

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»
протокол № 4
от « 12 » сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ



В.А.Засекан

Приказ № 4

от « 13 » сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании
педагога дополнительного образования детей
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

г.Керчь,
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о календарно-тематическом планировании педагога дополнительного образования (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр») устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования (статья 34 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- права педагогов на творческую инициативу (статья 47 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе, в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденное приказом директора от 23.03.2026 № 47.
- Положение о проектировании ДООП, утвержденное приказом директора от 23.03.2026 № 47;
- Положение об учете результатов освоения обучающимися дополнительных программ, утвержденное приказом директора от 23.03.2026 № 47.

1.3. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) – документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП).

1.4. Задачи КТП:

- раскрыть содержание ДООП для различных категорий обучающихся;
- определить последовательность изучения тем ДООП;
- рассчитать количество часов на изучение тем программы на полугодие, год;
- осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией ДООП.

1.5. КТП является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога дополнительного образования при организации учебных занятий с обучающимися по ДООП в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2. ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ КТП

2.1. КТП отражает плановость реализации содержания ДООП в соответствии со спецификой организации образовательного процесса в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.2. КТП составляется педагогом дополнительного образования с учетом учебных часов, определенных учебным планом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» для освоения ДООП обучающимися, определяет последовательность изучения тем ДООП, количество часов на изучение тем на полугодие, год.

2.3. При составлении КТП педагог дополнительного образования должен сопоставить содержание программы, учебно-тематический план и расписание занятий в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.4. КТП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно на каждую группу в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.5. КТП разрабатывается педагогом дополнительного образования ежегодно, оно является обязательным условием организации учебных занятий.

2.6. Корректировка КТП возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога дополнительного образования, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.) (Приложение 3). В случае внесения корректив на основании служебной записки педагога дополнительного образования издается приказ о внесении изменений в КТП.

2.7. В соответствии с КТП заполняется Журнал учета работы педагога дополнительного образования.

2.8. КТП составляется по форме, единой для всех групп в сроки, определенные настоящим Положением.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КТП

3.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- таблица планирования занятий по темам с указанием количества часов и дат занятий.

3.2. На титульном листе КТП (Приложение 1) указывается:

- полное наименование учреждения;
- гриф согласования КТП заведующим отделом дополнительного образования и профессионального обучения МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- гриф утверждения КТП директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;

- гриф рассмотрения/принятия КТП на методическом объединении, с указанием даты и номера протокола;

- название ДООП, на основании которой составлено КТП;

- наименование объединения, учебный год;

- Ф.И.О. педагога-составителя КТП.

3.3. Таблица планирования занятий по темам (Приложение 2) содержит следующие графы:

- номер занятия;

- название темы занятия;

- количество часов;

- дата по расписанию (по плану, по факту);

- форма контроля;

- примечание (корректировка).

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ КТП

4.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист или заведующий отдела дополнительного образования и профессионального обучения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.

4.2. КТП согласовывается с заведующим отдела дополнительного образования и профессионального обучения.

4.3. При несоответствии КТП установленным требованиям, заведующий отдела дополнительного образования и профессионального обучения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Предварительное КТП на следующий учебный год составляется и сдается до ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

4.5. КТП утверждается директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» до начала учебного года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Образец оформления титульного листа
календарно-тематического планирования**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом дополнительного
образования и профессионального обучения

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр»

«___» _____ 20___ г.

ПРИНЯТО

на Методическом объединении
протокол № _____

от «___» _____ 20___ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
кружка по информатике «Юный программист (Скретч)»**

на 20___-20___ учебный год
группа № _____, год обучения _____

Педагог: _____

Керчь,
20___

Образец оформления таблицы планирования занятий по темам

№	Название темы занятия	Кол-во часов	Даты		Форма контроля	Примечание (корректировка)
			По плану	По факту		
1.	Входная диагностика. Техника безопасности	2			Тестирование	
2.	Знакомство со средой программирования - Скретч	2			Педагогическое наблюдение	
3.						
4.						
	Итого за I полугодие:	34				
5.	Создание эскиза и проекта игры «Баскетбол с учетом силы тяжести»	2			Педагогическое наблюдение	
6.	Обучение спрайта подпрыгиванию и приземлению. Обучение спрайта перемещению влево и вправо	2			Создание проекта	
7.						
8.						
9.						
10.						
11.	Итоговое занятие	2			Педагогическое наблюдение	
	Итого за II полугодие	38				
	Итого:	72				

Образец листа корректировки

**Лист корректировки
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
кружка по информатике «Юный программист (Скретч)»**

№ п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующим отделом дополнительного образования и профессионального обучения (подпись)