

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 355 г. Челябинска»



Утверждено:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»

С.И. Рахмангулова

Приказ от «10» апреля 2025г. № 63-у

ПРИНЯТО:

Советом МАДОУ «ДС №355 г. Челябинска»
протокол № 2 от «10» апреля 2025г

Положение о правилах приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Настоящий локальный акт определяет порядок приёма воспитанников в МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья), присмотр и уход за воспитанниками.

2. МАДОУ при приёме воспитанников руководствуется:

- 1) Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2) Федеральным законом "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 28.12.2024 N 544-ФЗ;
- 3) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236
- 4) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с учетом внесенных изменений от 8 сентября 2020 г. № 471, от 4 октября 2021г. № 686;
- 5) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236";
- 6) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373
- 7) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 8) Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утверждённым приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у;

9) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

10) Уставом МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска».

3. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового.

II. Правила приёма в образовательную организацию

4. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до окончания образовательных отношений (пункт 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест так же правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение;

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

8. В приеме в МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Для решения вопроса об устройстве ребенка в Учреждение родители (законные представители) обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Комитетом по делам образования города Челябинска, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

10. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в Учреждение, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в Учреждение с заявлением о приёме и необходимыми документами в соответствии с настоящим Положением.

11. Родители (законные представители), получившие по итогам текущего комплектования информацию о выделении места в Учреждение, обязаны обратиться в Учреждение с заявлением о приёме и приложением необходимых документов в соответствии с настоящим Положением в течение 30 дней.

12. Заявление о приеме представляется в Учреждение лично на бумажном носителе или в электронной форме на электронную почту Учреждения mdou355@mail.ru.

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения (приложение № 1).

14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

К таким документам могут относиться:

виза,

вид на жительство,

разрешение на временное проживание.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, на основании комплектационного списка детей по делам образования города Челябинска и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

17. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заявление о приеме в Учреждение и копии предъявленных документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале «Регистрации заявлений о приеме» в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест соответствующей возрастной группе в течение года.

21. После приема документов, указанных пунктом 14,16 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Форма договора - Приложение № 2).

Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются копии распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

Правила приема воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

В Учреждении сформированы группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития.

25. Выделение места в Учреждении в группе компенсирующей направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии и направления Комитета по делам образования г. Челябинска в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест. Руководитель Учреждения информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в Учреждении.

26. При комплектовании групп компенсирующей направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками Учреждения предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест.

27. После предоставления мест в Учреждении в группу компенсирующей направленности всем детям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования, и зарегистрированным в электронном реестре, ведение указанного электронного реестра прекращается.

28. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется психолого-медико-психологической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

29. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

30. Контроль соблюдения Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 355 Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

V. Заключительные положения

31. Данное Положение принимается Советом МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска» (26 п. 6 ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012).

32. ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет МАДОУ «ДС № 355 г. Челябинска».

33. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

34. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

35. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под