

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»
протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»

В.А.Засекан



Приказ № _____

от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании
преподавателя, мастера производственного обучения**

г.Керчь,
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании преподавателя, мастера производственного обучения разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

– Письмом Минобрнауки России от 05.12.2017 № 06-1793 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций»);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом, соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– Методическими рекомендациями по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов // Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов/Авт.сост.: В.И.Блинов, Е.Ю.Есенина. – М.: ФИРО РАНХиГС. – 2019. – 42 с.

– Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;

– иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение образования (статья 34 ФЗ «Об образовании в РФ»);

– права педагогов на творческую инициативу (статья 47 ФЗ «Об образовании в РФ»);

– права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.3. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) – это документ, регламентирующий образовательный процесс, отражающий содержание соответствующей программы профессионального обучения.

1.4. Назначение КТП:

- КТП раскрывает содержание профессионального обучения по соответствующей программе для различных категорий обучающихся;
- КТП определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них;
- КТП позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем;
- КТП позволяет осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией программ профессионального обучения.

1.5. КТП является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий с обучающимися по программам профессионального обучения в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

2. Правила разработки КТП

2.1. КТП отражает плановость реализации содержания образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.2. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» для освоения учебного курса обучающимися, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на изучение тем курса на полугодие, год.

2.3. При составлении КТП педагог должен сопоставить содержание программы, учебно-тематический план и расписание занятий в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.4. КТП разрабатывается педагогом самостоятельно на каждую группу в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.5. Корректировка календарно-тематического плана возможна в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.) (Приложение 3). В случае внесения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.

2.6. КТП составляется по форме, единой для всех и в сроки, определенные настоящим Положением.

3. Структура и содержание КТП

3.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- таблица планирования занятий по темам с указанием количества часов и дат занятий.

3.2. На титульном листе КТП указывается (Приложение № 1):

- полное наименование учреждения;
- гриф согласования КТП заведующим отделом дополнительного образования и профессионального обучения МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- гриф утверждения КТП директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;

- гриф рассмотрения/принятия КТП на методическом объединении, с указанием даты и номера протокола;
- название программы профессионального обучения, на основании которой составлено КТП;
- наименование объединения, учебный год;
- Ф.И.О. педагога-составителя календарно-тематического планирования.

3.3. Таблица календарно-тематического планирования (Приложение № 2) содержит следующие графы:

- номер урока;
- тема урока;
- количество часов;
- дата проведения (план, факт);
- примечание (корректировка).

4. Порядок утверждения КТП

4.1. КТП составляется педагогом самостоятельно. В случае необходимости методист или заведующий отдела дополнительного образования и профессионального обучения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.

4.2. КТП согласовывается с заведующим отдела дополнительного образования и профессионального обучения.

4.3. При несоответствии КТП установленным требованиям, заведующий отдела дополнительного образования и профессионального обучения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Предварительное КТП на следующий учебный год составляется и сдается до ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

4.5. КТП утверждается директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» до начала учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

5.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Образец оформления титульного листа
календарно-тематического планирования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом ДО и ПО
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

_____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»

_____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТО

на заседании Методического объединения
протокол № _____
от «__» _____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
ОП.01 _____**

**ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

Группа № _____

Срок обучения: _____

Преподаватель /

Мастер производственного обучения: _____

г.Керчь,
20 ____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание (корректировка)
			план	факт	
1	Вводное занятие	1			
2		1			
3		1			
...					
ВСЕГО					

Образец листа корректировки

Лист корректировки

 (название программы)

№ п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующим отделом дополнительного образования и профессионального обучения (подпись)