.

11.10. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и других одурманивающих веществ.

11.11. Воспитатель не отпускает обучающегося из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающегося пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка.

11.12. Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

11.13. Запрещается родителям (законным представителям) нахождение на территории детского сада с домашними животными.

11.14. В целях обеспечения безопасности обучающихся, запрещается нахождение на территории детского сада родителям (законным представителям) обучающихся после ухода домой.

12. Посещение родителями (законными представителями) праздников и других массовых мероприятий для обучающихся в ДОУ.

12.1. Родители в обязательном порядке оповещаются о предстоящем мероприятии воспитателями, своевременном приходе в детский сад не опаздывать на детский праздник, не отвлекать внимание детей и взрослых, не заставлять ребенка волноваться по поводу подготовки к празднику (костюм, прическа).

12.2. Родители должны помнить, что праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей. Поэтому родителям следует приходить в хорошем эмоциональном настроении, нарядной одежде и поддерживать детей во время выступления аплодисментами, одобрительными взглядами.

12.3. Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви или бахилах и без верхней одежды.

12.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Их необходимо предварительно отключить.

12.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения

музыкального руководителя и администрации детского сада. Не следует ходить по залу с кинокамерой или фотоаппаратом – это отвлекает детей, мешает им сосредоточиться на выразительности своего выступления, нарушает праздничный настрой.

12.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

12.7. Во время утренника родителям запрещается без необходимости вставать и переходить с одного места на другое.

12.8. Не допускается присутствие на празднике не организованных детей (среди гостей) без предъявления справки о здоровье, и детей грудного возраста так как они не могут сохранять внимание и отвлекают от мероприятия плачем. В виду небольшого помещения, одному ребенку на мероприятие приглашаются не более 2 человек.

12.9. По предложению музыкального руководителя, воспитателей и детей родители могут Принимать участие в проведении детского утренника (играх, танцах, соревновании..) и поддерживать положительные эмоции детей.