



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2025

№ 4045

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях городского округа Лосино-Петровский в 2026 году

На основании Распоряжения Министерства образования Московской области от 21.07.2025 № Р-664 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году» постановляю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных организациях городского округа Лосино-Петровский, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее – Приказ от 07.05.2025 № 991).

2. Руководителям МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Дагаева, МБОУ Свердловская СОШ им. М.П. Марченко, МАОУ Свердловская СОШ № 2, МБОУ Биокombинатовская СОШ, ЧОУ школа «Лексис», АНО Иоаннобогословская гимназия (Набережной О.Л., Костровой О.Б., Комлеву А.А., Карповой С.И. Антоновой Т.А., Казакову И.С.):

1) обеспечить:

- назначение школьных координаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов на уровне ОО, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР лиц, ответственных за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР, а также независимые комиссии по проверке работ на уровне ОО;

- взаимодействие школьных координаторов с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
 - ознакомление школьных координаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов на уровне ОО, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР, с регламентом и размещаемыми в ФИС ОКО инструктивными материалами по вопросам ВПР (далее соответственно – регламент, инструктивные материалы);
 - определение дат проведения ВПР в ОО в соответствии со сроками, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991;
 - проведение ВПР в определенные ОО даты, в соответствии с регламентом и инструктивными материалами;
 - отсутствие в ОО специальной подготовки к ВПР;
 - объективность результатов ВПР в ОО;
 - внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;
 - своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;
 - использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов;
- 2) организовать:
- информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов ВПР (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам проведения ВПР на официальных сайтах ОО, информационных стендах, создание горячей линии по вопросам ВПР);
 - работу по информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах работ в срок не позднее трёх рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету, а также ознакомление родителей с проверенными работами (в случае проведения работ на бумажном носителе);
- 3) определить места хранения (в течение одного года после проведения ВПР):
- бумажных заполненных бланков участников ВПР;
 - списка кодов участников;
 - видеоматериалов;
 - заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме (приложение).

3. Рекомендовать руководителю ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» Кондитеровой С.А. выполнение пп.1 - 2 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Лосино-Петровский В.В. Тропанец.

Глава городского округа

С.Н. Джеглав



Исполнитель: Семушкина Т.Е.

Копия ВЕРНА
главный эксперт общего отдела
ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГО. ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ
А.Д. Чепала

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
от 21.08.2025 № 1015

АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО _____
Дата осуществления наблюдения _____
Время начала наблюдения _____
Время окончания наблюдения _____
Предмет _____
Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть):

подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание),

передача материалов организатору,

проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР

Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

Не проверен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы по содержанию работы

Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

В аудитории присутствуют посторонние лица

Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Общественный наблюдатель _____ / _____
(ПОДПИСЬ) ФИО