



Автономная некоммерческая общеобразовательная  
организация «Православная Классическая Гимназия  
имени Апостола и Евангелиста Иоанна Богослова»

(АНОО «Иоаннобогословская Гимназия»)

Тел.: 8 (496) 563-26-42, 8 (963) 770-46-63

e-mail: [apostol.school@mail.ru](mailto:apostol.school@mail.ru)

141142, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, с. Анискино, ул. Центральная, д. 21.

ОГРН 1215000011346

ИНН 5050149661

КПП 505001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО

«Иоаннобогословская Гимназия»

И.С. Казаков

«01» сентября 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения в АНОО «Иоаннобогословская гимназия»

## 1. Понятия, термины и сокращения.

1.1. АНОО «Иоаннобогословская гимназия», ОУ – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная Классическая Гимназия имени Апостола и Евангелиста Иоанна Богослова».

1.2. Работник – сотрудник АНОО «Иоаннобогословская гимназия».

1.3. Посетитель – физическое лицо, не являющееся работником АНОО «Иоаннобогословская гимназия» и получившее на законных основаниях допуск в здание гимназии.

## 2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в АНОО «Иоаннобогословская гимназия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а так же Уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Настоящее Положение закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

2.3. Система открытого видеонаблюдения в ОУ является элементом общей системы безопасности ОУ, направленной на обеспечение безопасности организации учебно-воспитательной деятельности, поддержания дисциплины и порядка в гимназии, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

2.4. Система видеонаблюдения в помещениях ОУ является открытой, ведётся с целью обеспечения системы безопасности гимназии, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам ОУ. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению всеми работниками и посетителями АНОО «Иоаннобогословская гимназия». Все работники ОУ должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением, а также, с последующими возможными изменениями к нему. Выписки из Положения подлежат размещению на сайте ОУ и на информационных щитах, для обеспечения ознакомления с Положением посетителями ОУ.

2.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ. Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в



рамках государственного контроля, а также в целях совершенствования технологий обработки персональных данных.

2.8. Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм Положения возлагается на назначаемого приказом по ОУ уполномоченного сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности – заместителя директора по безопасности.

2.9. Ответственность за контроль технического состояния, исправности и безаварийного функционирования системы видеонаблюдения возлагается на назначаемого приказом по ОУ уполномоченного сотрудника, ответственного за обеспечение информационной безопасности и защите персональных данных – заместителя директора по безопасности.

### **3. Цель и задачи функционирования системы видеонаблюдения**

3.1. Целью функционирования системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

3.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путём использования систем видеонаблюдения.

3.2.1. Защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий.

3.2.2. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

3.2.3. Предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательной деятельности.

3.2.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества гимназии.

3.2.5. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

3.2.6. Обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории ОУ, охраны порядка и безопасности.

3.2.7. Пресечение противоправных действий со стороны работников ОУ и посетителей.

3.2.8. Усиление контроля за трудовой дисциплиной.

### **4. Просмотр, хранение данных системы видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

4.1. Видеонаблюдение осуществляется следующими способами:

4.1.1. При помощи внешних камер открытого видеонаблюдения, установленных на входах в здания и на самих зданиях ОУ.

4.1.2. При помощи внутренних камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях зданий ОУ.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме.

Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.



4.3. Запись информации ведётся на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передаче третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске, имеет директор гимназии, заместитель директора по безопасности, заместитель, сотрудники частной охранной организации, осуществляющие охрану ОУ. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жёсткого диска, хранящийся у директора гимназии.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора гимназии, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или учителей), а также законные представители лиц, изображённых на записи.

4.7. Если камеры зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником гимназии, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение 3 (трёх) лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности.

4.9. В помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся и работников ОУ, видеонаблюдение не ведётся.

4.10. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.11. Ответственным за организацию безопасного хранения данных системы видеонаблюдения, в строгом соответствии с требуемыми сроками, и уничтожения записей является работник, назначенный ответственным за контроль надёжного технического состояния, исправности и безаварийного функционирования системы видеонаблюдения.

4.12. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между АНОО «Иоаннобогословская гимназия» и обслуживающей организацией.

## **5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных**

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности, вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежит к возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором ОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.