



**Автономная некоммерческая общеобразовательная  
организация «Православная Классическая Гимназия имени  
Апостола и Евангелиста Иоанна Богослова»  
(АНОО «Иоаннобогословская Гимназия»)**

Тел.: 8 (496) 563-26-42, 8 (963) 770-46-63  
e-mail: [apostol.school@mail.ru](mailto:apostol.school@mail.ru)

141142, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, с. Анискино, ул. Центральная, д. 21.

ОГРН 1215000011346

ИНН 5050149661

КПП 505001001

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор АНОО**

**«Иоаннобогословская Гимназия»**

**Казаков И.С.**

**«1» сентября 2021 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

**в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации  
«Православная Классическая Гимназия имени Апостола и Евангелиста Иоанна Богослова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании АНОО «Иоаннобогословская Гимназия» (далее Гимназия).
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим в Гимназии вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Гимназии возлагается на директора Гимназии (или лица, его замещающего).
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.
- 1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Гимназии возлагается на дежурного администратора Гимназии, и охранника Гимназии.
- 1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим Гимназии действуют согласно инструкции, утвержденной директором Гимназии.

**2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся Гимназии**

- 2.1. Начало занятий в Гимназии в 8.15.

2.2. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в Гимназию с разрешения с разрешения дежурного администратора.

2.3. Уходить из Гимназии до окончания занятий обучающимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с директором Гимназии;
- с разрешения дежурного администратора.

2.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором Гимназии.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников Гимназии**

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8 ч.00 мин.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в Гимназию не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники Гимназии приходят в Гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. Родители могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в Гимназию не допускаются.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией Гимназии родители предъявляют охраннику Гимназии паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охранника и разрешить заместителю директора по безопасности их осмотреть.

4.5. Проход в Гимназию родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в Гимназию родителей, дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения директора.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания Гимназии.

## **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей гимназии**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие **Гимназию** по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии или дежурным администратором, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в Гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Гимназии».

5.3. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, дежурный администратор действует по указанию директора Гимназии или его заместителя по безопасности.

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.**

**6.1.** Так как Гимназия находится на территории храма, допуск автомобильного транспорта экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Гимназии, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в Гимназию, осуществляется согласно правилам, установленным храмом.

6.2. Парковка автомобильного транспорта на территории храма и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.1

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании Гимназии и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание Гимназии горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы.

7.4. На территории и в здании Гимназии запрещаются любые торговые операции.

7.5. Запрещается внос в Гимназию и вынос из нее школьного имущества без согласования с администрацией Гимназии.

7.6. Все работники, находящиеся на территории Гимназии, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, заместителю директора по безопасности, дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором Гимназии.

## **8. Заключительные и переходные положения**

8.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим положением, Гимназия, обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Гимназии, локальными нормативными актами Гимназии, договором об образовании, регулирующими соответствующие вопросы.

8.2. В случае изменения наименования Гимназии, ее организационно-правовой формы настоящий локальный акт действует в полном объеме.

8.3. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность ОООД, в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

8.4. Признание одного или нескольких положений настоящего локального акта недействующими (в том числе в случае их несоответствия российскому законодательству) не влечет недействительность иных положений настоящего локального акта.

8.5. Срок действия данного Положения не ограничен.