

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 355 г. Челябинска»

Утверждено:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»
С.И. Рахмангулова
Приказ от «08» июня 2026 № 86-у



ПРИНЯТО:
Советом
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»
протокол № 4 от «08» июня 2026г.

Положение
о предоставлении платных
образовательных услуг
в МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 355 г. Челябинска» (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - 2) законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - 4) приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам";
 - 5) постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - 6) постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 7) Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 355 г. Челябинска» (далее Учреждение).
2. Настоящее Положение определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг (далее Услуги) Учреждением, а также регулирует отношения, возникающие при оказании Услуги.

3. Платные образовательные услуги (далее Услуги) организуются Учреждением с целью дополнительного образования детей для формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии.
4. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, содержание которых, а также сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением.
5. При оказании платных образовательных услуг используется муниципальное имущество, переданное Учреждению в оперативное управление.
6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджета. Данные услуги Учреждение оказывает за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
7. Доход, полученный от Услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о порядке использования внебюджетных средств.
8. Услуги Учреждением оказываются только с согласия получателя. Отказ от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, а также наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.
9. Учреждение оказывает Услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 24.06.2016 № 12868 и приложения к лицензии №1.2.
10. Учреждение вправе реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующей направленности:
- физкультурно-спортивной направленности;
 - художественной направленности;
 - технической направленности;
 - социально-педагогической направленности;
11. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- 1) «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - 2) «Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
 - 3) «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых

платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- 4) «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- 5) «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- 6) «Стороны» - Заказчик, Исполнитель, Обучающийся.

II. Информация об Услугах

12. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Для исполнения указанных обязанностей, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов для Заказчика:

- 1) полное наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, режим работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер и дата лицензии, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- 3) Положение об оказании платных образовательных услуг;
- 4) образец договора об оказании Услуг;
- 5) перечень платных образовательных услуг, их стоимость, порядок оплаты;
- 6) направленность реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- 7) описание образовательной программы (образовательных программ);
- 8) сведения о должностных лицах Исполнителя (заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе), а также ответственного за оказание Услуг, о педагогических работниках и других работниках, принимающих участие в оказании Услуг;
- 9) другую информацию, касающуюся оказания Услуг.

13. Информация, указанная в п. 12 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Данная информация также размещается на информационном стенде Учреждения в удобном для обозрения месте.

III. Порядок заключения договора

14. Договор об оказании Услуг заключается в простой письменной форме. Исполнителем, разработана форма договора с Заказчиком на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 16.09.2020 года № 500. (Приложение 1 к Положению).

15. Договор об оказании Услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование, место нахождения Исполнителя;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - фамилия, имя, отчество Заказчика, место нахождения и место жительства, паспортные данные;
 - фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства Обучающегося;
 - права и обязанности сторон;
 - полная стоимость Услуги за одно занятие, месяц, год, порядок её оплаты;
 - направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - форма обучения;
 - срок обучения;
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - ответственность Исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.
16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

IV. Организация работы в Учреждении по предоставлению Услуг

18. При организации работы по оказанию Услуг Учреждение:

- 1) изучает спрос на Услуги через анкетирование, родительские собрания, устный опрос и т.д., определяет предполагаемый контингент Обучающихся;
- 2) создает условия для оказания Услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- 3) предлагает Заказчикам (родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, перечень планируемых Услуг;
- 4) составляет смету расходов на каждый вид Услуг. (Приложение 3 к Положению);
- 5) заключает договоры на оказание Услуг с Заказчиками;
- 6) заведующий Учреждением издает приказы:
 - об организации платных образовательных услуг;
 - о зачислении Обучающихся и комплектовании групп на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (на основании заключенных договоров с Заказчиками);
 - об утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, расписания Услуг, штатного расписания, смету доходов и расходов, калькуляцию цены на каждую Услугу;
 - о назначении ответственного лица (лиц) за организацию, координацию, оказание методической помощи, ведение документации, осуществление контроля за

качеством предоставляемых Услуг ведение учета рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

7) заключает договоры с работниками, оказывающими Услуги;

8) организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиком за предоставление Услуг.

9) учреждение вправе привлекать сторонние организации и (или) специалистов для оказания дополнительных услуг на договорной основе, по запросу потребителей этих услуг в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ утвержденных заведующим МАДОУ.

10) оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в Учреждении;

11) расходует средства, полученные от оказания Услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход направляется на развитие и совершенствования образовательного процесса, развития учебно-материальной базы Учреждения и т.д.

V. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

19. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются воспитанники Учреждения, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

20. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей). (Приложение 2 к Положению).

21. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться ребенок.

22. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, с настоящим Положением.

23. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами Учреждения, указанными в п. 22 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 22 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме или в договоре на оказание Услуги и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

25. После подачи заявления между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В договоре Учреждение выступает как Исполнитель, родитель (законный представитель) как Заказчик, воспитанник – как Обучающийся.

26. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

27. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом по Учреждению в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

28. Наполняемость групп платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности программы, специфики организации занятий может составлять от 4 до 25 обучающихся.

29. После успешного освоения общеобразовательной общеразвивающей программы документ не выдается.

30. Количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего Учреждением.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика

31. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

32. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание Услуги в полном объеме и в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

33. Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть предоставлен документ, подтверждающий оплату Услуги.

34. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

35. Договор на оказание Услуги может быть расторгнут в одностороннем порядке как по инициативе Заказчика, так и Исполнителя.

36. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика по следующим основаниям:

а) в связи с прекращением образовательных отношений, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию;

б) по соглашению сторон (Заказчик, Исполнитель);

в) при обнаружении существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг – оказания их не в полном объёме, нарушения сроков оказания Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

37. При обнаружении существенного недостатка оказания Услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- в) расторжение договора.

38. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика. (Приложение к Положению

39. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости Услуг. Просрочка оплаты Услуг выражается в неоплате как ранее оказанных Услуг, так и в отсутствии предоплаты за Услуги, подлежащие оказанию;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

40. Расторжение договора осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения и вручения уведомления Заказчику о расторжении договора.

VII. Финансовая деятельность при оказании Услуг

41. Стоимость оказываемых Услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг.

42. Полная стоимость Услуги устанавливается на основании расчёта (сметы), включающего в себя:

- оплату труда работников, задействованных в оказании Услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы Учреждения.

43. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера Учреждения, в обязанности которого входит:

- составление калькуляции каждой Услуги, сметы доходов и расходов;
- осуществление контроля за расходованием средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Учреждения, за расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчетов по оплате труда работников, обеспечением исполнения сметы доходов и расходов;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению Услуг, заключенных договоров;
- расчет заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению Услуг.

44. Сумма затрат на оплату труда работников, задействованных в оказании Услуг, налогооблагаемая.

45.Стоимость, порядок оплаты Услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости Услуг производится по безналичному расчету через отделение банка.

46. Перерасчет стоимости Услуги осуществляется в случае непосещения Обучающегося образовательных услуг по уважительной причине (болезнь), на основании заявления родителей (законных представителей) Обучающегося и подтверждающих медицинских документов.

47. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.

48. На основании решения Челябинской городской Думы от 28.03.2023 г. №37/13 в МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» предоставляется право на бесплатное получение платных образовательных услуг детям, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и детям, родитель (законный представитель) которых был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и погиб (умер) в результате участия в специальной военной операции либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в результате участия в специальной военной операции.

49.Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы от оказания Услуг используется в соответствии с уставными целями Учреждения и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы: приобретение учебно-дидактического и игрового оборудования, закупка офисной бумаги, канцелярских принадлежностей, подписка на методическую литературу.

VIII. Контроль предоставления платных образовательных услуг

50. Контроль предоставления платных образовательных услуг осуществляется надзорными органами в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства.

IX. Ответственность

51. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет заведующий Учреждения