

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 355 г. Челябинска»

Утверждено:

Заведующий

МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»

С.И. Рахмангулова

Приказ от «05» ноября 2015г. № 115-у



ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»
Протокол № 2 от «03» ноября 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом

МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»
протокол № 2 от «05» ноября 2015г.
С учетом мнения Совета родителей
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»

Положение

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 355 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования.
3. Комиссия является выборным представительным органом МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска».
4. Комиссия создана с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска», настоящим Положением.
6. Настоящее Положение, устанавливающее порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников

МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» на Совете МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» и утверждается руководителем МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- *участники образовательных отношений* — воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- *педагогический работник* — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- *конфликт интересов педагогического работника* — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

II. Задачи

8. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.
9. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
10. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

III. Порядок создания

11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска».
12. Численность Комиссии составляет шесть человек. Срок полномочий Комиссии — один год.
13. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию избираются на заседании Совета МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска». Представители педагогических работников в Комиссию избираются Педагогическим советом МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска». Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.
14. Состав Комиссии утверждается руководителем МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска».

15. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
16. Случаи досрочного прекращения полномочий члена Комиссии: личное заявление члена комиссии, отчисление из МАДОУ воспитанника данного учреждения, в случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего воспитанника (лишение родительских прав); прекращение трудовых отношений с работником, при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.
17. Решение Комиссии об исключении из членов Комиссии физического лица принимается простым большинством голосов присутствующих.
18. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит в общем порядке.
19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей.

IV. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации

20. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
21. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного разрешения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление. Форма заявления представлена в Приложении №1. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.
22. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска», родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска».
23. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
24. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение 5-ти календарных дней со дня подачи заявления.
25. Спор рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта. Спор в отсутствие заявителя не рассматривается.
26. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от представления информации не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.
27. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

28. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

29. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

30. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

31. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

V. Права и обязанности членов комиссии

32. Комиссия имеет право:

- 1) получать необходимые консультации различных специалистов МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- 2) приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска», педагогических работников, администрацию МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска», представителей Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3) обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

33. Члены комиссии обязаны:

- 1) Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 2) Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- 3) Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 4) Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

VI. Ответственность

34. Комиссия несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»;
- 3) невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 4) разглашение поступающей информации.

VII. Делопроизводство

35. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

36. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

37. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

38. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

39. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» в течение 5 лет.

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений в МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20 ____

подпись _____

(расшифровка)

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

ПРОУМЕРОВАНО, ПРОШИНУВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ на 7 листах
Заведующий С.И. Рахмангулова

