



**Автономная некоммерческая общеобразовательная
организация «Православная Классическая Гимназия
имени Апостола и Евангелиста Иоанна Богослова»
(АНОО «Иоаннобогословская Гимназия»)**

Тел.: 8 (496) 563-26-42, 8 (963) 770-46-63

e-mail: apostol.school@mail.ru

141142, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, с. Анискино, ул.
Центральная, д. 21.

ОГРН 1215000011346

ИНН 5050149661

КПП 505001001

| | |
|---|--|
| ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2023 г | УТВЕРЖДЕНО Приказом по АНОО «Иоаннобогословская Гимназия» 30.08.2023 № 59/1-у |
| СОГЛАСОВАНО На заседании Управляющего совета Протокол № 1 от 30.08.2023г | |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности в АНОО «Иоаннобогословская Гимназия» (далее - Гимназия) разработано в соответствии с нормативными и методическими материалами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральными рабочими программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Рабочая программа - локальный нормативный документ, который

- обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- разрабатывается на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учётом программ, включённых в их структуру;

- конкретизирует действующий образовательный стандарт и Федеральные основные образовательные программы;
- регламентирует деятельность педагога по организации образовательного процесса;
- учитывает специфику образовательного учреждения и уровень подготовленности обучающихся конкретного класса;
- служит основой для оценки деятельности педагога по достижению планируемых результатов;

1.3. Отражает сроки реализации, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Гимназия в рамках реализации образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- программы курсов по выбору, дополнительных учебных предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программы по курсам внеурочной деятельности.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу по выбору и курсу внеурочной деятельности.

1.6. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС и ФООП при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в Гимназия и контингента обучающихся;
- определить содержание, планируемые результаты, организационные формы курсов внеурочной деятельности.

1.7. Рабочая программа является частью основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Гимназии и обеспечивает гарантии в достижении планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и особенностями образовательного процесса Гимназии.

1.8. В рабочей программе отражаются требования к планируемым результатам освоения основных образовательных программ общего образования по конкретному учебному предмету, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности, в т.ч. с учетом цели и задач образовательной деятельности Гимназии.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Гимназии и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (группой учителей) по определённому учебному предмету (курсу), внеурочной деятельности.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, который равен сроку освоения учебного предмета (курса).

2.4. Рабочая программа учебного предмета (курса) является основой для создания учителем календарно-тематического (поурочного) планирования на каждый (текущий) учебный год в конкретном классе.

2.5. Учитель, опираясь на федеральную рабочую программу, вправе:

- расширять, углублять, формировать дополнительные вопросы содержания

обучения, не допуская исключения материала, обеспечивающего достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС общего образования и ФООП (в частности федеральной рабочей программой);

- корректировать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение учебного предмета (курса), между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, конкретизировать требования к результатам освоения ООП обучающимися в случае расширения, дополнения учебного материала;
- включать дополнительный материал по предмету и смежных с ним учебных дисциплин;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять проектные, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

2.6. Если в ФООП не указано распределение часов темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по темам самостоятельно, ориентируясь на авторский замысел и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- федеральной рабочей программы, входящей в ФООП;
- рабочей программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
- с использованием конструктора на сайте <https://edsoo.ru/>

2.8. В соответствии с профилем гимназии, рабочая программа должна содержать православный компонент.

2.9. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности оформляется в электронном виде и размещается на сайте школы. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы шрифтом Times New Roman, кегль 10, встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

Электронный вариант рабочей программы хранится у педагога и заместителя директора по УВР. Допустимо распечатывание только календарно-тематического (поурочного) планирования.

Структура рабочих программ учебных предметов должны содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка (как основа, используется пояснительная записка федеральной рабочей программы);

- содержание программы учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета и используемые ЦЭОР, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое (поурочное) планирование с указанием дат является приложением к рабочей программе.

3.2. Структура рабочих программ курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности должны содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка (по желанию учителя);
- содержание программы курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и используемые ЦЭОР;
- календарно-тематическое планирование с указанием дат является приложением к рабочей программе.

3.3. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать требованиям к ним.

3.4. Рабочая программа на уровень образования является структурным элементом основной образовательной программы и утверждается вместе с ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Гимназии.

4. Требования к структурным элементам рабочей программы

4.1. *Титульный лист* рабочей программы содержит:

- полное наименование образовательного Гимназии;
- гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа директора Гимназии;
- название учебного предмета (курса);
- класс, в котором изучается учебный предмет (курс);
- период, в течение которого реализуется программа.

4.2. *Содержание программы* учебного предмета (курса)

- содержание программы учебного предмета (курса) включает в себя реферативное описание её разделов (основа - федеральная рабочая программа).

4.3. *Планируемые результаты* освоения учебного предмета (курса)

Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) фиксируются в соответствии с ФГОС общего образования и федеральной рабочей программой.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Описываются конкретные результаты освоения предложенного содержания с учетом групп планируемых результатов (личностные, предметные, метапредметные) и с учетом цели предложенного курса внеурочной деятельности.

4.4. *Тематическое планирование*

Тематическое планирование включает в себя:

- название тем, разделов учебного предмета (курса), последовательность их изучения;
- количество часов, отведённых на изучение тем, разделов;
- ЦЭОР.

4.5. Структура календарно-тематического (поурочного) планирования

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рассмотрение и утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программ (их электронных вариантов) на заседании методического объединения до 30 июня;
- представление отредактированных программ с учётом внесённых в них изменений, высказанных на заседании методического объединения, директору Гимназии, заместителем директора до 29 августа;
- программа вводится приказом директора Гимназии не позднее 01 сентября.

5.2. В случае несоответствия программы установленным требованиям председатель методического объединения или заместитель директора направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения и дополнения, которые учителя вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с председателем методического объединения и заместителем директора; утверждены директором Гимназии.

5.4. Допускается проведение экспертизы программ с привлечением внешних экспертов.