

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»
от «30 » октября 2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ г. Керчи РК
«МУК «Профцентр»

В.А. Засекан



от «30 » октября 2024 г. № 182/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного образования
и профессионального обучения**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

1. Целью отдела ДО и ПО является привлечение к осуществлению образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

2. Основными задачами отдела ДО и ПО являются:

разработка и implementation образовательных программ дополнительного образования на базе школы в рамках реализации целей и задач дополнительного образования школьников, изучение и применение методик и технологий профессиональной подготовки;

разработка профессиональной подготовки по профессии рабочих, специалистов и менеджеров, формирование профессионального обучения лиц, ранее не имеющих профессиональных образований.

Керчь
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе дополнительного образования и профессионального обучения (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МУК «Профцентр».

1.2. Отдел дополнительного образования и профессионального обучения МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» (далее – отдел ДО и ПО) является структурным подразделением МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», осуществляющим реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых и программ профессионального обучения.

1.3. Отдел ДО и ПО создается и ликвидируется приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.4. Настоящее Положение определяет правовой статус отдела дополнительного образования и профессионального обучения МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», его цель, задачи и функции, организацию работы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Целью отдела ДО и ПО является организация и осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2. Основными задачами отдела ДО и ПО являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленных на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- реализация программ переподготовки рабочих и служащих, направленных на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или

должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- реализация программ повышения квалификации рабочих и служащих, направленных на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- проведение исследования рынка образовательных услуг в части выявления образовательных потребностей на дополнительное образование и профессиональное обучение;
- подготовка методического обеспечения по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных программ профессиональной подготовки (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации);
- оказание консультационной помощи педагогам дополнительного образования, преподавателям, мастерам производственного обучения по организации и реализации дополнительного образования, и профессионального обучения;
- экспертиза программно-методического обеспечения по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- рекламное сопровождение процесса реализации дополнительного образования и профессионального обучения в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- проведение исследования степени удовлетворенности потребителей качеством, предоставляемых отделом ДО и ПО образовательных услуг.

2.3. Основными функциями отдела ДО и ПО являются:

- планирование, организация разработки и экспертизы программно-методического обеспечения дополнительного образования и профессионального обучения;
- разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность отдела ДО и ПО (положений, бизнес-планов, концепций развития, смет и иных документов);
- обеспечение локального нормативного регулирования, соблюдения требований законодательства к реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения в МБОУ г.Керчи РК «Профцентр»;
- привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков для реализации текущих и открытия новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и основных программ профессионального обучения;
- организационно-методическое сопровождение программ дополнительного образования, профессионального обучения в рамках муниципального задания и за счет иных форм финансирования;
- организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций;
- осуществление контроля качества реализуемых услуг;
- ведение информационно-аналитической системы учета выданных документов, обеспечение введение данных о слушателях, окончивших обучение, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО);
- выполнение аналитической деятельности, формирование отчетной документации для учреждения, вышестоящих и сторонних организаций;

- организация платных образовательных услуг для населения;
- выполнение других функций, в том числе установленных руководством МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. В состав отдела ДО и ПО входят:

- заведующий отделом ДО и ПО;
- методист отдела ДО и ПО;
- педагоги дополнительного образования;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения.

3.2. Возглавляет отдел ДО и ПО заведующий отделом ДО и ПО, который выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией и отчитывается о результатах деятельности отдела перед директором МБОУ г.Керчи РК «Профцентр».

3.3. В случае отсутствия заведующего отделом ДО и ПО или невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности заведующего отделом ДО и ПО исполняет должностное лицо, назначенное приказом директора МБОУ г.Керчи РК «Профцентр». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4. Заведующий отделом ДО и ПО:

- осуществляет руководство деятельностью отдела ДО и ПО;
- разрабатывает стратегию развития отдела на основе анализа потребностей целевой аудитории;
- разрабатывает проекты локально-нормативных актов, обеспечивающие деятельность отдела;
- разрабатывает макеты документов по организации образовательного процесса, подтверждающих факт оказания образовательных услуг;
- оформляет приказы, регламентирующие образовательный процесс;
- определяет формы обучения и технологии освоения программ, участвует в разработке стиля и дизайна программ;
- принимает решения о необходимости совершенствования образовательного контента, разработке новых продуктов и услуг;
- определяет функции и распределяет обязанности между сотрудниками отдела в пределах утвержденных на них должностных инструкций
- дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками отдела;
- вносит на рассмотрение руководства МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» вопросы, отнесенные к компетенции отдела;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в рамках деятельности отдела координирует работу и оказывает методическую, консультационную помощь структурным подразделениям МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- обеспечивает взаимодействие отдела со структурными подразделениями МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и привлекает к работе специалистов других структурных подразделений МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по согласованию с их руководителем;

- способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе, обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
- представляет на рассмотрение директору МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» предложения по изменению структуры, штатного расписания отдела, а также приему, перемещению и увольнению работников отдела, их поощрению или наложению дисциплинарных взысканий;
- формирует статистическую отчетность.

3.5. Отдел ДО и ПО работает в соответствии с Годовым планом работы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» на текущий учебный год, утвержденным директором.

3.6. Распределение обязанностей между работниками отдела ДО и ПО осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3.7. В случае отсутствия одного из работников длительное время (болезнь, отпуск и т.д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3.8. По вопросам учебно-методической, финансово-хозяйственной и другой деятельности отдел ДО и ПО взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3.9. Отдел ДО и ПО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Для достижения целей и задач отдел ДО и ПО имеет право:

- реализовывать программы дополнительного образования и профессионального обучения;
- осуществлять контроль за реализацией программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- разрабатывать рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения тем, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных программами, по видам учебных занятий;
- участвовать в разработке и согласовании приказов, инструкций, положений и других внутренних нормативных документов МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по вопросам деятельности отдела;
- осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения приказов и других внутренних нормативных документов по вопросам, затрагивающим деятельность отдела ДО и ПО, а также вопросам, обеспечивающим качество дополнительного образования и профессионального обучения в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- представлять интересы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» в отношениях со сторонними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений МБОУ г.Керчи

РК «МУК «Профцентр» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

– использовать помещения, оргтехнику и иные материально-технические ресурсы, необходимые и достаточные для обеспечения деятельности отдела, реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения;

– проводить мероприятия, способствующие эффективному осуществлению деятельности отдела ДО и ПО.

4.2. Отдел ДО и ПО при выполнении возложенных на него целей и задач **обязан**:

– осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами российского и международного права, касающимися установленной сферы деятельности, а также Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;

– осуществлять мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

– предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

– обеспечивать сохранность персональных данных (обучающихся) при их обработке;

– содействовать работе всех структурных подразделений МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники отдела ДО и ПО несут ответственность:

– за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

– за достоверность информации, представляемой администрации МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», вышестоящим и контролирующим органам;

– за правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов;

– за соблюдение установленных правил пользования и работы с документами, защиту персональных данных обучающихся;

– за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель отдела ДО и ПО.

Степень ответственности других работников отдела ДО и ПО устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел ДО и ПО принимает к исполнению все приказы, распоряжения и поручения директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», заведующего отдела ДО и ПО.

6.2. Отдел ДО и ПО принимает к исполнению все решения Педагогического совета МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

6.3. Отдел ДО и ПО взаимодействует с бухгалтерией по вопросам калькуляции стоимости образовательных услуг, оплаты педагогическим работникам и заключения договоров с юридическими и физическими лицами.

6.4. Отдел ДО и ПО взаимодействует с заместителем директора по АХР по вопросам материально-технического обеспечения деятельности и вопросам подготовки кабинетов для занятий.

6.5. Отдел ДО и ПО взаимодействует с отделом общего образования по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения.

6.6. Отдел ДО и ПО по требованию директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.