УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 41»

(МБОУ «СШ № 41»)

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества

# в МБОУ «Средняя школа № 41» на 2023 год, 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условийдля запускапрограммы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества».  2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Декабрь, 2022 | Зиннатуллина Е.Ю.Ермолаева Т.Е.Месникова И.А. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 41» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 41».  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СШ № 41».  3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 41».  4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СШ № 41».  5. Издание приказа о назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества. | Декабрь, 2022 | Зиннатуллина Е.Ю.Ермолаева Т.Е.Месникова И.А. |
| Выбор форм и программ наставничества | **1**. Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.  3. Выбор форм и программ наставничества.  4. Формирование банка программ по форме наставничества - «Учитель – учитель». | Декабрь, 2022 | Ермолаева Т.Е.Месникова И.А. |
| Информированиепедагогов МБОУ «СШ № 41» о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.  2. Информирование внешней среды посредством школьного сайта. | Декабрь, 2022 | Ермолаева Т.Е.Месникова И.А.Карлова А.Н. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о потенциальных наставляемых вМБОУ «СШ № 41» | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Декабрь, 2022 | Месникова И.А. |
| Формирование базы наставляемыхМБОУ «СШ № 41» | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов МБОУ «СШ № 41». |
| 3. | Формирование банка наставников | Сбор данных потенциальных о наставникахМБОУ «СШ № 41» | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  3. Проведение мероприятия, направленного на информирование и вовлечения потенциальных наставников. | Декабрь, 2022 | Месникова И.А. |
| Формированиебазы наставниковМБОУ «СШ № 41» | Формирование базы данных наставников из числа педагогов МБОУ «СШ № 41». |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление конкретных наставников из базы потенциальныхнаставников МБОУ «СШ № 41» | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для формы наставничества «Учитель - учитель». | Январь, 2023 | Зиннатуллина Е.Ю.Ермолаева Т.Е.Месникова И.А. |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.  2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.  3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение наставника МБОУ «СШ № 41». | Февраль, 2023 | Месникова И.А. |
| 5. | Формирование наставнических пар | Отбор наставников и наставляемых МБОУ «СШ № 41» | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. | Январь, 2023 | Зиннатуллина Е.Ю.Ермолаева Т.Е.Месникова И.А. |
| Закрепление наставнических пар из числа учителей МБОУ «СШ № 41» | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар МБОУ «СШ № 41».  2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. | Февраль, 2023 | Месникова И.А. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Февраль - август, 2023 | Ермолаева Т.Е.Месникова И.А. |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Май, 2023 | Ермолаева Т.Е.Месникова И.А. |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Ноябрь, 2023 | Зиннатуллина Е.Ю.Ермолаева Т.Е.Месникова И.А.Наставники |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма партнерам.  3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».  4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.  5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года». | Декабрь, 2023 | Зиннатуллина Е.Ю.Ермолаева Т.Е.Месникова И.А. |