

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи  
Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»

**П Р И К А З**

13.01.2026

№ 6

г. Керчь

**О назначении должностного лица,  
ответственного за организацию  
работы по противодействию  
коррупции и профилактику  
коррупционных нарушений**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений – заместителя директора по УВР Чжан Елену Владимировну.

2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений (приложение 1).

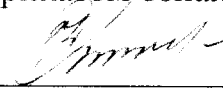
3. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений провести работу по актуализации локальных нормативных актов по антикоррупционной деятельности МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» в срок до 31.12.2024.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

  
В.А.Засекан

С приказом ознакомлена:

  
Е.В.Чжан

« 13 »

2026 г.

Приложение 1

к приказу директора МБОУ г.Керчи РК  
«МУК «Профцентр» от 13.01.2026 № 4

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ г.Керчи РК  
«МУК «Профцентр»

  
В.А.Засекан

«13» января 2026 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
И ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственных за профилактику коррупционных правонарушений) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»).

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений назначается и освобождается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений его обязанности возлагаются на других работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», изданного с соблюдением действующих требований законодательства.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений подчиняется непосредственно директору МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.4. На должность ответственного за профилактику коррупционных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы и профессиональную подготовку (переподготовку, повышение квалификации) по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.

1.5. В своей работе ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен руководствоваться в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции в Российской Федерации;
- Трудовым кодексом и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации;
- Антикоррупционной политикой МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Кодексом этики МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими внутренними документами МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- настоящей должностной инструкцией.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

*Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений:*

2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

2.2. Своевременно вносит изменения в локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

2.3. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.4. Организует проведение оценки коррупционных рисков.

2.5. Проводит мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.6. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.7. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами и иными лицами.

2.8. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальные консультирования работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.9. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-

надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.10. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», следит за обновлением информации на информационных стендах, на официальном сайте МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.11. Осуществляет контроль за заполнением и своевременном представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, иных документов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции и иными нормативными правовыми актами.

2.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.13. Сообщает директору МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **3. ПРАВА**

*Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений имеет право:*

3.1. Запрашивать от структурных подразделений МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Вести служебную переписку, консультировать (письменно и устно) структурные подразделения МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.5. Принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, относящимся к его компетенции.

### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений взаимодействует со всеми структурными подразделениями МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по вопросам получения сведений, информации и документов, необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. За невыполнение и/или своевременное выполнение своих должностных обязанностей.

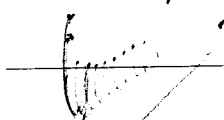
5.2. Неправомерное использование служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Должностную инструкцию разработал(а):

 /В.А.Засекан/

### СОГЛАСОВАНО

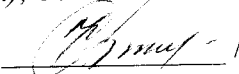
Председатель ПК

 А.С.Митрощенко

«13» 01 2016 г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«14» 01 2016 г.

 - 1 Е.В. Юрина 1