

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 355 г. Челябинска»



Утверждено:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»

С.И. Рахмангулова

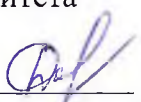
Приказ от «05» ноября 2015г. № 115-у

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»
Протокол № 2 от «03» ноября 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

 С.Р. Давлетшина
«03» ноября 2015г.

Положение
об Общем собрании работников
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 355 города Челябинска» (далее - МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ.
2. Общее собрание МАДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
3. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.
4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
5. Общее собрание выступает от имени МАДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

ІІ. Задачи Общего собрания

6. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - 1) организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ на высоком качественном уровне;
 - 2) определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
 - 3) привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ;
 - 4) создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - 5) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАДОУ;
 - 6) решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ;
 - 7) помощь администрации в разработке локальных актов МАДОУ;

- 8) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 9) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МАДОУ;
- 10) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 11) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАДОУ;
- 12) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МАДОУ;
- 13) внесение предложений о поощрении работников МАДОУ;
- 14) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МАДОУ;
- 2) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- 4) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МАДОУ, избрание ее членов;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- 6) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 7) представление работников МАДОУ к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 8) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МАДОУ.

IV. Организация деятельности Общего собрания

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МАДОУ по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МАДОУ, по инициативе заведующего и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МАДОУ сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;

- 3) организует подготовку и проведение заседания не менее чем за семь дней до его проведения;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.
3. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.
5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6. Решения Общего собрания:
 - 1) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - 2) доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

7. Общее собрание несет ответственность:
 - 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - 2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
 - 3) за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
9. В книге протоколов фиксируются:
 - 1) дата проведения;
 - 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 3) приглашенные (ФИО, должность);
 - 4) повестка дня;
 - 5) выступающие лица;
 - 6) ход обсуждения вопросов;
 - 7) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 8) решение.
20. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
21. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
22. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
23. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Заключительные положения

24. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
25. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.