

Утвержден решением Совета Учредителя:  
Церковью Рождества Богородицы с.Анискино  
Щелковского района Московской области  
Протокол № I от 30.04.1998 г.  
Председатель Совета:

У С Т А В  
ПРАВОСЛАВНОЙ ГИМНАЗИИ ИОАННА БОГОСЛОВА  
Негосударственное образовательное учреждение

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

І.І. Православная гимназия Иоанна Богослова, именуемая в дальнейшем "Учреждение", является негосударственным, некоммерческим образовательным учреждением, созданным при Церкви Рождества Богородицы с. Анискино, именуемой в дальнейшем "Учредитель".

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством: Гражданским Кодексом, Законами РФ "Об образовании", "О некоммерческих организациях" и на основе настоящего Устава.

І.2. В состав Учреждения на начальном этапе входит общеобразовательная школа.

І.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет свою круглую печать, символику, бланки и другие реквизиты, устанавливает в установленном порядке счета в банках и других кредитных учреждениях, имеет самостоятельный баланс, действует на основе полного хозяйственного расчета. Учреждение может приобретать имущественные и неимущественные права, строить, отчуждать, сдавать и брать в аренду помещения, подсобные предприятия и всякого рода движимое и недвижимое имущество, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде, создавать предприятия, учреждения и организации, а также участвовать во всякого рода организациях, деятельность которых не противоречит задачам Учреждения.

І.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

І.5. Юридический адрес: 141100, Московская область, Щелковский район, с. Анискино.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условия для христианского воспитания детей совместно с получением ими светского образования, воспитание детей с младенчества до совершеннолетия в духе христианской нравственности и православных традиций, возрождение традиционных

ремесел, организация полноценного детского отдыха.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение реализует базовый компонент государственного стандарта начального, основного, среднего общего образования, а также реализует собственные эстетические, общеобразовательные, научные программы и программы духовного образования.

### III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ И УЧАЩИХСЯ

3.1. В гимназию принимаются дети из православных семей, имеющие рекомендацию духовника, с предоставлением следующих документов: заявления, свидетельства о рождении, медицинской карты и личного дела (где это необходимо). Преимущественным правом поступления пользуются дети членов Учредителя.

3.2. В Учреждение не принимаются дети слепые, глухие, немые, с психическими и умственными отклонениями.

3.3. Возможен прием детей с слабовыраженным нарушением опорно-двигательного аппарата.

3.4. В первый класс общеобразовательной школы принимаются дети в возрасте семи лет, прошедшие собеседование с приемной комиссией.

3.5. Дополнительный набор в следующие классы производится комиссией при наличии свободных мест по результатам собеседования.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Срок обучения в общеобразовательной школе – 10 лет, по программе начального образования обучение ведется по системе 1-3.

4.2. Получение основного общего образования обязательно до достижения учащимся пятнадцатилетнего возраста и ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

4.3. В Учреждении используется пятибалльная система оценки знаний, нормы и порядок выставления оценок соответствуют государственному стандарту.

4.4. Промежуточная аттестация в течение учебного года проводится в форме контрольных работ и зачетов.

4.5. По итогам начального образования проводятся экзамены.

4.6. Итоговая аттестация за курс основной и средней школы проводится в форме экзаменов в соответствии с государственным стандартом.

4.7. По решению Педагогического Совета школы экзамены во всех классах могут назначаться ежегодно.

4.8. Занятия в общеобразовательной школе ведутся по режиму полного дня с 8-30 до 15 часов. Количество учебных часов определяется государственным стандартом.

4.9. Кроме общегосударственных дней отдыха неучебными днями в православной гимназии являются Дванадцатые праздники.

4.10. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.11. По окончании образования выпускники учебных подразделений Учреждения получают выпускные документы установленного образца, а после государственной аккредитации подразделения - документы государственного образца.

#### У. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление из Учреждения осуществляется по медицинским показаниям.

5.2. Отчисление из гимназии осуществляется за грубые нарушения дисциплины, как-то: драки, воровство, сквернословие; курение, грубое поведение по отношению к педагогам, систематические нарушения дисциплины во время занятий.

5.3. В случае неудовлетворительной успеваемости более, чем по трем предметам программы основного образования или по Закону Божию, учащийся православной гимназии с согласия родителей, при условии удовлетворительного поведения, повторно проходит курс обучения в данном классе или отчисляется.

#### УГ. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждением является Попечительский Совет, назначаемый Учредителем.

6.2. В состав Попечительского Совета входят не менее семи человек. Обязательными членами Попечительского Совета являются председатель Совета Учредителя, духовник Учредителя, члены педагогического коллектива, представители родителей.

6.3. Заседания Попечительского Совета проводятся ежеквартально.

6.4. Совет выбирает своего председателя сроком на четыре года.

6.5. Попечительский Совет назначает исполнительного директора Учреждения, утверждает кандидатуры главного бухгалтера, руководителей подразделений, определяет структуру, общие принципы и содержание учебно-воспитательной деятельности Учреждения, утверждает порядок создания и использования фондов, осуществляет контроль за деятельностью администрации, утверждает приказы о приеме и отчислении учащихся и педагогов, ходатайствует перед Учредителем о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.6. Исполнительный директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения, координирует деятельность Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями и отдельными лицами, несет ответственность за деятельность Учреждения перед Попечительским Советом, совершает юридические действия, выдает доверенности, заключает договора, подписывает вместе с главным бухгалтером финансовые документы, принимает и увольняет работников и служащих Учреждения.

6.7. Педагоги участвуют в управлении Учреждением в сфере реализации образовательных программ путем объединения в педагогические советы подразделений. Решения педагогических советов утверждаются председателем Попечительского Совета.

6.8. Родители учащихся участвуют в управлении Учреждением путем формирования родительских комитетов, выдвижения своих представителей в Попечительский Совет.

## УП. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Основными источниками финансирования Учреждения являются средства Учредителя, а также средства государственного бюджета, определяемые соответствующими нормативами, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

7.2. Дополнительными источниками средств являются выручка от реализации продукции, выполненной учащимися и педагогами, а также прочие поступления, не противоречащие действующему законодательству.

7.3. По желанию родителей Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

7.4. В пределах своей уставной деятельности Учреждение может создавать свои производственные, научные, культурные и иные предприятия и организации на правах юридических лиц.

7.5. Оплата труда работников Учреждения осуществляется согласно договору по нормативам, утвержденным Попечительским Советом.

7.6. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между Учредителем и/или иными лицами.

7.7. Учреждение несет ответственность за сохранность своих управленческих, финансово-хозяйственных и других документов.

#### УШ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом, договором с родителями и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

8.2. Работники, учащиеся Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения и локальные акты.

8.3. Работники Учреждения пользуются всеми правами сотрудников государственных учебных учреждений.

8.4. Учащиеся Учреждения имеют право на получение полного курса среднего общего образования в рамках государственного стандарта, на изучение Церковных дисциплин и участие во всех программах, реализуемых Учреждением.

8.5. Учреждение гарантирует учащимся надлежащие санитарно-гигиенические условия и медицинский контроль.

#### IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может иметь место в случае его реорганизации, слияния, разделения, присоединения, ликвидации.

9.2. Решение о реорганизации, слиянии, разделении, присоединении принимается его Учредителем.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению его Учредителя. Принимая решение о ликвидации, Учредитель назначает ликвидационную комиссию. Правовое положение председателя лик-