



Автономная некоммерческая общеобразовательная
организация «Православная Классическая Гимназия имени
Апостола и Евангелиста Иоанна Богослова»
(АНОО «Иоаннобогословская Гимназия»)

Тел.: 8 (496) 563-26-42, 8 (963) 770-46-63
e-mail: apostol.school@mail.ru

141142, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, с. Анискино, ул. Центральная, д.
21.

ОГРН 1215000011346

ИНН 5050149661

КПП 505001001

ПРИКАЗ

от «01» марта 2024 г.

№ 09-У

О проведении всероссийских проверочных работ и создании предметных комиссий по проверке всероссийских проверочных работ в 4-8 и 11 классах в АНОО «Иоаннобогословская Гимназия» в 2024 году

На основании распоряжения распоряжение Министерства образования Московской области от 19.02.2024 № Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году» и, постановления администрации г.о. Лосино-Петровский «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 11 классах г.о. Лосино-Петровский в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Утвердить Положение «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ» Рассмотрено по Педсовете №3 от 22.02.2024г. (Приложение 1).
2. Создать предметные комиссии по проверке всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в АНОО «Иоаннобогословская Гимназия» в 4-8 и 11 классах в соответствии с графиком (Приложение 2).
3. Назначить ответственным за организацию своевременной проверки ВПР в АНОО «Иоаннобогословская Гимназия» заместителя директора по УР Ференчук О.И.
4. Заместителю директора по УР Ференчук О.И. обеспечить своевременное предоставление материалов для проверки ВПР.
5. Техническому специалисту Матюшечкиной Е.В. опубликовать данный приказ на официальном сайте Гимназии в течении 10 дней с момента подписания.
6. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УР Ференчук О.И.

Директор АНОО
«Иоаннобогословская Гимназия»



И.С. Казаков

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Ференчук О.И.		01.03.2024г.
2.	Матюшечкина Е.В.		01.03.2024г.

***Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в АНОО
«Иоаннобогословская Гимназия»***

1. Общие положения

Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в АНОО «Иоаннобогословская Гимназия» (далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) работ в АНОО «Иоаннобогословская Гимназия» (далее - Гимназия). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Гимназия самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Гимназии приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Гимназии:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Гимназии. В случае организации проверки ВПР по инициативе отдела образования администрации городского округа Лосино-Петровский проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном отделом образования городского округа Лосино-Петровский.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте отдела образования администрации городского округа Лосино-Петровский, в разделе «ВПР»

4. Проведение ВПР в Гимназии

4.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Гимназии.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Гимназии по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Гимназии.

4.4. ВПР организуется на втором-четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.5. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

4.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных отделом образования городского округа Лосино-Петровский, общественных наблюдателей по решению Гимназии.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Гимназия:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников Гимназии;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Гимназии.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета Гимназии или управляющего совета Гимназии в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя- предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Гимназия вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается родителями (законными представителями).

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Гимназия использует результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

8.2. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной, стартовой и итоговой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Гимназии один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора АНОО «Иоаннобогословская Гимназия».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

График проведения и проверки Всероссийских проверочных работ в 2024 г.

Класс	Дата	Учебный предмет	ФИО учителей	Сроки проверки	Размещение результатов
4	15.04.2024 ПН	Математика	Овчинникова О.А. (председатель), Петрухина Е.А., Сорокина А.И.	16.04.-17.04	22.04.2024
	16.04.2024 ВТ	Русский язык	Овчинникова О.А., (председатель), Петрухина Е.А. Сорокина А.И.	17.04-18.04.	23.04.2024
	17.04.2024 СР	Окружающий мир	Овчинникова О.А. (председатель), Петрухина Е.А., Сорокина А.И.	18.04-19.04.	24.04.2024
5	18.04.2024 ЧТ	Математика	Величковская И.А., (председатель), Якубова Л.Ю., Кашин С.Н.	19.04.-22.04.	25.04.2024
	19.04.2024 ПТ	Русский язык	Соловьева Ю.С. (председатель), Безносова Л.Я, Якубова Л.Ю.	22.04.-23.04.	26.04.2024
	22.04.2024 ПН	Биология	Субота Н.А. (председатель), Кашин С.Н., Липочкина Н.В.	23.04.-24.04.	02.05.2024
	23.04.2024 ВТ	История	Ходаков И.М. (председатель), Липочкина Н.В.	24.04.-25.04.	02.05.2024
6	24.04.2024 СР	Математика	Колесник Е.Н. (председатель), Кашин С.Н.	25.04.-26.04.	02.05.2024
	25.04.2024 СР	Русский язык	Соловьева Ю.С. (председатель), Безносова Л.Я.	26.04-27.04.	02.05.2024
	26.04.2024 ЧТ	Предмет 1	Комиссия в соответствии с предметом	02.05.-03.05.	03.05.2024
	02.05.2024 ЧТ	Предмет 2	Комиссия в соответствии с предметом	03.05.- 06.05.	07.05.2024
7	02.05.2024 ЧТ	Математика	Колесник Е.Н. (председатель), Кашин С.Н.	03.05.-06.05.	07.05.2024
	03.05.2024 ПТ	Русский язык	Букреева А.А. (председатель), Безносова Л.Я.	03.05-06.05.	07.05.2024
	06.05.2024 ПН	Предмет 1	Комиссия в соответствии с предметом	13.04.-14.04.	15.05.2024
	07.05.2024 ВТ	Предмет 2	Комиссия в соответствии с предметом	13.04.-14.04.	15.05.2024
8	07.05.2024 ВТ	Математика	Величковская И.А. (председатель), Кашин С.Н.	13.04.-14.04.	15.05.2024

	08.05.2024 СР	Предмет 1	Комиссия в соответствии с предметом	14.04.-15.04.	15.05.2024
	13.05.2024 ПН	Предмет 2	Комиссия в соответствии с предметом	14.04.-15.04.	15.05.2024
	14.05.2024 ВТ	История	Морозова Е.А. (председатель), Липочкина Н.В.	14.04.-15.04.	16.05.2024
11	05.03.2024 ВТ	География	Ходаков И.М. (председатель), Субота Н.А.	08.03.-09.03.	12.03.2024
	07.03.2024 ЧТ	История	Морозова Е.А. (председатель), Казаков И.С.	10.03.-11.03.	14.03.2024