УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

от «29» августа 2024 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

_____В.А.Засекан
«30» августа 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ИКТ КОМПЕТЕНТНОСТЬ»

Направленность программы – техническая
Срок реализации программы – 1 месяц
Тип программы – общеразвивающая
Вид программы – модифицированная
Уровень программы – стартовый (36 часов)
Возраст обучающихся – от 18 лет
Форма обучения – очная

Составитель:
Митрощенкова А.С., методист

г. Керчь
2024

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность и ИКТ-компетентность» (далее - Программа) составлена в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
2. Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
6. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
7. Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями);
8. Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
9. Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанными Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 № 09-3242;
10. Уставом МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр»;

11. Нормативными локальными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Программа является **модифицированной**.

Направленность. Программа «Компьютерная грамотность и ИКТ-компетентность» имеет техническую направленность и ориентирована обучающихся желающих повысить уровень своих знаний в области компьютерных технологий.

Актуальность Программы обусловлена тем, что информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) ассоциируются с научно-техническим прогрессом, с высококвалифицированной творческой деятельностью, с современными профессиями, требующими развитого мышления. Общество, в котором решающую роль играют информационные процессы, свойства информации, информационные и коммуникационные технологии – реальность настоящего времени.

Новизна Программы заключается в том, что обучающиеся смогут углубить и расширить свои знания, а также увидеть перспективы использования возможностей ИКТ для выполнения различного рода практических задач, связанных, в первую очередь с профессиональной деятельностью.

Отличительной особенностью Программы является то, что она предназначена для обучения работе с компьютером как пользователей с «нулевым» уровнем знаний в области ИКТ, так и для тех, кто уже владеет некоторыми базовыми навыками работы с ПК.

Педагогическая целесообразность Программы объясняется тем, что имеется необходимость в обучении компьютерной грамотности взрослых людей, ощущающих потребность в совершенствовании своих знаний в области компьютерных технологий для дальнейшего трудоустройства или продолжения занятости.

Адресат Программы: обучающиеся в возрасте от 18 лет.

Объём Программы. Программа рассчитана на 1 месяц, 4 недели. Общее количество часов, необходимых для освоения программы составляет 36 часов.

Срок освоения Программы - 1 месяц.

Таблица 1.1

Реализация Программы

Уровень обучения	Срок обучения	Количество учащихся в группе	Количество часов в неделю	Объем программы	Возраст учащихся
стартовый	1 месяц	1-10 человек	2 часа	36 часов, в том числе аудиторных – 8 часов	от 18 лет

Уровень Программы – стартовый.

Формы обучения. Обучение по Программе происходит в очном формате. Изучение некоторых тем возможно в дистанционном режиме.

Особенности организации образовательного процесса. Занятия проводятся, сочетая принцип группового обучения с индивидуальным подходом. Учебно-тематический материал Программы распределён в соответствии с принципом последовательного и постепенного расширения теоретических знаний, практических, умений и навыков. Представленные в Программе темы создают целостную систему подготовки обучающихся. В данной Программе педагог, исходя из интересов обучающихся, уровня их подготовки и конкретных задач, может изменить последовательность изложения материала, самостоятельно распределить часы и определить конкретные формы занятий.

Наполняемость в группе составляет 1-10 человек. Состав группы – постоянный.

Режим занятий. Занятия проводятся согласно расписанию, один раз в неделю по 2 часа, продолжительностью 45 минут, 8 аудиторных занятий (часов) в месяц.

1.2. Цель и задачи Программы

Цель: ознакомление обучающихся с основами компьютерной грамотности, навыками работы на компьютере и формирование умения применять теоретические знания на практике.

Задачи:

Обучающие задачи:

- актуализировать знания обучающихся об использовании компьютера как инструмента для работы в различных отраслях деятельности посредством изучения принципов работы наиболее распространенных операционных систем и основных прикладных программ;
- дать обучающемуся практические навыки работы на современном персональном компьютере;
- дать необходимую «компьютерную грамотность», привлечь обучающегося к полезному и эффективному использованию возможностей компьютера;
- научить обучающихся оформлять и печатать текстовые документы;
- научить обучающихся создавать документы и вести расчеты с помощью электронных таблиц;
- научить обучающихся создавать презентации Power Point;

– научить обучающихся просматривать ресурсы Интернета, осуществлять поиск в Интернете на заданную тему, пользоваться электронной почтой, социальными сетями.

Развивающие задачи:

– формировать умение самостоятельно ставить и формулировать новые для себя задачи;

– развивать внимание, память, наблюдательность, познавательный интерес, логическое и алгоритмическое мышление;

– развивать умение и стремление к объективной самооценке;

– формировать умение самостоятельно планировать пути решения поставленной проблемы для получения требуемого результата.

Воспитательные задачи:

– способствовать формированию активной гражданской позиции, адекватной самооценки, самообладания, выдержки;

– воспитывать усидчивость, настойчивость, трудолюбие, целеустремлённость, волю к победе, эмоциональную устойчивость;

– воспитывать самостоятельность и формировать умение работать в малой группе, коллективе;

– воспитывать стремления к взаимопомощи и взаимной поддержке развивать мотивацию к познанию;

– формировать навыки ЗОЖ.

1.3. Воспитательный потенциал Программы

Воспитательная работа в рамках программы «Компьютерная грамотность и ИКТ-компетентность» направлена на личностное развитие обучающегося.

Основные задачи:

– формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма;

– обеспечение необходимых условий для личностного развития;

– укрепление здоровья;

– профессиональное самоопределение и творческий труд обучающихся;

– социальная защита, поддержка, реабилитация и адаптация к жизни в обществе;

– социализация обучающихся;

– формирование общей культуры;

– организация содержательного досуга.

Воспитательная работа обеспечивается на каждом занятии в течение всего периода обучения в ненавязчивой и доброжелательной форме: в виде бесед на

темы общечеловеческих ценностей, этики межличностных отношений, профилактике асоциальных явлений в обществе, отношений старшего и младшего поколений.

В результате проведения воспитательной работы будет достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повысится интерес к занятиям и уровню личностных достижений обучающихся.

1.4. Содержание Программы

Таблица 1.2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	Учебная нагрузка		Формы аттестации/ контроля
			Аудиторные часы	Самостоятельная работа	
1	**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ РАБОТЫ НА ПК**	**5**	**1**	**4**	
1.1.	Характеристики и функциональные возможности компьютера. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	2	0	2	Наблюдение
1.2.	Операционная система Windows: функции и компоненты. Настройка Windows	1	1	0	Наблюдение
1.3.	Файловая система Windows	2	0	2	Практическая работа
2	**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ КОМПЬЮТЕРНОЙ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ**	**27**	**6**	**21**	
2.1.	**Текстовый редактор**				
2.2.	Создание, редактирование и форматирование текстового документа	3	1	2	Практическая работа
2.3.	Работа с таблицами в текстовом документе	3	1	2	Практическая работа
2.4.	Графика в текстовом редакторе	3	0	3	Практическая работа
2.5.	Профессиональное оформление документа	2	0	2	Практическая работа
	Электронные таблицы				
2.6.	Ввод, редактирование и форматирование данных	2	1	1	Наблюдение
2.7.	Формулы и функции в электронных таблицах	3	1	2	Практическая работа

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	Учебная нагрузка		Формы аттестации/ контроля
			Аудиторные часы	Самостоятельная работа	
2.8.	Диаграммы и графики в электронных таблицах	1	0	1	Практическая работа
2.9.	Решение прикладных задач с использованием функций	1	0	1	Практическая работа
	Презентации				
2.10.	Создание слайдов, содержащих текст, изображение, звук	3	1	2	Практическая работа
2.11.	Редактирование презентации: настройка анимации. Показ презентации	2	0	2	Практическая работа
2.12.	**Электронные публикации**				
2.13.	Разработка публикаций: календарей, визитных карточек, рекламных буклетов, грамот, приглашений и т.д.	4	1	3	Практическая работа
	РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ РАБОТЫ В ИНТЕРНЕТ	**4**	**1**	**3**	
3.1.	Интернет: принцип работы и основные службы	2	0	2	Практическая работа
3.2.	Безопасность в сети Интернет	1	0	1	Практическая работа
3.3.	Зачет	1	1	0	Комплексная практическая работа
	Итого	**36**	**8**	**28**	

Содержание учебного плана

Раздел 1. Основы работы на персональном компьютере (5 ч.)

Теория. Характеристики и функциональные возможности компьютера. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.

Практика. Операционная система Windows: функции и компоненты. Настройка Windows. Файловая система Windows.

Раздел 2. Технологии компьютерной обработки информации (27 ч.)

Тема 1. Текстовый редактор (11 ч.)

Теория. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Работа с таблицами в текстовом документе. Графика в текстовом редакторе.

Практика. Профессиональное оформление документа.

Тема 2. Электронные таблицы (7 ч.)

Теория. Ввод, редактирование и форматирование данных. Формулы и функции в электронных таблицах. Диаграммы и графики в электронных таблицах.

Практика. Решение прикладных задач с использованием функций.

Тема 3. Презентации (5 ч.)

Теория. Создание слайдов, содержащих текст, изображение, звук.

Практика. Редактирование презентации: настройка анимации. Показ презентации.

Тема 4. Электронные публикации (4 ч.)

Теория. Разработка публикаций: календарей, визитных карточек, рекламных буклетов, грамот, приглашений и т.д.

Раздел 3. Основы работы в интернет (4 ч.)

Теория. Интернет: принцип работы и основные службы.

Практика. Безопасность в сети Интернет.

Итоговый зачет

1.5. Планируемые результаты

Предметные результаты. Обучающие будут:

- иметь представление о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
- иметь представление о современных информационных и коммуникационных технологиях;

– использовать текстовый редактор для работы с текстовыми документами;

– использовать электронные таблицы для обработки и анализа данных, решения профессиональных задач;

– использовать базы данных для решения поисковых и статистических задач разной степени сложности;

– использовать информационные ресурсы в познавательной и практической деятельности.

Метапредметные результаты. У обучающихся будет:

– сформировано умение самостоятельно ставить и формулировать новые для себя задачи;

– развито внимание, память, наблюдательность, познавательный интерес, логическое и алгоритмическое мышление;

– развито умение оценивать правильность решения учебно-познавательной задачи;

– сформировано умение и стремление к объективной самооценке;

– сформировано умение самостоятельно планировать пути решения поставленной проблемы для получения требуемого результата.

Личностные результаты. У обучающихся будет:

– сформирована активной гражданской позиции, адекватной самооценки, самообладания, выдержки;

– сформированы такие черты как усидчивость, настойчивость, трудолюбие, целеустремлённость, волю к победе, эмоциональная устойчивость;

– развита самостоятельность и умение работать в малой группе, коллективе;

– сформировано стремление к взаимопомощи;

– сформированы навыки ЗОЖ.

В результате обучающиеся ***будут знать:***

– назначение программного и аппаратного обеспечения, текстовых редакторов персонального компьютера;

– основные средства получения информации;

– основы работы на ПК;

– основы работы в пакете Microsoft Office (libre Office);

– основные приемы работы с файловым менеджером;

– основы использования Интернет;

В результате обучающиеся ***будут уметь:***

- работать с меню и диалоговыми окнами операционной системы;
- перемещаться по папкам компьютера и просматривать их содержимое;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать, удалять и восстанавливать удаленные файлы и папки;
- искать файлы на компьютере;
- создавать документы в прикладных программах и сохранять их на компьютере,
- создавать и оформлять текстовые документы, работать с таблицами в текстовом редакторе;
- создавать и оформлять таблицы в электронных таблицах, производить вычисления в таблицах, строить диаграммы;
- печатать документов в текстовом редакторе и электронных таблицах;
- создавать презентации, добавлять эффекты анимации и смены слайдов, проводить демонстрацию презентаций;
- создавать публикации;
- просматривать Веб-страницы, осуществлять поиск нужной информации в Интернете и сохранять ее на компьютер.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график реализации ДООП «Компьютерная грамотность и ИКТ-компетентность»

Календарный учебный график (таблица 2) построен, исходя из следующего:

– начало учебного года – 1 сентября, конец учебного года – согласно годовому календарному учебному графику на текущий учебный год;

– начало учебных занятий не ранее 9 часов, окончание – не позднее 21 часа;

– продолжительность учебного периода 4 недели;

– объем программы 36 часов в месяц.

Учебные занятия проводятся согласно расписанию.

Таблица 2

Календарный учебный график

Месяц				
Недели обучения	1	2	3	4
Кол-во часов в том числе аудиторных	9 2	9 2	9 2	9 2
Аттестация/Формы контроля	ПР	ПР	ПР	Зачет
Всего часов – 36 в том числе аудиторных	36 8			

2.2. Условия реализации программы

2.2.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения учебного процесса необходимы:

– компьютерный класс с персональными компьютерами, оборудованный согласно нормам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– сетевое оборудование;

– выход в Интернет;

– интерактивная доска;

– многофункциональное устройство (принтер, копировальный аппарат, сканер);

– программное обеспечение: операционная система Windows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice (LibreOffice);

– расходные материалы: картридж, бумага формата А4, канцелярские

принадлежности.

Все занятия проводятся в компьютерном классе на базе персонального компьютера с установленной операционной системой Windows. Обучающимся предоставляется выход в Интернет. В коллективной работе активно используется мультимедийный проектор.

2.2.2. Информационное обеспечение

Учебные фильмы; интерактивные обучающие программы; журналы, книги; интернет–источники:

- Российский общеобразовательный портал, единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: http://window.edu.ru;
- Социальный портал в области образования для подростков, их родителей и учителей. URL: www.planetashkol.ru;
- Единый каталог образовательных услуг. URL: https://infourok.ru/;
- ЕдиныйУрок.рф — интернет-портал для проведения Единых уроков и образовательных мероприятий, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации. URL: https://www.xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai;
- иные источники.

2.2.3. Кадровое обеспечение

Программу реализует педагог дополнительного образования, соответствующий требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

2.2.4. Методическое обеспечение

Особенности организации образовательного процесса:

Обучение по Программе происходит в очно-заочном формате. Изучение некоторых тем возможно в дистанционном режиме.

Методы обучения:

- словесные методы (беседа, объяснение, рассказ);
- исследовательские (данные методы предполагают постановку и решение проблемных ситуаций, в этих случаях новые знания и умения открываются у обучающегося непосредственно в ходе решения практических задач);

– наглядные (демонстрационные пособия, макеты, фото-, видеоматериалы);
– практические (практическая работа).

Методы воспитания:
– поощрение (устное, дипломы и грамоты);
– мотивация (настрой обучающегося на достижение цели).

Формы организации образовательного процесса:
– индивидуальная
– групповая

Формы организации учебного занятия:
Урок (в классическом понимании), лекция, беседа, практикум.

Используемые педагогические технологии:
– *развивающее обучение* – при развивающем обучении обучающийся самостоятельно приобретает какую – либо информацию, самостоятельно приходит к решению проблемы в результате анализа своих действий;
– *игровое обучение* – влияет на формирование произвольности поведения и всех психических процессов – от элементарных до самых сложных. Выполняя игровую роль, обучающийся подчиняет этой задаче все свои сиюминутные действия. В условиях игры они лучше сосредотачиваются и запоминают, чем по прямому заданию взрослого;
– *эвристическое обучение*–позволяет подвести обучающихся, с помощью умелой постановки вопросов педагога и благодаря собственным усилиям, к самостоятельному мышлению и приобретению новых знаний.

Алгоритм учебного занятия:
– подготовка кабинета к проведению занятия (подготовка рабочих мест);
– организационный этап (приветствие, проверка присутствия обучающихся);
– теоретическая часть (объявление темы занятия, цели и задач, повторение пройденного материала; объяснение теоретического материала);
– практическая часть (повторение правил техники безопасности, закрепление изученного материала, выполнение заданий по теме);
– подведение итогов занятия;
– приведение в порядок рабочих мест.

Дидактические материалы:

- раздаточный материал;
- разработки вопросов и заданий для устного и письменного опроса, бесед, конспектов открытых занятий, тестов, практических заданий, упражнений;
- инструкции по ТБ, задания, упражнения.

2.3. Формы аттестации

Контроль усвоения учебного материала, умений и навыков проходит в течение всего периода обучения.

Формы контроля:

- входной,
- текущий,
- промежуточный
- итоговый.

Входной контроль – проводится при наборе, в виде собеседования, где изучаются отношения обучающегося к выбранной деятельности, его способности в этой области, личные качества ребенка.

Текущий контроль – проводится в течение года, возможен на каждом занятии; определяет степень усвоения учащимися учебного материала, готовность к восприятию нового материала, выявляет учащихся, отстающих или опережающих обучение; позволяет подобрать наиболее эффективные методы и средства обучения. Проводится в виде наблюдения, опроса, самостоятельной (практической) работы.

Промежуточный контроль – проводится по окончанию темы, модуля, в форме тестирования или защиты итоговых работ, где сами слушатели дают оценку тому или иному проекту.

Итоговый контроль – проводится в конце обучения по программе с целью определения по окончанию темы, модуля, в форме тестирования или защиты итоговых работ, где сами слушатели дают оценку тому или иному проекту.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:

- итоговые практические работы;
- творческие работы;
- тестирование;
- мини-проекты;

2.4. Список литературы

Учебно–методическая литература для педагога:

1. Златопольский, Д.М. Занимательная информатика: учебное пособие / Д.М. Златопольский. – 3-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018.
2. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики: Учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. – Санкт-Петербург: Лань, 2018.
3. Леонтьев В.П. Excel 2016. Новейший самоучитель / В.П. Леонтьев. – М.: Эксмо, 2019.
4. Ляхович, В.Ф. Основы информатики (СПО) / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. – М.: КноРус, 2018.
5. Обучение цифровым навыкам: глобальные вызовы и передовые практики. Аналитический отчет. – М.: АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка», 2018.
6. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: Методические рекомендации для педагогических работников и руководителей образовательных организаций Республики Крым, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности / сост. Ю.Д. Устинова, С.А. Беширова. – Симферополь, 2021.
7. Табличный процессор Microsoft Excel. Учебное пособие [Текст] /Сост.: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018.
8. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Е.В. Филимонова. – М.: КноРус, 2019.

Учебная литература для обучающихся:

1. Жуков, И. Компьютер! Большой понятный самоучитель. Все подробно и «по полочкам» / И. Жуков. – М.: Издательство АСТ, 2017.
2. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. – М.: КноРус, 2016
3. Холмогоров, В. Занимательный компьютер: Самоучитель / В. Холмогоров. – СПб: Питер, 2017.

Интернет-источники:

1. Единый каталог образовательных услуг. URL: https://infourok.ru/
2. ЕдиныйУрок.рф — интернет-портал для проведения Единых уроков и образовательных мероприятий, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации. URL: https://www.xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai

3. МультиУрок – образовательная площадка. URL: https://multiurok.ru/;
4. Образовательная социальная сеть. URL: https://nsportal.ru/
5. Российский общеобразовательный портал, единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: http://window.edu.ru
6. Сайт издательского дома «Первое сентября» URL: www.1september.ru;
7. Microsoft Excel для начинающих. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://office-guru.ru/excel/samouchitel-excel-dlja-chainikov-1.html

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
отделом дополнительного образования
и профессионального обучения

_____И.О.Фамилия

«__»_____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Керчи РК
«МУК «Профцентр»

_____И.О.Фамилия

«__»_____20___ г.

ПРИНЯТО:

на Методическом объединении
протокол № _____
от «__» _____20___ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
«КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ИКТ-КОМПЕТЕНТНОСТЬ»

на _____учебный год
Группа №_____, год обучения _____

Педагог: _____

г. Керчь,
20___

№ п/п	Наименование темы занятия	Кол-во часов	Даты		Формы аттестации/ контроля	Примеч. (корректировка)
			По плану	По факту		
1	Характеристики и функциональные возможности компьютера. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	1			Наблюдение	
2	Аппаратное и программное обеспечение компьютера	1			Практическая работа	самостоят. работа
3	Операционная система Windows: функции и компоненты. Настройка Windows	1			Наблюдение	самостоят. работа
4	Файловая система Windows	1			Наблюдение	самостоят. работа
5	Работа с файловой системой Windows	1			Практическая работа	самостоят. работа
6	Создание и редактирование текстового документа	1			Наблюдение	
7	Создание и редактирование текстового документа	1			Практическая работа	самостоят. работа
8	Форматирование текстового документа	1			Практическая работа	самостоят. работа
9	Работа с таблицами в текстовом документе	1			Наблюдение	
10	Работа с таблицами в текстовом документе	1			Практическая работа	самостоят. работа
11	Работа с таблицами в текстовом документе	1			Практическая работа	самостоят. работа
12	Графика в Microsoft Office Word	1			Наблюдение	самостоят. работа
13	Графика в Microsoft Office Word	1			Практическая работа	самостоят. работа
14	Графика в Microsoft Office Word	1			Практическая работа	самостоят. работа
15	Профессиональное оформление документа	1			Наблюдение	самостоят. работа
16	Профессиональное оформление документа	1			Практическая работа	самостоят. работа
17	Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах	1			Наблюдение	
18	Ввод и редактирование данных в электронных таблицах	1			Практическая работа	самостоят. работа
19	Формулы и функции Microsoft Excel	1			Наблюдение	
20	Формулы и функции Microsoft Excel	1			Практическая работа	самостоят. работа
21	Формулы и функции Microsoft Excel	1			Практическая работа	самостоят. работа
22	Диаграммы и графики Microsoft Excel	1			Практическая работа	самостоят. работа
23	Решение прикладных задач с использованием функций	1			Практическая работа	самостоят. работа

№ п/п	Наименование темы занятия	Кол-во часов	Даты		Формы аттестации/ контроля	Примеч. (корректировка)
			По плану	По факту		
24	Создание слайдов, содержащих текст, изображение, звук	1			Наблюдение	
25	Создание слайдов, содержащих текст, изображение, звук	1			Практическая работа	самостоят. работа
26	Создание слайдов, содержащих текст, изображение, звук	1			Практическая работа	самостоят. работа
27	Редактирование презентации: настройка анимации. Показ презентации	1			Наблюдение	самостоят. работа
28	Редактирование презентации: настройка анимации. Показ презентации	1			Практическая работа	самостоят. работа
29	Разработка публикаций: календарей, визитных карточек, рекламных буклетов, грамот, приглашений и т.д.	1			Наблюдение	
30	Разработка публикаций: календарей	1			Практическая работа	самостоят. работа
31	Разработка публикаций: визитных карточек, грамот, приглашений и т.д.	1			Практическая работа	самостоят. работа
32	Разработка рекламных буклетов	1			Практическая работа	самостоят. работа
33	Интернет: принцип работы и основные службы	1			Наблюдение	самостоят. работа
34	Интернет: поиск информации, обработка найденной информации	1			Практическая работа	самостоят. работа
35	Безопасность в сети Интернет	1			Практическая работа	самостоят. работа
36	Зачет	1			Итоговая практическая работа	
	Итого: **Из них:** **аудиторная работа** **самостоятельная работа**	**36** **8** **26**				