


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»


_____ А.С.Митрошенкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

_____ В.А.Засекан



Приказ № _____
от «01» _____

_____ 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проверке знаний требований охраны труда
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

г. Керчь
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – Положение, Комиссия, МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»)) разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы Комиссии в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.3. Обучение работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по охране труда включает:

- 1.3.1. обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 1.3.2. обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- 1.3.3. обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- 1.3.4. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- 1.3.5. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

1.5. В МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» формируется единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая Комиссия). При этом работники, входящие в состав единой Комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по программам обучения по охране труда, предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.4 настоящего Положения.

1.6. В МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» может быть сформирована специализированная Комиссия по проверке знания требований охраны труда

у работников, прошедших обучение по программам: по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты, в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, а также у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности.

Формирование специализированной Комиссии возможно также при наличии работников, выполняющих работы повышенной опасности, а также лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности.

Работники, входящие в состав указанных специализированных Комиссий, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по соответствующим специализации Комиссии программам, предусмотренным подпунктами 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.5 настоящего Положения.

1.7. Для обеспечения функционирования Комиссий по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной Комиссии и единой Комиссии, руководитель МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением № 2464, Положением о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, а также настоящим Положением.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

Комиссия – группа лиц или орган, формируемый в составе группы лиц, для выполнения каких-либо определенных функций или проведения специальных мероприятий.

Обучение – целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению знаниями, умениям и навыками, развитию творческих способностей и нравственных этических взглядов.

Охрана труда – система сохранения жизни, здоровья и работоспособности в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Первая помощь – комплекс мероприятий, выполняемых при несчастных случаях

и внезапных заболеваниях, меры срочной помощи раненым или больным людям, предпринимаемые до прибытия медика или до помещения больного в медицинское учреждение.

Проверка знаний – процесс выявления результатов учебной деятельности и их сравнение на том или ином этапе обучения с требованиями, заданными учебными программами.

Протокол – документ, в котором регистрируется результат проверки знаний требований охраны труда.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Реализация единого порядка проверки знания требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.2. Проведение проверки знания требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), переводе работников на другую работу.

3.3. Проведение очередной (один раз в три года) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Комиссию задач и функций.

4.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных органов, граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.3. Привлекать к деятельности Комиссии организации и отдельных специалистов для проведения заседаний, разработки документов в рамках деятельности Комиссии.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Создание Комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

5.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов. В состав Комиссии по проверке знания требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалист по охране труда, лица, проводящие обучение по охране труда.

Также в состав Комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания

Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Работники, включаемые в состав единой комиссий по проверке знания требований охраны труда, должны предварительно пройти обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда:

- а) по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим продолжительностью не менее 8 часов;
- б) по программе обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- в) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- г) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

5.5. Комиссию возглавляет председатель.

5.6. При невозможности кого-либо из членов Комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном настоящим Положением порядке.

5.7. **Председатель Комиссии:**

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- планирует работу Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Комиссии.

5.8. **Секретарь Комиссии:**

- готовит рабочие материалы для заседаний Комиссии (билеты, протоколы заседаний Комиссии);
- взаимодействует с членами Комиссии, лицами, приглашенными на заседание Комиссии, по вопросам организации и проведения заседания Комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания Комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания Комиссии);
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

5.9. Решения Комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (в случае равного распределения числа

голосов голос председательствующего является решающим);

- оформляются протоколом заседания Комиссии по проверке знания требований
- охраны труда работников, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.10. В Комиссии проверка знания требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.11. По решению членов Комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

5.12. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда работников.

5.13. В протоколе проверки знания требований охраны труда указывается следующая информация:

- а) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа ректора НИУ МГСУ о создании Комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество председателя, заместителя председателя (при наличии) и членов Комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество, профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре, обученных по охране труда лиц;
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

5.14. Протокол проверки знания требований охраны труда работников

подписывается председателем (заместителем председателя) и членами Комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Протоколы подлежат регистрации в Журнале регистрации протоколов проверки знания требований охраны труда работников, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5.15. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

5.16. Работники, прошедшие проверку знаний требований охраны труда, заносятся в электронный реестр обученных лиц и получают регистрационный номер записи.

5.17. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

5.18. Проведение обучения и проверка знаний работников осуществляется после регистрации МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» в Реестре ИП и юридических лиц осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России), а также после регистрации личного кабинета МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

5.19. Доступ в личный кабинет по охране труда (ЛКОТ) осуществляется через Единую систему идентификации и авторизации (ЕСИА). Это государственная информационная система используется для доступа на Единый портал государственных услуг (ЕПГУ).

5.20. Передача сведений в Реестр обученных лиц представляет из себя импортирование документа в реестр по форме Минтруда России.

5.21. В форму вносят следующие сведения:

- Ф.И.О. работника, его СНИЛС, профессия (должность) работника, прошедшего
- обучение по охране труда,
- наименование и ИНН работодателя;
- наименование программы обучения по охране труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знаний;
- номер протокола проверки знаний.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с председателем первичной профсоюзной организацией МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ № _____
проверки знаний требований охраны труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат
«Профцентр»

В соответствии с приказом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» от «___»

_____ 20___ г.

комиссия в составе:

Председатель комиссии - _____
(ФИО)

Заместитель председателя
комиссии - _____
(ФИО)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретаря комиссии - _____
(Ф.И.О.)

провела проверку знаний требований охраны труда по программе _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

Ф.И.О. работника	Профессия / должность	Место работы работника	Результат проверки знаний (удовлетворительно/не удовлетворительно)	Дата проверки знаний	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в Реестре	Подпись работника

Председатель комиссии

И.О.Фамилия

Заместитель председателя
Комиссии

И.О.Фамилия

Члены комиссии:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Секретарь комиссии

И.О.Фамилия

Приложение 2
к Положению о Комиссии по
проверке знаний требований
охраны труда в МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат
«Профцентр»**

№ и дата протокола	Ф.И.О. работника, прошедшего проверку знания	Должность	Дата проверки знаний требований охраны труда	Подпись ответственного работника