

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 41»
(МБОУ «СШ № 41»)

ПРИКАЗ

«16» 09 2020 г.

г. Норильск

№ 01-10-159

Об утверждении Порядка приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МБОУ «СШ № 41»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 41» города Норильска.
2. Руководствоваться в практической деятельности руководителю и секретарю ОУ или лицам их заменяющих Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Разместить, Карловой А.Н., техническому исполнителю, настоящий Порядок на официальном сайте МБОУ «СШ № 41».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



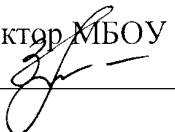
Е.Ю. Зиннатуллина

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 41»
(МБОУ «СШ № 41»)

Введено в действие приказом
от 16.09.2020 № 01-10-159

Утверждено на заседании Педагогического
совета МБОУ «СШ № 41»
протокол от 16.09.2020 № 2

Директор МБОУ «СШ № 41»

Е.Ю. Зиннатуллина

**ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 41» (далее – МБОУ «СШ № 41»).

1.2. Настоящий порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам в МБОУ «СШ № 41» (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) и определяет процедуру приёма граждан в МБОУ «СШ № 41».

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СШ № 41» для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. При приёме в МБОУ «СШ № 41» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), месту жительства, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей) детей.

1.6. Не допускается приём в МБОУ «СШ № 41» на конкурсной основе в любой форме.

1.7. Приём ребёнка в МБОУ «СШ № 41» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ «СШ № 41».

1.8. Порядок рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МБОУ «СШ № 41», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Порядок должен быть размещён в доступном месте, а также на сайте МБОУ «СШ № 41».

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Приём на обучение в МБОУ «СШ № 41» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. МБОУ «СШ № 41» обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закреплённых за образовательным учреждением органами местного самоуправления.

Территория обслуживания граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, закреплённая Администрацией города Норильска за МБОУ «СШ № 41»:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 41»	улица Озерная; улица Югославская
---	-------------------------------------

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за МБОУ «СШ № 41» территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Общие правила приёма

1.1. Приём граждан в МБОУ «СШ № 41» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.2. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.3. При приёме в МБОУ «СШ № 41» администрация или секретарь знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «СШ № 41», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МБОУ «СШ № 41» размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте МБОУ «СШ № 41»: <http://www.shkola41.ru> и на информационных стендах первого этажа образовательной организации.

1.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.6. Приём граждан в МБОУ «СШ № 41» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания

на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

– проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ № 41», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в образовательное учреждение, являются:

– непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

– представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

1.9. При наличии свободных мест в образовательном учреждении могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

4. Правила приема обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс МБОУ «СШ № 41» начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием в МБОУ «СШ № 41» ребенка старше 8 лет в первый класс осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

– лично в общеобразовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), ответственное лицо МБОУ «СШ № 41» на основании представленного оригинала акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка, заверяет его копию и возвращает оригинал документа законному представителю ребёнка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в образовательное учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СШ № 41», ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

4.8. Руководитель МБОУ «СШ № 41» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев указанных в пункте 4.9. настоящего Порядка.

4.9. Приём заявлений в первый класс МБОУ «СШ № 41» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения

приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.11. Порядок о приёме детей на обучение и информация о количестве свободных мест в классах размещается на сайте образовательного учреждения.

5. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация МБОУ «СШ № 41» руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Приём в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приёме, поданного родителями (законными представителями) ребёнка. Заявление о приёме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемых иностранных языков.

5.2.2. Вместе с заявлением о приёме необходимо представить документы, предусмотренные п. 4.5. настоящего Порядка. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.2.3. При приёме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приёме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест.

6. Порядок приёма обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования в образовательную организацию принимаются обучающиеся, в полном объёме освоившие образовательную программу основного общего образования и представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и при условии наличия мест для обучения в МБОУ «СШ № 41». Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма не допускается.

6.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация МБОУ «СШ № 41» руководствуется следующими правилами:

6.2.1. Приём в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приёме, поданного родителями (законными представителями) обучающегося или обучающимися, получившими основное общее образование. Заявление о приёме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Положения.

6.2.2. Вместе с заявлением о приёме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.2.3. При приёме в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, успешно прошедшие ГИА в форме ОГЭ и при наличии свободных мест.

6.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приёме заявления в порядке перевода, обучающегося из другой образовательной организации только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СШ № 41».

6.2.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2.6. Руководитель МБОУ «СШ № 41» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.9. настоящего Порядка.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательного учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ № 41».