

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
протокол № 1  
от 18 августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



В.А.Засекан

Приказ № 1  
от 18 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации обучающихся,  
осваивающих основные программы  
профессионального обучения**

г.Керчь  
2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – МУК «Профцентр») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Письмом Минобрнауки России от 05.12.2017 № 06-1793 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций»);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО), является обязательной. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, форму которого МУК «Профцентр» устанавливает самостоятельно.

1.3. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями.

1.4. Аттестационная комиссия (далее – АК):

- оценивает соответствие освоенных обучающимися знаний, умений и навыков требованиям ОППО;
- формирует рекомендации по совершенствованию процесса обучения по ОППО;
- принимает решение об установлении лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Освоение основных образовательных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов).

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена и описание практической квалификационной работы устанавливаются в ОППО.

2.5. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

2.6. Аттестационные испытания в итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.7. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ОППО и описываются в тексте ОППО. По результатам квалификационного экзамена по ОППО, выставляются отметки по четырем балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.8. Лицам, завершившим освоение ОППО и не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен.

2.9. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз.

2.10. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из МУК «Профцентр» за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

2.11. Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из МУК «Профцентр».

2.12. Дополнительные заседания аттестационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен в установленные сроки по уважительной причине.

2.13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца.

2.14. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МУК «Профцентр», выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

### **3. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Проведение итоговой аттестации обучающимся осваивающим ОППО осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3.2. Аттестационная комиссия создается по каждой ОППО.

3.3. Аттестационные комиссии формируются из числа педагогических работников МУК «Профцентр», лиц, приглашенных из сторонних организаций, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися профессии.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателями аттестационных комиссий могут быть как сотрудники МУК «Профцентр» из числа педагогических работников соответствующего профиля, так и специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля.

3.5. Аттестационная комиссия действуют в течение одного учебного года.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план ОППО.

4.2. Форма, условия проведения и содержание аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее даты, соответствующей изучению  $\frac{1}{4}$  части содержания ОППО.

4.3. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливаются расписанием занятий по ОППО и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до аттестационных испытаний.

4.4. Результаты итогового аттестационного испытания заносятся в протокол (Приложение 2). Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в структурном подразделении в течение 5 лет.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии объявляется обучающимся сразу после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

4.6. На основании протокола аттестационной комиссии, утверждающего результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора МУК «Профцентр» о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся свидетельств установленного образца.

4.7. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ОППО.

### **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – Апелляция).

5.2. Апелляция подается лично обучающимся.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МУК «Профцентр» в день подачи Апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МУК «Профцентр», не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор МУК «Профцентр» либо лицо, исполняющее обязанности директора.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные МУК «Профцентр».

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве МУК «Профцентр».

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

**С П Р А В К А**

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

г.Керчь

\_\_\_\_\_, 00.00.0000 года рождения,  
обучаясь в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи  
Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» в период  
с «\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_ г. по основной программе  
профессионального обучения \_\_\_\_\_

частично освоил (а) учебный план.

Из \_\_\_\_\_ разделов учебного плана прошел (а) аттестацию по \_\_\_\_\_ разделам учебного плана:

№ п/п	Наименование раздела учебного плана	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора от «\_\_\_\_» 20\_\_ г.года №\_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор /\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 2

П Р О Т О К О Л № \_\_\_\_\_  
квалификационной комиссии по выпуску обучающихся,

прошедших обучение по основной образовательной программе профессионального обучения — программе профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих \_\_\_\_\_

(группа \_\_\_\_\_) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»

Председатель квалификационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел.

Не явились \_\_\_\_\_ чел.

(фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Решение квалификационной комиссии:** рассмотрев итоговые оценки успеваемости обучения, результаты квалификационных экзаменов, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать документы установленного образца об окончании МБОУ г. Керчи РК «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Оценка, полученная на экзамене	Присваиваемая профессия и квалификация (тарифный разряд, категория)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Оценка, полученная на экзамене</b>	<b>Присваиваемая профессия и квалификация (тарифный разряд, категория)</b>
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

2. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к выпускным квалификационным экзаменам или не сдавшим их) выдать справки об обучении в МБОУ г. Керчи РК «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Примечание</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата проведения экзамена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Дата занесения в протокол оценок «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Директор** \_\_\_\_\_

**Председатель квалификационной комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_