



**Автономная некоммерческая общеобразовательная
организация «Православная Классическая Гимназия имени
Апостола и Евангелиста Иоанна Богослова»
(АНОО «Иоаннобогословская Гимназия»)**

Тел.: 8 (496) 563-26-42, 8 (963) 770-46-63

e-mail: apostol.school@mail.ru

141142, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, с. Анискино, ул. Центральная, д. 21.

ОГРН 1215000011346

ИНН 5050149661

КПП 505001001

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2023 г	УТВЕРЖДЕНО Приказом по АНОО «Иоаннобогословская Гимназия» 30.08.2023 № 59/1-у
СОГЛАСОВАНО На заседании Управляющего совета Протокол № 1 от 30.08.2023г	

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете АНОО «Иоаннобогословская Гимназия»

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Гимназии (класса), являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия гимназии и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность и социальной защиты обучающихся.

1.2. Родительский комитет гимназии (класса) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета гимназии, в целях, реализации которых издается приказ Директора по гимназии.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству гимназии в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведении общегимназических мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2. Полномочия Родительского комитета

Родительский комитет Гимназии в соответствии с Уставом гимназии имеет следующие полномочия:

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча, а также ознакомления с основами Православного вероучения;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке гимназии к новому учебному году;
- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации гимназии в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

- совместно с администрацией гимназии организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации гимназии по поручению Директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов гимназии в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Координация деятельности:

- родительских комитетов подразделений, классных Родительских комитетов.

3.9. Организация:

- выборов делегатов на Конференцию гимназии.

3.10. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления гимназии по вопросам проведения общегимназических мероприятий в пределах своей компетенции;
- с общественными организациями по вопросу популяризации традиций гимназии и уклада гимназической жизни.

Родительский комитет Гимназии может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Гимназии, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- На свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов гимназии;
- подготовке общегимназических (общеклассных) мероприятий, вечеров отдыха;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов гимназии.

4.5. Выносить:

- предложения администрации гимназии о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать, созывать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- Общегимназическое родительское собрание, родительское собрание подразделений, общеклассное родительское собрание.

4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления гимназии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета;

4. Организация работы

5.1. В состав Родительского комитета Гимназии входят председатели родительских комитетов классов.

Численный и персональный состав Родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

В состав Родительского комитета Гимназии обязательно входит представитель администрации Гимназии, класса- классный руководитель с правом совещательного голоса.

5.2. Выборы председателей Родительского комитета классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

5.3. Первое заседание Родительского комитета класса проводится не позднее 10 октября, общегимназическое – не позднее 15 октября текущего года.

5.4. Из своего состава Родительский комитет Гимназии избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Родительские комитеты классов избирают председателя (в зависимости от численного состава может избираться секретарь). Все они работают на общественных началах.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

5.5. Родительский комитет Гимназии работает по плану, который согласуется с Директором Гимназии. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Гимназии.

5.6. Заседания Родительского комитета Гимназии и подразделений проводятся не реже одного раза в триместр, классов – по мере необходимости.

Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

В необходимых случаях на заседания родительского комитета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Решения родительского комитета Гимназии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения

администрации Гимназии.

Администрация Гимназии в двухнедельный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5.9. Организация выполнений решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируются на последующих заседаниях.

Члены Родительского комитета школы оперативно сообщают членам родительского комитета классов, те в свою очередь классным руководителям, а также всем родителям обучающихся класса и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

5.10. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общегимназическим (общеклассным) родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет гимназии (класса) ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с *Инструкцией по делопроизводству в гимназии*.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Родительского комитета гимназии входят в номенклатуру дел Гимназии, хранятся в гимназии в соответствии с установленными требованиями, протоколы родительского комитета класса - у классного руководителя.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета гимназии, подразделения, класса.

7. Взаимоотношения

Родительский комитете гимназии (класса) в своей работе взаимодействует с органами самоуправления гимназии, Директором гимназии и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Заключительные положения

9.1. Данное Положение утверждается Управляющим советом гимназии и вводится в действие приказом директора гимназии.

9.2. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом гимназии в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора гимназии.