

**Методика
формирования цены платных дополнительных образовательных услуг,
оказываемых МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр»**

1. Общие положения

1. Методика формирования цены платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» (далее – методика) разработана в соответствии с:

- частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете";
- Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 июля 1995 г. N 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг";
- Уставом учреждения.

2. Методика определяет порядок расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги. Дополнительными видами деятельности учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- общеобразовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- образовательная деятельность, которая не определяется квалификационным уровнем (коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы, а также тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятий для личного роста).

3. Основными целями введения методики являются:

- 3.1. установление обоснованных цен на платные услуги;
- 3.2. оптимальное сочетание экономических интересов муниципального учреждения и потребителей услуг;
- 3.3. экономия бюджетных средств и средств потребителей.

4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в следующих формах:

- индивидуальные занятия (1-4 человек);
- групповые занятия (5-10 человек, 10-15 человек, 15-25 человек, 25-30 человек);
- дистанционное обучение (до 30 человек).

5. В группе профессионального обучения может предусматриваться введение ставки мастера производственного обучения.

6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются как на базе учреждения, так и на базе заказчика.

2. Определение цены платной услуги на очно/заочное и дистанционное обучение

2.1. Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществления ресурсов.

2.2. В основу цены платной услуги закладывается:

- себестоимость услуги, которая рассчитывается муниципальным учреждением самостоятельно и утверждается руководителем учреждения;
- средства на развитие материальной базы, которые не должны превышать 30%.

2.3. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД. Планирование плана ФХД по расходам за счет доходов от платных услуг, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

План ФХД за счет доходов от платных услуг состоит из двух разделов:

1. Доходы – плата за платные дополнительные образовательные услуги. Доходы рассчитываются исходя из списочного количества человек в группе (индивидуальных занятий), ежемесячной платы и количества месяцев предоставления платных услуг.

2. Расходы – все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием платных дополнительных образовательных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Администрация МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг. Оплата труда работников учреждения производится за фактически отработанное время, согласно табелю учета рабочего времени.

2.4. Для полного и корректного формирования цены платной услуги все расходы распределяются на прямые и косвенные.

Прямые расходы – расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания:

- расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;
- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- прямые материальные затраты (расходы на приобретение инвентаря, приборов, канцтоваров, учебно-наглядных пособий, методических материалов и других

расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги);

- амортизация оборудования, используемого непосредственно в процессе оказания платных услуг.

Косвенные расходы – расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания платной дополнительной образовательной услуги:

- расходы на оплату труда обще учрежденческого персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, технического персонала) – до 50% от ФОТ основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги с учетом начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных, транспортных услуг, командировочные, затраты на горюче-смазочные материалы, услуги связи, расходы на приобретение канцелярских товаров, моющих средств);
- амортизация (износ) зданий, сооружений и других основных фондов, используемых для осуществления деятельности по предоставлению платной услуги, но непосредственно не связанных с оказанием услуги;
- расходы на охрану труда (2% от ФОТ).

2.5. Расчет цены платной услуги на очно/заочное и дистанционное обучение осуществляется по формуле:

$$Ц = Сб + Ср, \text{ где}$$

Ц – цена платной услуги;

Сб – себестоимость платной услуги (руб.);

Ср – средства на развитие материальной базы.

Цена платной услуги не может быть ниже ее себестоимости.

Цена платной услуги округляется до целого значения, «лишние» знаки обнуляются, а предшествующий им знак корректируется по правилу **Округление к ближайшему целому** следующим образом:

- если **N+1 знак < 5**, то N-й знак сохраняется, а N+1 и все последующие обнуляются;
- если **N+1 знак ≥ 5**, то N-й знак увеличивается на единицу, а N+1 и все последующие обнуляются;

Например: 11,9 → 12; 2,5 → 3.

Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг, его неравномерность во времени, МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу в зависимости от изменения спроса и наполняемости группы.

2.6. Цена единицы платной услуги на очно/заочное и дистанционное обучение определяется по формуле:

$$Цу = (Сб + Ср) : Ку, \text{ где}$$

Цу – цена единицы платной услуги;

Сб – себестоимость платной услуги;

Ср – средства на развитие материальной базы.

Ку – количество обучающихся.

2.7. Расчет себестоимости платной услуги на очно/заочное обучение определяется по формуле:

$$Сб = Пр + Кос, \text{ где}$$

Пр – прямые расходы (руб.);

Кос – косвенные расходы (руб.).

3. Расчет расходов на очно/заочное обучение

3.1. Прямые расходы на очно/заочное обучение

Расчет расходов на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет расходов на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (ч.)	Норма времени на оказание платной дополнительной услуги (ч.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $5=2/3*4$
1	2	3	4	5
Итого в месяц	х	х	х	
Итого за п месяцев	х	х	х	

Работнику предусмотрена компенсация за отпуск согласно отработанного времени.

Расчет расходов на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2

Таблица 2

Расчет расходов на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов $5=3*4$
1	2	3	4	5
Итого в месяц	х	х	х	
Итого за 1 день				

3.2. Косвенные расходы на очно/заочное и дистанционное обучение

1. Расходы на оплату труда обще учрежденческого персонала, участвующего в процессе оказания платной услуги планируются в размере до 50% от ФОТ основного

персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги с учетом начисления на выплаты по оплате труда.

2. Расчет расходов на командировочные услуги, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет расходов на командировочные услуги

Наименование	Кол-во дней	Цена	Сумма, руб.
1	2	3	4 = 2*3
1.Транспортные расходы			
2. Суточные			
3. Проживание			
Итого			

3. Расходы на охрану труда составляют 2% от ФОТ.

4. Расчет стоимости платной услуги в части оплаты коммунальных услуг определяется исходя из плановых объемов потребления топливно-энергетических ресурсов. Расчет суммы расходов на коммунальные услуги производится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет расходов на коммунальные услуги

Наименование	Сумма по плану на год, руб.	Площадь МУК «Профцентр», кв. м.	Расходы на 1 кв.м. за месяц, руб. $4=(2/3)12$	Площадь помещения, кв.м.	Расходы на коммунальные услуги, руб. $6=4*5$
1	2	3	4	5	6
1.Водоснабжение и водоотведение					
2. Электроэнергия					
3. Теплоснабжение					
4. Вывоз ТКО					
Итого за n месяцев					
Итого в месяц					

Сумма амортизации всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной дополнительной образовательной услуги, рассчитывается пропорционально занятости оборудования в оказании услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемых при оказании платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной дополнительной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации $6=2*3/4*5$
1	2	3	4	5	6
Итого в месяц					
Итого за 1 день					

Сумма начисленной амортизации здания, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости здания, месячной нормы его износа. Расчет суммы начисленной амортизации помещений, используемых при оказании платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет суммы начисленной амортизации зданий

(наименование платной услуги)					
Наименование помещения	Балансовая стоимость	Месячная норма износа (%)	Общая площадь здания, м.кв.	Площадь группы, м.кв.	Сумма начисленной амортизации $6=(2*3)/(4*5)$
1	2	3	4	5	6
Итого за весь срок обучения					

4. Цена единицы платной услуги на очно/заочное обучение

4.1. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 7.

Таблица 7

Расчет цены по оказанию платной услуги на очно/заочное обучение

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Себестоимость	
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Затраты на оплату труда обще учрежденческого персонала от ФОТ основного персонала	
5.	Расходы на командировочные услуги	
6.	Затраты на коммунальные услуги	

7.	Сумма начисленной амортизации здания, используемого при оказании платной услуги	
	Итого ФОТ	
8.	Расходы на охрану труда (2% от итого ФОТ).	
9.	Прочие расходы	
	Итого себестоимость	
	Средства на развитие материальной базы	
	Налог на прибыль	
	Цена на платную услугу	
	Цена за 1 человека	

5. Определение цены платной услуги на дистанционное обучение

5.1. Для проведения расчета финансовых затрат на организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) предварительно определяется и описывается модель организации дистанционного обучения.

5.2. Система оплаты труда работников, привлеченных к обучению с использованием ДОТ, включает в себя:

- оплату труда педагогического персонала, реализующего образовательные программы, курсы, модули программ с использованием ДОТ;
- оплату труда административного персонала за выполнение функций, связанных с администрированием процесса реализации образовательных программ, курсов, модулей программ с использованием ДОТ;
- оплату труда отдельных категорий вспомогательного персонала: инженера-электроника, работника ответственного за работу сайта и др.

5.3. Размер заработной платы педагогическому работнику устанавливается директором МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), при обучении с использованием ДОТ.

5.4. Заработная плата педагогического работника, привлеченного к обучению с использованием ДОТ включает в себя:

- базовую часть оплаты труда за проведение занятий с группой учащихся с использованием ДОТ;
- часть оплаты труда за выполнение педагогической деятельности индивидуально с каждым учащимся;
- доплаты за наличие ученых степеней и почетных званий в системе образования;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- компенсации на приобретение электронных и иных книг, наглядных материалов, пособий, необходимых для ведения обучения с использованием ДОТ.

5.5. Базовая часть оплаты труда за проведение занятий с использованием ДОТ с группой учащихся определяется на основе:

- ставки заработной платы педагогического работника;
- учебно-тематического плана педагогического работника и часов, необходимых на все виды занятий с группой учащихся;
- нормативов времени, затрачиваемого на выполнение видов педагогической деятельности с использованием ДОТ в отношении одного учащегося.

5.6. Учебно-тематический план педагогического работника должен учитывать все виды он-лайн и оф-лайн занятий с учащимися и устанавливать почасовое распределение времени на эти занятия (Таблица 8). В учебно-тематическом плане должно быть осуществлено разделение видов педагогической деятельности, осуществляемой в отношении группы учащихся и индивидуально с каждым учащимся, а также указаны часы на эти виды деятельности.

Таблица 8

Шаблон учебно-тематического плана при обучении с использованием ДОТ

Темы занятий	Количество часов (условное обозначение – В)					
	Всего	Самост. работа учащегося	on-line и of-line занятия учащегося с преподавателем ДО			
			Вид деятельности преподавателя (например, работа по e-mail, телеконференция)	Вид деятельности преподавателя (например, on-line лекции, консультации: чат, видеоконференция)	Вид деятельности преподавателя (например, of-line консультации форум, e-mail)	Вид деятельности преподавателя (например, работа с www-ресурсами)
			В1	В2	В3	В4
Тема 1						
Тема 2						
Тема 3						

5.7. К видам педагогической деятельности, осуществляемой индивидуально в отношении каждого учащегося в рамках реализации образовательных программ, курсов, модулей программ с использованием ДОТ, относятся:

- формы занятий с каждым учащимся (индивидуальные он-лайн и оф-лайн консультации по e-mail, телефону, ICQ, Skype и т.п.), предусмотренные учебно-тематическим планом;
- проверка самостоятельных (контрольных) работ учащихся;
- проведение итоговой аттестации по образовательной программе, курсу, модулю программы.

Нормативы времени, затрачиваемого на выполнение видов педагогической деятельности в отношении одного учащегося, устанавливаются Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» и приведены в Таблице 9.

Таблица 9

Виды деятельности преподавателя при организации обучения с использованием ДОТ

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах (трудозатраты)	Примечание
1. Учебная работа			
1.	Проведение лекций в режиме on-line	1 час	На одну учебную группу по каждой дисциплине
2.	Проведение семинаров, тренингов в режиме	1 час	На каждого преподавателя участвующего в проведении
3.	Консультация перед экзаменами	2 часа	На дисциплину
4.	Проведение вводного занятия	1 час	На одну учебную группу по каждой дисциплине
5.	Проведение консультационных занятий	1 час	На одну учебную группу по каждой дисциплине
6.	Проверка контрольной работы	0,5 часа	На одну контрольную работу одного слушателя
7.	Проверка курсовой работы	1 час	На одного слушателя
8.	Проверка отчетов о стажировке, практике	0,5 часа	На один отчет одного слушателя
9.	Прием входного контроля	1/3 часа	На одного слушателя
10.	Прием зачета в синхронном и асинхронном режимах	1/3 часа	На одного слушателя
11.	Прием экзамена в синхронном и асинхронном режимах	1/3 часа	На одного слушателя
12.	Индивидуальные консультации слушателей по работе с ДОТ	0,5 часа	На одного слушателя
2. Учебно-методическая работа			
13.	Разработка содержательной части электронного учебно-методического ресурса по дисциплине: — вновь вводимого;	До 40 часов в год До 20 часов в год	На 100 часов курса

	– переработка существующего.		
14.	Создание интерактивной части электронного учебно-методического ресурса по дисциплине для системы электронного и/или дистанционного обучения: – вновь вводимого; – переработка существующего.	В зависимости от сложности До 160 часов До 80 часов	На одну дисциплину
15.	Разработка тестовых вопросов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации без размещения в системе электронного и/или дистанционного обучения	1/6 часа	За один тестовый вопрос
16.	Размещение и проверка работоспособности тестовых заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации в системе электронного и/или дистанционного обучения	До 6 часов	На дисциплину
17.	Интерактивное сопровождение учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	8 часов	На дисциплину
18.	Подготовка к проведению лекции по дисциплине в режиме on-line: – проводимой впервые; – переработка существующей.	До 3 часов До 1 часа	На дисциплину
19.	Подготовка к проведению семинаров, вебинаров, тренингов по дисциплине в режиме on-line: – проводимых впервые; – переработка существующих.	До 3 часов До 1 часа	На дисциплину

5.8. Базовая часть оплаты труда за проведение занятий с группой учащихся в дистанционной форме определяется как: Таблица 10

Таблица 10

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (ч.)	Норма времени на оказание платной дополнительной услуги (ч.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $5=2/3*4$
-----------	--	-------------------------------------	--	---

1	2	3	4	5
Итого в месяц	х	х	х	
Итого за п месяцев	х	х	х	

5.9. Оплата труда за проверку самостоятельных (контрольных) работ обучающихся за весь курс обучения осуществляется исходя из трудозатрат при использовании ДОТ для проверки самостоятельных (контрольных) работ (см. табл. 9), рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{допр}} = C * T_{\text{чдопр}} * u_{\text{допр}} * q, \text{ где}$$

$P_{\text{допр}}$ - оплата работы преподавателя за проверку самостоятельных (контрольных) работ учащихся, руб.;

C - размер ставки заработной платы преподавателя при очной форме обучения, руб.;

$T_{\text{допрч}}$ - норма часов, установленная для преподавателя на проверку одной самостоятельной работы, час/чел ($T_{\text{допрч}}=0,5$ часа, см. табл. 9);

$u_{\text{допр}}$ - количество контрольных (самостоятельных) работ на дисциплину;

q - количество обучающихся, получающих образование с использованием дистанционных технологий у данного преподавателя, чел.

5.10. Оплата труда за проведение индивидуальных он-лайн и оф-лайн консультаций устанавливается исходя из трудозатрат при использовании ДОТ для проведения консультаций (см. табл. 9), рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{конс}} = C * T_{\text{чконс}}, \text{ где}$$

C - размер ставки заработной платы учителя в месяц при очном преподавании, руб.;

$T_{\text{чконс}}$ - общее время, затраченное на консультации (см. табл. 9).

5.11. Итоговая аттестация по образовательной программе, курсу, модулю программы, реализуемой с использованием ДОТ, должна осуществляться в очном режиме. Проведение итоговой аттестации может быть возложено как на преподавателя, осуществляющего реализацию образовательной программы, курса, модуля программы с использованием ДОТ, так и на преподавателя, не владеющего дистанционными технологиями. Оплата труда за проведение итоговой аттестации должна быть определена в отношении преподавателя, осуществившего проведение итоговой аттестации.

Оплата труда преподавателя за проведение итоговой аттестации рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{атт}} = C * T_{\text{чатт}} * q + Z, \text{ где}$$

$P_{\text{атт}}$ - оплата труда преподавателя за проведение аттестации в месяц, руб.;

C - размер ставки заработной платы преподавателя в месяц при очной форме обучения, руб.;

$T_{\text{чтт}}$ - норма часов, установленная для преподавателя на проведение аттестации одного учащегося, час/чел (см. табл. 9);

q - количество учащихся, получающих образование с использованием дистанционных технологий у данного преподавателя, чел.

Z – затраты на транспортные расходы.

5.12. Расчет оплаты труда за проведение занятий с группой учащихся и оплаты труда за выполнение учебно-методической работы приведен в Таблицы 11

Для определения трудозатрат преподавателя выводим стоимость 1 часа обучения. 1 час обучения рассчитывается по формуле:

$$1 \text{ ч} = \frac{\text{Средняя заработная плата в месяц, включая стимулирующие выплаты (руб.)}}{\text{Месячный фонд рабочего времени (ч.)}}$$

По плану количество обучающихся в группе: n человек

Таблица 11

№ п/п	Затраты	Расчет затрат	Сумма (руб.)
1.2.	Часть оплаты труда за выполнение педагогической деятельности индивидуально с каждым учащимся:		
1.2.1.	Оплата труда за проверку самостоятельных (контрольных) работ обучающихся (0,5 ч * кол-во обучающихся * цену за 1 ч работы)	Часы $0,5 * n = \text{ч}$ Затраты $\text{ч} * \text{цена 1 ч} = \text{руб.}$	
1.2.2.	Проверка курсовой работы (1 ч * кол-во обучающихся * цену за 1 ч работы)	Часы $1 * n = \text{ч}$ Затраты $\text{ч} * \text{цена 1 ч} = \text{руб.}$	
1.2.3.	Проверка отчетов о стажировке, практике (0,5 ч * кол-во обучающихся * цену за 1 ч работы)	Часы $0,5 * n = \text{ч}$ Затраты $\text{ч} * \text{цена 1 ч} = \text{руб.}$	
1.2.4.	Прием зачета в синхронном и асинхронном режимах (1/3 ч * кол-во обучающихся * цену за 1 ч работы)	Часы $0,33 * n = \text{ч}$ Затраты $\text{ч} * \text{цена 1 ч} = \text{руб.}$	
1.2.5.	Прием экзамена в синхронном и асинхронном режимах (1/3 ч * кол-во обучающихся * цену за 1 ч работы)	Часы $0,33 * n = \text{ч}$ Затраты $\text{ч} * \text{цена 1 ч} = \text{руб.}$	
1.2.6.	Индивидуальные консультации слушателей по работе с ДОТ (0,5 ч * кол-во обучающихся * цену за 1 ч работы)	Часы $0,5 * n = \text{ч}$ Затраты $\text{ч} * \text{цена 1 ч} = \text{руб.}$	
1.2.7.	Начисления на часть оплаты труда за выполнение педагогической деятельности индивидуально с каждым учащимся	$((1.2.1. + \dots + 1.2.6.) * 0,302)$	
1.3.	Часть оплаты труда за выполнение учебно-методической работы:		
1.3.1.	Разработка тестовых вопросов для проведения текущего контроля и	Часы $0,16 * n = \text{ч}$	

	промежуточной аттестации без размещения в системе электронного и/или дистанционного обучения (1/6 ч за 1 тест, 30 тестов)	Затраты ч*цена 1 часа=руб.	
1.3.2.	Размещение и проверка работоспособности тестовых заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации в системе электронного и/или дистанционного обучения (5 ч. на дисциплину)	Затраты ч*цена 1 часа=руб.	
1.3.3.	Подготовка к проведению лекции по дисциплине в режиме on-line: – переработка существующей (1 ч на дисциплину)	Затраты ч*цена 1 часа=руб.	
1.3.4.	Подготовка к проведению семинаров, вебинаров, тренингов по дисциплине в режиме on-line: – переработка существующих. (1 ч на дисциплину)	Затраты ч*цена 1 часа=руб.	
1.3.5.	Начисления на часть оплаты труда за выполнение учебно-методической работы	$((1.3.1.+...+1.3.4)*0,302)$	

5.13. Финансовые затраты, которые необходимо учитывать при организации обучения с использованием ДОТ (в зависимости от модели обучения):

1. Затраты на этапе реализации процесса обучения с использованием ДОТ:

- оплата администрации за общее руководство процесса обучения с использованием ДОТ;
- оплата инженеру-электронику за техническое обслуживание и модернизацию компьютерной техники;
- оплата работнику ответственному за работу с сервером, сайтом, оболочкой;
- оплата педагогу ДО за проведение обучения с использованием ДОТ;
- оплата заведующему отделом ДО и ПО за общую координацию всех дистанционных курсов;
- оплата специалисту по кадрам;
- оплата бухгалтерии;

Распределение оплаты труда другому персоналу составляет до 50% от ФОТ педагогического работника, привлеченного к обучению с использованием ДОТ:

1. Затраты на приобретение/обновление материальной базы для организации процесса обучения с использованием ДОТ – до 30% (содержание сервера, покупка/настройка обучающей оболочки, программное обеспечение для ДО и др.).

2. Затраты на оплату услуг связи (расширение канала Интернета, содержание домена, услуги провайдера, оплата дополнительных IP-адресов).

3. Затраты материальных запасов (расходы на оплату коммунальных, транспортных услуг, командировочные, затраты на горюче-смазочные материалы, расходы на приобретение канцелярских товаров, моющих средств). (Таблица 2)

4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги. (Таблица 5)

5. Расходы на командировочные услуги. (Таблица 3)

6. Расходы на коммунальные услуги. (Таблица 4)

5.14.5.7. Перечень категорий сотрудников, которые могут быть вовлечены в организацию и проведение обучения с использованием дистанционных технологий, и распределение оплаты их труда.

Таблица 12

Специалисты — участники подготовки и реализации обучения с использованием ДОТ в МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр»

1. Администрация 1) осуществляет общее руководство учебным процессом в ДО; 2) заключает договоры подряда с разработчиками дистанционных курсов, дистанционными преподавателями и другими участниками процесса; 3) контролирует качество методических материалов и процесса обучения при дистанционной форме, организует внешнюю экспертизу содержательной составляющей (дистанционные курсы, электронные учебники и т.д.); 4) организует взаимодействие со специалистами по вопросам внедрения ДО; 5) содействует расширению сотрудничества с другими учебными заведениями в области ДО (участие дистанционных преподавателей в конференциях, семинарах).
2. Инженер-электроник, отвечающий за техническое обслуживание и модернизацию компьютерной техники;
3. Педагоги дистанционного обучения - тьюторы (проведение обучения с использованием ДОТ)
4. Заведующий отделом ДО и ПО (общая координация всех дистанционных курсов)
5. Методист (оценка наличия учебно-методических материалов в информационной среде, формирование заказа коллективу разработчиков на создание учебных курсов, содействие и методическая помощь преподавателям)
6. Работник, ответственный за работу с сервером, сайтом, оболочкой;
7. Бухгалтерия (работа с договорами, расчёт оплаты всем участникам процесса обучения с использованием ДОТ, корректировка экономического механизма ДО)
8. Отдел кадров за делопроизводство по процессу обучения с использованием ДОТ;

5.8. Цена единицы платной услуги дистанционного обучения

Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 13.

Расчет цены по оказанию платной услуги на дистанционное обучение

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	<i>Себестоимость</i>	
1.	Затраты на оплату труда педагогического работника, привлеченного к обучению с использованием ДОТ:	
1.1.	Базовая часть оплаты труда за проведение занятий с группой учащихся (включая стимулирующие, отпускные и начисления на з/п)	
1.2.	Часть оплаты труда за выполнение педагогической деятельности индивидуально с каждым учащимся:	
1.2.1.	Начисления на часть оплаты труда за выполнение педагогической деятельности индивидуально с каждым учащимся 30,2%	
1.3.	Часть оплаты труда за выполнение учебно-методической работы:	
1.3.1.	Начисления на часть оплаты труда за выполнение учебно-методической работы 30,2%	
2.	Оплаты труда другому персоналу до 50% от ФОТ педагогического работника, включая начисления	
3.	Сумма начисленной амортизации здания, используемого при оказании платной услуги	
4.	Расходы на командировочные услуги	
5.	Затраты на коммунальные услуги	
6.	Затраты на оплату услуг связи (интернет)	
7.	Затраты материальных запасов (канцтовары, хозяйственные товары)	
8.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
	<i>Итого ФОТ</i>	0,00
9.	Расходы на охрану труда (2% от ФОТ).	
10.	Прочие расходы	
	<i>Итого себестоимость</i>	
	Средства на развитие материальной базы	
	Налог на прибыль	
	Цена на платную услугу всего	
	Цена за 1 человека	

6. Ответственность муниципального учреждения

6.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в учреждении возлагается на руководителя учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

6.1.1. осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6.1.2. несёт ответственность за качество оказываемой муниципальным учреждением платной услуги, за соблюдение штатной, трудовой и финансовой дисциплины, сохранность имущества;

6.1.3. обеспечивает составление и исполнение плана ФХД по приносящей доход деятельности.

6.2. Муниципальное учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице14.

Таблица14

Информация

о ценах на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые
МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр»

№ п/п	Наименование услуги	Цена
1.		
2.		
3.		
...		

Учреждение самостоятельно утверждает цены на платные услуги.

6. Налогообложение при оказании платных дополнительных образовательных услуг

Расчет налоговых платежей, учитываемых в расчетах цены, определяются действующим законодательством (федеральным, региональным, местным).

1. Бюджетным учреждениям предоставляются налоговые льготы по следующим видам налогов:

- по налогу на прибыль организаций;
- по налогу на имущество организаций;
- по транспортному налогу.

2. На основании ст. 149 Налогового кодекса РФ от уплаты налога на добавленную стоимость (вне зависимости от того, на какие цели направлен доход, полученный от оказания этих услуг) освобождаются доходы от оказания услуг:

- по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях;
- по проведению некоммерческими образовательными организациями учебно-производственного (по направлениям основного и дополнительного образования, указанным в лицензии) или воспитательного процесса.

Главный бухгалтер

Р.Р.Закирова