

**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании коллектива  
МБОУ «СШ № 41»  
Протокол № \_\_\_\_  
«21» июня 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «СШ № 41»  
№ 01-10-\_\_\_\_  
«30» июня 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за реализацию антикоррупционной политики**  
**в МБОУ «СШ № 41»**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ «СШ № 41» (далее - Школа).

1.2. Должностные обязанности ответственного за реализацию антикоррупционной политики могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами Школы, настоящей инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

1.4. ***Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:***

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Школы;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**2. Функциональные обязанности**

***Ответственный за реализацию антикоррупционной политики:***

2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

2.2. Разрабатывает и представляет на утверждение директору Школы проекты локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

2.3. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

2.4. Организует проведение оценки коррупционных рисков.

2.5. Осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

2.6. Организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов.

2.7. Незамедлительно информирует директора Школы в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников МБОУ «СШ № 41» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Незамедлительно информирует директора Школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

2.9. Сообщает директору Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.10. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

2.11. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.12. Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.13. Оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников.

2.14. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору Школы соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

2.15. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.16. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.

2.17. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.18. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

### **3. Права**

***Ответственный за реализацию антикоррупционной политики имеет право в пределах своей компетенции:***

- 3.1. Знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 3.2. Предъявлять требования работникам школы и ее контрагентами по соблюдению

- Антикоррупционной политики;
- 3.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;
  - 3.4. Принимать участие в:
    - рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
    - ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;
  - 3.5. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
  - 3.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Школы, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Школе несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Школе несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Школе) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.