

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»



А.С.Митрошенкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»



В.А.Засекан

Приказ №

24

от «04»

февраля

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – Положение, МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр») определяет порядок организации и проведения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 214, 219);
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Положением о системе управления охраной труда в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение тяжести их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Все работники в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» должны проходить инструктажи по охране труда.

2.2. В МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.3. Организация и проведение вводного инструктажа.

2.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для:

- вновь принятых работников;
- иных лиц, участвующих в деятельности МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» (работников, командированных в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», лиц, проходящих производственную практику);
- работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и утверждается директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» с учетом мнения профсоюзного комитета МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.3.3. Вводный инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

2.4. Организация и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.4.1. Инструктажи по охране труда на рабочем месте подразделяются на:

- первичный;
- повторный;
- внеплановый.

2.4.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника (лицом, исполняющим его обязанности при условии прохождения обучения в установленном порядке).

2.4.3. **Первичный инструктаж** по охране труда проводится для всех работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность

связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

С учетом специфики деятельности МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» первичный инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками учреждения.

2.4.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

В случае если работник в это время находился в отпуске, повторный инструктаж проводится либо заранее, либо в первый день выхода из отпуска до начала выполнения им своих трудовых обязанностей.

2.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.4.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.4.7. Программа проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте утверждается директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» с учетом мнения первичной профсоюзной организацией работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.4.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации,

затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.4.8. Положения, может не проводиться.

Инициатором проведения внеплановых инструктажей в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.4.8. Положения, является специалист по охране труда (ответственный за организацию работы по охране труда).

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 4.2.4.8. Положения, определяется директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений учреждения, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» пункта 2.4.8. Положения, проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по учреждению. Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж» пункта 2.4.8. Положения, издание организационно-распорядительного документа не требуется.

Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.4.8. Положения, – в первый день выхода на работу.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда. Регистрация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда

на рабочем месте.

2.4.9. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Целевой инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Регистрация проведения целевого инструктажа по охране труда осуществляется в журнале.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается приказом по директору МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.3. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.4. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри университета с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.5. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

3.6. Содержание и продолжительность стажировки определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п. (с учетом требования п. 3.3 настоящего положения).

3.7. Стажировка на рабочем месте проводится по программе, которая разрабатывается руководителем структурного подразделения, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников учреждения.

В обязательном порядке программа содержит отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.8. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководитель стажировки может назначаться как на постоянной, так и на временной основе.

3.9. Руководителей стажировки работникам определяет руководитель подразделения своим распоряжением. Руководителями стажировки могут быть:

- руководители подразделений;
- специалисты;

- работники с более высокой квалификацией по данной профессии (должности), имеющие стаж практической работы по данной профессии (должности) не менее трех лет, чем у стажирuемого.

3.10. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

3.11. Руководитель стажировки должен быть обучен по охране труда в установленном порядке.

3.12. Количество стажирующихся, которое одновременно может проходить стажировку у одного руководителя стажировки, зависит от сложности профессии, должности стажирующегося, опыта руководителя стажировки и не может превышать двух человек. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажирующихся разных профессий, должностей.

3.13. После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет стажировочный лист, который содержит информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- ФИО, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- ФИО, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

Форма стажировочного листа приведена в приложении 1.

Стажировочный лист хранится у руководителя структурного подразделения в течение всего срока трудовой деятельности стажирuемого работника.

3.14. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений.

3.15. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда (ответственный за организацию работы по охране труда).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом ректора возложены обязанности

по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи (в случае проведения обучения силами МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»), специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- педагогические работники.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно приложению № 2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными приложением № 2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», и прошедших подготовку по программам

дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пунктах 6.4 настоящего Положения. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель работника обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

5.3. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Положением. В первом случае вопросы использования(применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.5. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в случаях, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.7. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, требования к проведению которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения. В случае если темы использования (применения) средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов – **программа «А»**;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов – **программа «Б»**;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда – **программа «В»**.

6.2. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам

обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам.

6.3. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.1 настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.4. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также службы охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.5. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор, заместители директора, на которых приказом ректора возложены обязанности по охране труда, – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего положения;

б) руководители структурных подразделений и их заместители (лица, исполняющие обязанности руководителя), – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.1 настоящего положения;

в) работники учреждения, отнесенные к категории специалистов, – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.1 настоящего положения;

г) специалисты по охране труда – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.1 настоящего положения;

д) работники рабочих профессий – по программе обучения требованиям охраны

труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.1 настоящего положения;

е) лица, проводящие инструктажи по охране труда – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.1 настоящего положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится инструктаж по охране труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.1 настоящего положения.

6.6. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», указанных в подпункте «в» пункта 6.4 настоящего положения, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого университета, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.1 настоящего положения, по решению руководителя структурного подразделения может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения первичного и повторного инструктажа по охране труда.

6.7. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.1 настоящего положения, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности. На основании распоряжения директора руководители структурных подразделений с учетом специфики их деятельности и устанавливаемого Минтрудом России перечня работ повышенной опасности, определяют перечень работ повышенной опасности и направляют его специалисту по охране труда. Специалист по охране труда формирует общий перечень работ повышенной опасности и готовит проект приказа по утверждению такого перечня в рамках всего университета. Утвержденный перечень подлежит ежегодному пересмотру.

6.8. В случае если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда профсоюзного комитета или иным уполномоченным работником представительных органов организаций в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по охране труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.1 настоящего положения, повторное обучение не требуется.

6.9. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения

требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.1 настоящего положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 6.1 настоящего положения, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований – не реже одного раза в год.

6.10. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.3 настоящего положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.11. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего положения.

6.12. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.13. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.14. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

6.16. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению

трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется настоящим положением.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.4. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию(применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и у работодателя.

7.5. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, у работодателя создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.6. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

7.7. Работники, включаемые в состав комиссии по проверке знания требований охраны труда проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 6.1. настоящего Положения.

7.8. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников

по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.1. настоящего Положения, в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» может быть сформирована специализированная комиссия по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанной специализированной комиссии, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом «в» пункта 6.1. настоящего Положения.

7.9. В МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» может быть сформирована специализированная комиссия по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или)использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанной специализированной комиссии, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам, предусмотренным пунктами 4.3. и 5.1. настоящего Положения.

7.10. В МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда, предусмотренным пунктами 4.3., 5.2. и 6.1. настоящего Положения.

7.11. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ О ПЛАНИРОВАНИИ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности учреждения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Общую организацию работ по планированию и прохождению работниками МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» обучения по охране труда осуществляет

специалист по охране труда (ответственный за организацию работы по охране труда).

8.3. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, представлена в приложении 2.

8.4. Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда, и сроки обучения формируется руководителями структурных подразделений совместно со специалистом по охране труда (ответственным за организацию работы по охране труда) ежегодно до 20 января.

8.5. По результатам планирования обучения по охране должно быть определено количество работников:

- подлежащих обучению по каждой из программ обучения;
- которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте;
- освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.6. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель структурного подразделения совместно со специалистом по охране труда (ответственным за организацию работы по охране труда) обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном порядке.

8.7. Для обеспечения функционирования комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется согласно приложению № 4 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

8.8. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.9. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.10. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем.

8.11. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.12. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

а) количество смен стажировки на рабочем месте;

б) период проведения стажировки на рабочем месте;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

8.13. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после

завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

8.14. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.15. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

8.17. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.18. В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, по решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

8.19. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение требованиям охраны труда, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет директор МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» осуществляется специалистом по охране труда (ответственным за организацию работы по охране труда).

9.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с председателем первичной профсоюзной организацией МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

9.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Порядка.

9.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма стажировочного листа

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ
работника, прошедшего стажировку на рабочем месте

Сведения о проходящем стажировку

Фамилия, имя, отчество (при
наличии):

Профессия или должность
работника:

Подпись:

Наименование структурного
подразделения:

Сведения о руководителе стажировки

Фамилия, имя, отчество (при
наличии):

Профессия или должность
работника:

Подпись:

Наименование структурного
подразделения:

Количество смен стажировки на
рабочем месте:

Период проведения стажировки
на рабочем месте:

Дата допуска работника к
самостоятельной работе:

Приложение 2
к Положению о порядке
обучения по охране труда и
проверки знаний требований
охраны труда в МБОУ г.Керчи
РК «МУК «Профцентр»

Форма учета работников, подлежащих обучению по охране труда

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»

_____ И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Учет работников, подлежащих обучению по охране труда

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Стажировка	Освобождение от первичного инструктажа	Обучение требованиям охраны труда			Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	Обучение по использованию и (применению) СИЗ
					Программа «А»	Программа «Б»	Программа «В»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование структурного подразделения									

Специалист по охране труда/
Ответственный за организацию работы
по охране труда

И.О.Фамилия