

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

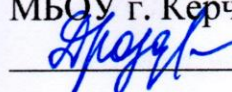
Управление образования Администрация города Керчи

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым**

«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом ДО и ПО
МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр»

 Н.Н.Дроздовская

« 23 » сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г. Керчи РК
«МУК «Профцентр»



В.А. Засекан

« 23 » сентября 2026 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
16199 «МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Уровень (подуровень) квалификации: 2 разряд

Срок обучения: 324 ч. (9 мес.)

Форма обучения: очная (с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

г. Керчь
2026

СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Составители программы:

Дроздовская Наталия Николаевна – заведующий отделом дополнительного образования и профессионального обучения, преподаватель

Правообладатель программы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной программы профессионального обучения	4
1.2. Содержание программы.....	5
1.3. Требования к обучающимся.....	5
1.4. Результаты обучения по программе	6
1.5. Контроль и оценка результатов по программе.....	8
1.6. Используемые сокращения в программе	9
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	10
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	13
4.1. Материально-технические условия реализации программы	13
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14
4.3. Организация образовательного процесса	15
4.4. Кадровое обеспечение программы	15
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА.....	16
5.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Введение в профессию»	16
5.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Охрана труда»	16
5.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы информационных технологий»	17
5.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы электроники и цифровой схемотехники»	19
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН АДАПТАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА.....	20
6.1. Рабочая программа учебной дисциплины АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»	20
6.2. Рабочая программа учебной дисциплины АД.02 «Психология личности и профессиональное самоопределение»	21
7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.....	23
7.1. Профессиональный модуль ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»	23
7.2. Профессиональный модуль ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»	26
8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ).....	29
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	32
10. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Паспорт программы - это краткое представление значимой информации о программе: ее наименование, назначение, нормативно-правовые основания разработки (наименование профессионального стандарта (стандартов), ожидаемые результаты обучения и сроки).

1.1. Нормативные документы для разработки основной программы профессионального обучения

Адаптированная основная программа профессионального обучения (далее - АОППО) - программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Её нормативно-правовую основу составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2024 № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.09.2024 № 2401-р «Об утверждении Концепции по повышению уровня занятости инвалидов в Российской Федерации на период до 2030 года, плана мероприятий по ее реализации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Министерства труда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н, регистрационный № 148;
- постановление Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-

педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с «Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 № ДГ 1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- устав МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.2. Содержание программы

Адаптированная основная программа профессионального обучения по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (профессия рабочего указана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение») разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н, и Тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих, утвержденных постановлением министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31.

1.3. Требования к обучающимся

К освоению программы допускаются лица с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

Для подтверждения наличия у поступающего ограниченных возможностей здоровья в момент подачи заявления о приеме и иных обязательных документов предоставляется заключение ПМПК, согласно которому поступающему с ОВЗ определяется освоение адаптированной образовательной программы по виду нозологии и создание специальных условий обучения.

1.4. Результаты обучения по программе

В соответствии с профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н, Тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональным профессиям рабочих «Оператор электронно-вычислительных машин» выпускник должен быть готов к выполнению трудовых функций 2 разряда, относящихся к следующим видам деятельности:

ВД 1. Ввод и обработка цифровой информации.

ВД 2. Хранение и передача цифровой информации.

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Ввод и обработка цифровой информации.	ПК 1. Ввод и обработка текстовых данных	– набор и редактирование текста – разметка и форматирование документов – сохранение, копирование и резервирование документов – сохранение документов в различных компьютерных форматах	– эксплуатация компьютерной техники и устройств получения цифровых данных – вводить и обрабатывать данные в текстовом редакторе – организация работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования	– технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации – стандарты распространённых форматов текстовых и табличных данных – правила форматирования электронных документов
	ПК 2. Сканирование и обработка графической информации	– настройка оборудования и программного обеспечения – подготовка материалов для сканирования – определение параметров сканирования – сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями – обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) – сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в интернете	– работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой – работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования – работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения	– основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров – основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере – характеристики и распространённые форматы графических файлов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 2. Хранение и передача цифровой информации	ПК 3. Хранение и передача цифровой информации	– сохранение, копирование и резервирование документов – создание папок; копирование файлов на внешние носители; резервное копирование – отправка файлов по электронной почте; – передача файлов по локальной сети	– создавать папки и файлы; копировать на флеш-карту; находить сохранённые файлы – отправлять и получать электронную почту; прикреплять файлы – передавать файлы по сети	– правила хранения данных; – типы носителей; защита информации – основы работы в сети Интернет – правила электронной почты; – сетевые протоколы (в доступной форме)

К планируемым итогам комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ, их деятельности по освоению содержания АОППО, которое включает в себя организационно-педагогическое, психолого-педагогическое и социальное сопровождение, относятся:

- адаптированность обучающихся к режиму и условиям образовательной организации;
- включенность обучающихся в учебно-познавательную деятельность;
- сформированность интереса к трудовой и профессиональной деятельности;
- способность применять сформированные профессиональные компетенции в рамках осваиваемой профессии в трудовой и профессиональной деятельности;
- сформированность у обучающихся умений организовывать свою самостоятельную работу по выполнению учебных и трудовых заданий (поручений);
- снятие у обучающихся психологических барьеров в общении с окружающими;
- сформированность у обучающихся умений вступать в конструктивное взаимодействие (общение) с окружающими людьми;
- освоенность обучающимися правил культуры поведения и общения;
- отсутствие проявлений агрессивности, конфликтности личности;
- состояние психологической защищенности у обучающихся;
- развитость толерантных проявлений личности;
- продвижение в развитии познавательных психических процессов (внимания, памяти, мышления, воображения, речи и др.).

1.5. Контроль и оценка результатов по программе

Профессиональное обучение по программе «Мастер по обработке цифровой информации» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Контроль и оценка результатов представлены в таблице:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Основные критерии оценки результата
ВД 1. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1. Ввод и обработка текстовых данных ПК 2. Сканирование и обработка графической информации	<i>«Неудовлетворительно» - 2 балла</i> - обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно. <i>«Удовлетворительно» - 3 балла</i> - обучающийся освоил 61-79% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. <i>«Хорошо» - 4 балла</i> - обучающийся освоил 80-94% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией. <i>«Отлично» - 5 баллов</i> - обучающийся освоил 95-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа
ВД 2. Хранение и передача цифровой информации	ПК.3. Хранение и передача цифровой информации	

1.6. Используемые сокращения в программе

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

АОППО – адаптированная основная программа профессионального обучения;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ДЗ – дифференцированный зачет;

З – зачет;

К – консультации;

Э – экзамен.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план - это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве мастера по обработке цифровой информации 2 разряда в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Учебный план АОППО по квалификации «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» содержит перечень разделов и тем с указанием времени, отводимого на освоение тем, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Объем программы составляет 324 академических часа.

Реализация ППКРС осуществляется МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» на государственном языке Российской Федерации.

Согласно учебному плану:

- **начало учебных занятий** – по мере комплектования групп;
- **обязательная учебная нагрузка обучающихся** при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- **максимальный объем учебной нагрузки** составляет 18 академических часа в неделю (1 академический час равен 45 мин.).
- **текущий контроль знаний** осуществляется в форме контрольных проверочных работ, защиты отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, тестирования, самостоятельной работы, письменного и устного опроса;
- **промежуточная аттестация** в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм нагрузки, в форме зачета – или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной дисциплины.
- **квалификационный экзамен** независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
- **виды практик.** Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик:

– учебная практика (практика по дисциплинам) - реализуется рассредоточено и направлена на закрепление теоретических знаний;

При реализации программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) могут быть применены дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н, регистрационный № 420н).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Профессия: Мастер по обработке цифровой информации (подготовка)

Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Уровень (подуровень) квалификации: 2 разряд

Срок обучения: 324 часа (9 мес.)

Форма обучения: очная (с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Индекс	Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		
			Всего	теоретическое обучение	практическое обучение
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл		22	22	-
ОП.01	Введение в профессию	3	2	2	-
ОП.02	Охрана труда	3	2	2	-
ОП.03	Основы информационных технологий	ДЗ	12	12	-
ОП.04	Основы электроники и цифровой схемотехники	3	6	6	-
АЦ.00	Адаптационный учебный цикл		34	34	-
АД.01	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3	17	17	-
АД.02	Психология личности и профессиональное самоопределение	3	17	17	-
П.00	Профессиональный учебный цикл		260	116	144
ПМ.00	Профессиональные модули		116	116	-
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации				
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	ДЗ	92	92	-
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации				
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	ДЗ	24	24	-
УП.00	Учебная практика (производственное обучение)	ДЗ	144	-	144
К	Консультации		4	4	-
Э	Квалификационный экзамен	О	4	4	-
ВСЕГО:			324	180	144

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Индекс	Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Кол-во часов	Учебные недели																																								
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36					
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл		22																																									
ОП.01	Введение в профессию	З	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ОП.02	Охрана труда	З	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ОП.03	Основы информационных технологий	ДЗ	12	2	2	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.04	Основы электроники и цифровой схемотехники	З	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1		
АЦ.00	Адаптационный учебный цикл		34																																									
АД.01	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	З	17	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
АД.02	Психология личности и профессиональное самоопределение	З	17	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-
П.00	Профессиональный учебный цикл		260																																									
ПМ.00	Профессиональные модули		116																																									
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации																																											
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	ДЗ	92	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации																																											
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	ДЗ	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	3	3	3	3	-	-	-	-	
УП.00	Учебная практика (производственное обучение)	ДЗ	144	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
К	Консультации		4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	
Э	Квалификационный экзамен	О	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
	ВСЕГО:		324	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия реализации программы

МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессионального обучения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Аппаратное обеспечение учебного кабинета:

- компьютеры (стационарные и/или ноутбуки) (по числу обучающихся и рабочее место преподавателя);
- периферийные устройства (принтеры, сканеры, МФУ);
- мультимедийное оборудование (проектор с экраном, интерактивная доска);
- устройства для ввода/вывода звука (колонки, наушники, микрофоны);
- съёмные носители информации

Программное обеспечение учебного кабинета:

- операционная система (лицензионная);
- офисный пакет: текстовый редактор, электронные таблицы, редактор презентаций, базы данных;
- средства архивации, просмотра PDF, медиафайлов;
- антивирусное ПО;
- графические редакторы;
- звуковые редакторы;
- видеоредакторы

Сетевое оборудование и инфраструктура:

- локальная сеть, доступ к интернету (для поиска информации, работы с облачными сервисами, публикации контента),
- серверное оборудование (если используется),
- источники бесперебойного питания.

Плакаты и стенды:

- **«Организация рабочего места и техника безопасности»** (правила размещения оборудования, нормы СанПиН, эргономика рабочего места оператора ПК)
- **«Охрана труда и техника безопасности»** (правила работы с электрооборудованием, ПК, оргтехникой; первая помощь при поражении током)
- **«Виды профессиональной информационной деятельности»** (сферы применения профессии: фотосалоны, видеостудии, издательская деятельность, реклама, ТВ, веб-студии)
- **«Устройство компьютера и периферия»**
- **«Ввод цифровой информации»** (схемы оцифровки: сканирование, фотосъёмка, видеозахват, захват звука.)
- **«Архитектура компьютерных сетей»** (топологии сетей, модели OSI и TCP/IP, протоколы передачи данных)
- **«Структуры веб-ресурсов»** (устройство веб-страницы, домены, URL, принципы публикации контента)
- **«Защита информации и информационная безопасность»** (виды угроз, антивирусная защита, резервное копирование, защита персональных данных)
- **«Форматы цифровых файлов»** (таблица форматов: растровые (JPEG, PNG, TIFF), векторные (SVG, AI), аудио (WAV, MP3), видео (AVI, MP4), их характеристики и области применения)

- **«Организация хранения данных»** (локальные и сетевые хранилища, медиатеки, принципы каталогизации и структурирования)
- **«Обработка растровой графики»** (схема цветовых моделей (RGB, CMYK, HSB), форматы, инструменты коррекции)
- **«Обработка векторной графики»** (принципы векторной графики, кривые Безье, форматы)
- **«Обработка звуковой информации»** (параметры звука (частота дискретизации, глубина кодирования), форматы, этапы обработки)
- **«Обработка видеoinформации»** (параметры видео (разрешение, частота кадров, битрейт), форматы, этапы монтажа)
- **«Создание презентаций и слайд-шоу»** (структура презентации, этапы создания, требования к оформлению)

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы:

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н, регистрационный № 148;
- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

Основные источники:

- Блиновская, Я.Ю. Введение в информатику: учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
- Богомолов, С.А. Основы электроники и цифровой схемотехники / С.А. Богомолов. – М.: Академия, 2018.
- Мамонова, Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.Е.Мамонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – ISBN 978-5-534- 07791-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/494491>
- Михеева, Е. В. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Образовательноиздательский центр «Академия», 2023.
- Новиков Ю.В. Введение в цифровую схемотехнику [Электронный ресурс] / Ю.В. Новиков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
- Новожилов, О. П. Электроника и схемотехника в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.
- Новожилов, О. П. Электроника и схемотехника в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – Москва : Издательство Юрайт, 2024.
- Плотников, С. В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. В. Плотников, Т. И. Плотникова. – М.: Образовательноиздательский центр «Академия», 2023.
- Свиридов, В.П. Основы электроники и цифровой схемотехники: практикум для СПО / В.П.Свиридов. – Саратов: Профобразование, 2022. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116278.html>

– Синаторов, С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В.Синаторов, О.В.Пикулик. – Москва: ИНФРА-М, 2022.

Электронные источники:

– Гольдштейн, В.Г. Теоретические основы электротехники: задачник для СПО / В.Г.Гольдштейн, В.М.Мякишев, М.С.Жеваев. — Саратов: Профобразование, 2021. — ISBN 978-5-4488-1259-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106856.html>

– Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я.Советов, В.В.Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

– Теоретические основы электротехники : учебник / И.Я. Лизан, К.Н. Маренич, И.В. Ковалева [и др.]. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114971.htm>

4.3. Организация образовательного процесса

В программу теоретического обучения каждой дисциплины входят различные виды занятий (лекционные, практические занятия, тематические недели), на которых используются современные методы преподавания, индивидуальные, групповые, фронтальные формы обучения).

Учебная практика является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, а также на овладение системой профессиональных умений, навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Лицам, полностью освоившим учебные программы и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению аттестационной комиссии выдается свидетельство установленного образца об уровне квалификации по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» 2 разряда.

4.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Работники, взаимодействующие с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, проходят программы повышения квалификации в области технологий работы с данными обучающимися.

В создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности обучающихся с ОВЗ, поддержке и укреплении их психического здоровья участвует педагога-психолог.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Введение в профессию»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Введение в профессию» является частью АОППО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- описывать трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт мастера по обработке цифровой информации;
- давать характеристику трудовым функциям, входящим в профессиональный стандарт мастера по обработке цифровой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- особенности выбранной профессии;
- профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности мастера по обработке цифровой информации.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 «Введение в профессию»

Оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 «Введение в профессию» осуществляется в виде тестовых заданий в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Оценка результата
61 - 100% правильных ответов	зачтено
менее 61% правильных ответов	не зачтено

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Введение в профессию»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
1.	Введение в предмет	Вводный инструктаж по технике безопасности. Введение в профессию. Значение профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в современной жизни. Цели и задачи данного курса.	1
2.		Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам». Изучение трудовых функций. Зачет	1
		ВСЕГО:	2

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Охрана труда»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Охрана труда» является частью АОППО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- основные документы, регламентирующие охрану труда;

- виды и характеристика вредных производственных факторов, их влияние на организм человека;
- правила и приемы оказания первой помощи;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.02 «Охрана труда»

Оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.02 «Охрана труда» осуществляется в виде тестовых заданий в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Оценка результата
61 - 100% правильных ответов	зачтено
менее 61% правильных ответов	не зачтено

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Охрана труда»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
1.	Основные законодательные положения и организация охраны труда	Основные документы, регламентирующие охрану труда. Ответственность за нарушения требований ОТ. Виды и характеристика вредных производственных факторов, их влияние на организм человека.	1
2.	Меры безопасности труда в отрасли	Средства индивидуальной и коллективной защиты. Медицинская аптечка. Правила и приемы оказания первой помощи. Зачет	2
		ВСЕГО:	2

5.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы информационных технологий»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы информационных технологий» является частью ОППО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

– работать с интерфейсом операционных систем персонального компьютера (ПК): включать, выключать, работать с мышью и клавиатурой;

– работать с файловыми системами, различными форматами файлов.

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- определение понятия информации;
- свойства информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения;
- общие сведения о компьютере;
- состав персонального компьютера;
- наименование и функции программ для обработки текстовой и числовой информации;
- основные принципы информационной безопасности и защиты персональных данных;
- файловые системы, форматы файлов.

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
ОП.03 «Основы информационных технологий»**

Оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 «Основы информационных технологий» осуществляется в виде тестовых заданий или комплексной практической работы в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Отметка
95 - 100% правильных ответов / элементов работы	«отлично»
80 - 94% правильных ответов / элементов работы	«хорошо»
61 - 79% правильных ответов / элементов работы	«удовлетворительно»
менее 61% правильных ответов / элементов работы	«неудовлетворительно»

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.03 «Основы информационных технологий»**

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
1.	Информация и информационные технологии	Основные понятия: <i>информация, свойства информации, информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации.</i> Классификация информационных технологий по сферам применения.	2
2.	Устройство персонального компьютера	Устройство персонального компьютера. Внешняя и внутренняя архитектуры. Операционные системы. Их назначение и разновидности. Операционная система Windows. Особенности работы, загрузка и интерфейс. Файловая система: понятие файла, форматы файлов, путь к файлу. Файловые системы: FAT, FAT 32, NTFS. Файловые менеджеры. Настройка параметров папок и файлов в операционной системе Windows. Настройка параметров рабочего стола и главного меню в операционной системе Windows. Практикум Виды и назначение компьютерной памяти (<i>внутренняя память: постоянное запоминающее устройство, оперативное запоминающее устройство, кэш-память; внешняя память: накопители на магнитной ленте, оптические диски, жесткие диски, флеш-карты и т.д.</i>). Программное обеспечение персонального компьютера и его виды. Стандартные приложения. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Установка программ и нового оборудования	9
3		Дифференцированный зачет	1
		ВСЕГО:	12

5.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы электроники и цифровой схемотехники» является частью АОППО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- классифицировать элементы электроники;
- определять название и назначение элемента электроники по его обозначению на схеме или виду;
- различать цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- определение понятия электроники;
- назначение электроники в жизни современного общества;
- принципы передачи информации;
- назначение интегральных микросхем;
- характеристики и различия оперативных и постоянных запоминающих устройств.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 «Основы электроники и цифровой схемотехники» осуществляется в виде тестовых заданий в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Отметка
95 - 100% правильных ответов	«отлично»
80 - 94% правильных ответов	«хорошо»
61 - 79% правильных ответов	«удовлетворительно»
менее 61% правильных ответов	«неудовлетворительно»

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Основы электроники и цифровой схемотехники»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
1.	Цифровая схемотехника	Введение в электронику. Распространение радиоволн и передача информации. Волоконно-оптические линии связи. Интегральные микросхемы. Характеристики полупроводниковых запоминающих устройств. Различные типы ОЗУ в памяти ЭВМ. Постоянные запоминающие устройства в работе ЭВМ	6
		ВСЕГО:	6

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН АДАПТАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

6.1. Рабочая программа учебной дисциплины

АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Рабочая программа учебной дисциплины АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью АОППО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Оценка результатов освоения учебной дисциплины АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» осуществляется в виде тестовых заданий в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Оценка результата
61 - 100% правильных ответов	зачтено
менее 61% правильных ответов	не зачтено

Тематический план и содержание учебной дисциплины

АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
1.	Социальная адаптация: понятие, примеры, виды, цели, этапы	Понятие «социальная адаптация». Виды, цели и этапы социальной адаптации	1
2	Нормативная база по защите прав инвалидов	Конвенции ООН о правах инвалидов. Российское законодательство об инвалидах. Социальная защита инвалидов: льготы и гарантии. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации (ИПР)	3

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
3	Основы гражданского законодательства	Основы гражданского права: Гражданин и общество. Права и обязанности гражданина. Поведение в общественных местах. Коммуникативные навыки Основы семейного права: семейный кодекс Российской Федерации; права и обязанности родителей и детей Основы финансовой грамотности: деньги и семейный бюджет, банки, карты, сбережения. Финансовая безопасность и защита прав потребителя Основы трудового права: Трудовой кодекс Российской Федерации. Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних. Особенности регулирования труда инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Особенности трудоустройства инвалидов: заключение и расторжение трудового договора. Поиск по базам данных Министерства труда и занятости Российской Федерации вакансии для будущей работы.	12
4		Зачет	1
		ВСЕГО:	17

6.2. Рабочая программа учебной дисциплины

АД.02 «Психология личности и профессиональное самоопределение»

Рабочая программа учебной дисциплины АД.02 «Психология личности и профессиональное самоопределение» является частью АОППО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- толерантно воспринимать и адекватно оценивать свои профессиональные и личностные возможности, с учетом индивидуальных характерологических особенностей, целей, мотивов, состояний;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанные и адекватный профессиональный выбор, и выбор собственного пути профессионального обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- необходимую терминологию по психологии личности и профессиональному самоопределению, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора профессии;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- понятие о структуре личности, самосознании, мотивационно-потребностной сфере, направленности личности;
- методы и формы саморазвития в межличностной и профессиональной сферах, а также поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
АД.02 «Психология личности и профессиональное самоопределение»**

Оценка результатов освоения учебной дисциплины АД.02 «Психология личности и профессиональное самоопределение» осуществляется в виде тестовых заданий в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Оценка результата
61 - 100% правильных ответов	зачтено
менее 61% правильных ответов	не зачтено

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
АД.02 «Психология личности и профессиональное самоопределение»**

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
1.	Понятие о личности. Социализация и ее этапы	Понятия «личность», «индивид», «индивидуальность», «социализация», «тапы социализации». Понятие самосознания. Образ «Я»: как я вижу себя, как видят меня другие. Практикум «Кто я ?» (заполнение карточки самоописания по шаблону. Темперамент и его типы. Темперамент и профессия оператора ЭВМ. Практикум «Определение типа темперамента»	5
2.	Профессиональное самоопределение	Понятия «деятельность» и «профессия». Типы профессий. Практикум «Профессии в картинках» Профстандарты. Профстандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»: трудовые функции, требования к образованию и обучению, необходимые умения и знания. Практикум «Чек-лист готовности к профессии» Профессиональный план: что умею, чему нужно научиться, где работать, какие документы нужны. Практикум: составление простого профессионального плана по шаблону.	7
3.	Психология профессионального взаимодействия	Этика общения и зачем она нужна. Виды авторитета: подлинный, авторитарный, «дешёвый», дружеский. Практикум «Угадай вид авторитета» Роли в коллективе. Взаимодействие с IT-отделом, руководителем, клиентами. Практикум «Разбор ситуаций» Конфликт: как заметить и что делать: простые правила при конфликте, стоп-фразы, которых лучше избегать. Практикум «Разрешение конфликта»	4
4		Зачет	1
		ВСЕГО:	17

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

7.1. Профессиональный модуль

ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» является частью ОППО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения вида профессиональной деятельности «Ввод и обработка цифровой информации» (ВД 1).

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» включает в себя междисциплинарный курс МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации».

7.1.1. Рабочая программа учебной дисциплины

МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации» является частью ОППО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»

Оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации» осуществляется в виде тестовых заданий или комплексной практической работы в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Отметка
95 - 100% правильных ответов / элементов работы	«отлично»
80 - 94% правильных ответов / элементов работы	«хорошо»
61 - 79% правильных ответов / элементов работы	«удовлетворительно»
менее 61% правильных ответов / элементов работы	«неудовлетворительно»

Тематический план и содержание междисциплинарного курса

МДК.01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
1.	Текстовый редактор	Клавиатура: история развития и возникновения. Проводная и беспроводная клавиатура, раскладка клавиатуры, группы клавиш. Назначение клавиш на клавиатуре. «Горячие» клавиши. Правила оформления машинописных страниц (<i>поля, ориентация, форматы, параметры шрифта, ввод и редактирование текста, проверка орфографии и грамматики</i>) Форматирование символа и абзаца. Форматирование стра-	30

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
		ницы. Нумерация страниц. Оформление приложения, примечаний, ссылок и сносок. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов. Работа с маркированными, нумерованными списками и многоуровневыми списками. Работа с колонками текста. Работа с разрывами в документе: разрыв абзаца, разрыв страницы, разрыв колонки. Создание документов, содержащих гиперссылки. Сохранение, копирование и резервирование документов. Тестирование по теме «Ввод, редактирование и форматирование текстовой информации» Работа с таблицами. Создание простых таблиц. Создание таблиц с объединенными ячейками. Редактирование и форматирование таблиц. Добавление графики в таблицы. Работа с экспресс-таблицами. Шаблоны таблиц. Работа с иллюстрациями. Добавление иллюстраций в текстовый документ. Макетирование страниц. Создание комбинированных документов. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе. Набор специализированных текстов, в том числе с элементами текста на английском языке. Набор текста на скорость. Тестирование по теме «Работа с таблицами. Макетирование страниц»	
2.	Графические редакторы и издательские системы	Компьютерная графика: области применения, технические средства. Форматы графических файлов. Методы сжатия графических файлов. Виды графики. Графический редактор Paint: запуск, панель инструментов, палитра. Сохранение файлов. Создание простейших рисунков в растровом редакторе Paint. Работа с фрагментами изображения: использование кнопки PrintScreen. Настройка оборудования и программного обеспечения. Подготовка материалов для сканирования. Определение параметров сканирования. Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями. Тестирование по теме «Графические редакторы» Основы работы с настольной издательской системой Publisher. Работа с программой: создание календаря на год, мини-буклета.	18
3.	Редактор презентаций PowerPoint	Запуск приложения и изучение интерфейса редактора презентаций PowerPoint. Дизайн слайдов. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов, и содержащей текст, графические объекты и таблицы. Анимационные эффекты. Переходы между слайдами. Определение действий для объектов презентации. Гиперссылки. Добавление управляющих кнопок. Настройка и показ презентации. Хронометраж по времени. Печать презентации.	18

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
		Комплексная практическая работа «Создание презентации и буклета для туристического агентства»	
4.	Электронные таблицы	Назначение и основные функции табличного процессора. Структура книги электронной таблицы, способы навигации. Ввод данных. Автозаполнение. Ввод, редактирование и форматирование данных и структуры таблицы. Типы и форматы данных, используемые в электронных таблицах. Адресация ячеек. Формулы. Функции электронной таблицы: категории и особенности работы. Построение диаграмм и графиков. Работа с Мастером диаграмм. Создание и обработка диаграмм. Решение задач с диаграммами и графиками. Работа с электронной таблицей как с базой данных: сортировка данных, вычисление промежуточных итогов, фильтрация данных. Тестирование по теме «Электронные таблицы»	18
5.	Индивидуальные проекты	Индивидуальный проект для самостоятельного выполнения № 1 Индивидуальный проект для самостоятельного выполнения № 2	6
6.		Дифференцированный зачёт	2
		ВСЕГО:	92

7.2. Профессиональный модуль

ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Профессиональный модуль ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является частью ОППО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения вида профессиональной деятельности «Хранение, передача и публикация цифровой информации» (ВД 2)

Профессиональный модуль ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» включает в себя междисциплинарный курс МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации».

7.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины

МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации» является частью ОППО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

В результате освоения дисциплины обучающийся с ОВЗ должен **уметь**:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся с ОВЗ должен **знать**:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехнике;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»

Оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации» осуществляется в виде тестовых заданий или комплексной практической работы в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Отметка
95 - 100% правильных ответов / элементов работы	«отлично»
80 - 94% правильных ответов / элементов работы	«хорошо»
61 - 79% правильных ответов / элементов работы	«удовлетворительно»
менее 61% правильных ответов / элементов работы	«неудовлетворительно»

Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
1	Локальные сети. Интернет	Локальные сети: протоколы (http://) и стандарты. Топология сети. Определения: сервер, клиент, провайдер. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Общие сведения о глобальных компьютерных сетях, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WWW. Адресация в Интернет, IP – адрес, доменные имена. Навигация по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Работа с поисковыми системами. Поиск заданной информации. Работа с электронной почтой: создание почтового ящика, его настройка, создание и отправка писем. Работа с адресной книгой. правила этикета при написании писем. Работа с порталом госуслуг: основные возможности,	22

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов
		уровни регистрации, защита персональных данных. Оформление услуг на портале. Знакомство с универсальными площадками по поиску работы: HeadHunter (hh.ru), Работа.ру, Авито Работа. Использование искусственного интеллекта для решения различных задач. Основные правила написания промов. Размещение информации в сети Интернет: обзор площадок и форматов контента. Подготовка контента к публикации: структура, качество, авторские права. Размещение сайта и лендинга: хостинг, домен, публикация.	
2		Дифференцированный зачет	2
		ВСЕГО:	24

8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

Программа учебной практики (производственного обучения) направлена на освоение профессиональных компетенций по изучаемым дисциплинам общепрофессионального и профессионального учебных циклов.

Содержание программы учебной практики (производственного обучения)

Темы	Виды работ по темам	Всего часов
	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	113
Операционная система	Техника безопасности в компьютерном классе. Знакомство с устройством персонального компьютера: внешняя и внутренняя архитектура. Работа с окнами операционной системы. Работа с меню. Работа с файлами: создание, копирование, перемещение, удаление, создание ярлыков.	5
Основы машинописи	Знакомство с клавиатурой. Основные приемы набора текста. Набор простых текстов на русском языке. Набор цифровой информации (использование арабских и римских цифр). Набор простых текстов на иностранных языках.	11
Текстовый редактор	Ввод, редактирование и форматирование текста. Проверка орфографии и грамматики в набранном тексте. Форматирование шрифта. Форматирование абзацев. Форматирование страницы. Нумерация страниц. Оформление приложения, примечаний, ссылок и сносок в тексте. Оформление документов, содержащих колонтитулы. Создание и форматирование нумерованных, маркированных и многоуровневых списков. Работа с колонками текста. Работа с разрывами в документе: разрыв абзаца, разрыв страницы, разрыв колонки. Создание документов с использованием табуляции, границы, заливки. Использование буквицы и подложки. Создание документов, содержащих гиперссылки. Создание, редактирование и форматирование таблиц. Добавление графики в таблицы. Работа с экспресс-таблицами. Создание сложных многостраничных таблиц. Работа с иллюстрациями. Добавление иллюстраций в текст. Работа с фигурным текстом. Построение блок-схем. Группировка объектов. Добавление формул в текст. Создание объявлений, открыток, рекламных листов с использованием возможностей текстового редактора. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе. <i>Комплексная практическая работа «Создание многостраничного комбинированного документа с автоматическим оглавлением»</i>	44
Графические редакторы и издательские системы	Создание векторных изображений с использованием фигур в текстовом редакторе. Создание логотипа в текстовом редакторе по образцу. Разработка логотипа в текстовом редакторе по техническому заданию. Графический редактор Paint: запуск, панель инструментов, палитра. Создание рисунков в растровом редакторе Paint. <i>Комплексная практическая работа «Обработка графических изображений».</i>	16

Темы	Виды работ по темам	Всего часов
	Работа с программой Publisher: создание перекидного календаря на 12 месяцев. Работа с программой Publisher: создание открыток, макетов дипломов, грамот, визиток, флаеров, буклетов.	
Редактор презентаций	PowerPoint. Знакомство с окном программы создания электронных презентаций PowerPoint. Работа с шаблонами. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов, и содержащей текст, графические объекты и таблицы. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов, содержащей анимацию. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов, содержащей анимацию и управляющие кнопки. Комплексная практическая работа «Создание презентации-игры»	17
Электронные таблицы Microsoft Excel	Работа с листами книг электронной таблицы: вставка, удаление, переименование. Выделение диапазонов ячеек. Ввод и редактирование различных видов данных. Редактирование данных в таблицах. Форматирование данных и элементов таблицы. Окно «Формат ячеек». Работа математическими и статистическими функциями. Создание и обработка диаграмм. Решение задач с диаграммами и графиками. Обработка табличных данных в электронной таблице: решение различных задач. Работа с электронной таблицей как с базой данных: сортировка данных, вычисление промежуточных итогов, фильтрация данных. Комплексная практическая работа «Обработка информации в электронных таблицах»	20
	Хранение, передача и публикация цифровой информации	31
Локальные сети. Интернет	Поиск в международной сети Internet. Работа с поисковыми системами. Поиск заданной информации. Работа с поисковыми системами. Поиск заданной информации. Формирование сложных запросов. Работа с электронной почтой: создание почтового ящика, его настройка, создание и отправка писем. Работа с адресной книгой. правила этикета при написании писем. Работа с порталом госуслуг: основные возможности, уровни регистрации, защита персональных данных. Оформление услуг на портале. Знакомство с универсальными площадками по поиску работы: HeadHunter (hh.ru), Работа.ру, Авито Работа. Использование искусственного интеллекта для решения различных задач. Основные правила написания промов. Решения различных задач с использованием ИИ. Анализ безопасности в сети интернет: настройки приватности и двухфакторная защита. Подготовка контента к публикации: подбор площадки под задачу: таблица соответствий. Подготовка контента к публикации: чек-лист и пакет файлов. Публикация сайта на бесплатном хостинге. Безопасная публикация в соцсети: профиль и пост. Аналитика и поддержка: метрики и план обновлений.	27
	Дифференцированный зачет (комплексная практическая работа)	4
	ВСЕГО:	144

**Контроль и оценка результатов освоения учебной практики
(производственного обучения)**

Оценка результатов освоения учебной практики (практикума по дисциплинам) осуществляется в виде тестовых заданий или комплексной практической работы в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Отметка
95 - 100% правильных ответов / элементов работы	«отлично»
80 - 94% правильных ответов / элементов работы	«хорошо»
61 - 79% правильных ответов / элементов работы	«удовлетворительно»
менее 61% правильных ответов / элементов работы	«неудовлетворительно»

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разрабатывается отдельно и оформляется в виде отдельного приложения к АОППО

10. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

План воспитательной работы в соответствии с Планом воспитательной работы МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» на текущий учебный год.