

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи
Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»

П Р И К А З

«19» сентября 2025 г.

№ 42

г. Керчь

О внесении изменений в Положение
о защите персональных данных работников
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

В целях приведения локального акта в соответствие с требованиями
законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в Положение о защите персональных данных работников
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» от 30.08.2024:

- изложить приложение № 1 «Обязательство о неразглашении персональных данных» в новой редакции, согласно приложениям №1.1 и №1.2 к настоящему приказу;
- изложить приложение № 2 «Согласие на обработку персональных данных работников» в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- добавить приложение №3 «Согласие на размещение (публикацию) персональных данных сотрудников на сайте и информационных стендах МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», согласно приложению №3 к настоящему приказу.

2. Остальные положения документа оставить без изменения.

3. Ответственному лицу за техническое сопровождение и оформление
официального сайта МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» в сети «Интернет»
Дроздовской Н.Н. разместить Положение о защите персональных данных с
изменениями на официальном сайте.

4. Специалисту по кадрам Гернер Е.Ю. при оформлении приема на работу
учитывать данные изменения.

4. Секретарю руководителя Токун Н.В. ознакомить сотрудников с внесенным в
локальный акт изменениями.

Директор



В.А.Засекан

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(наименование должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать директору МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников ознакомлен(а).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных
(для педагогического персонала)

Я, _____
(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

_____ (наименование должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным *работников, обучающихся и родителей (законных представителей)* МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать директору МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, обучающихся и родителей (законных представителей) или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников, Положением об обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных работников

Я,

(Ф.И.О. сотрудника полностью)
паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____, выдан _____
_____ дата _____ выдачи _____ код _____
подразделения _____, зарегистрирован _____ по _____ адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению г.Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр», ОГРН 1149102176101, ИНН 911101001, зарегистрированному по адресу: Республика Крым г.Керчь, ул.Советская, д.36 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

Цель обработки персональных данных, на которые дается согласие:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- получения образования и продвижения по службе;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, сборов и взносов предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц;
- предоставление сведений в кредитную организацию (в банк) для перечисления заработной платы на банковскую карту, указанную мной в заявлении;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (поставить отметку ✓):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ год, месяц, дата и место рождения;
- ☐ свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- ☐ реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
- ☐ идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе (ИНН);
- ☐ номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ☐ номер полиса обязательного медицинского страхования;
- ☐ адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- ☐ почтовый и электронный адреса;
- ☐ номера телефонов;
- ☐ фотографии;
- ☐ сведения о состоянии здоровья из моей медицинской книжки;
- ☐ данные документа об образовании, профессии, специальности и квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- ☐ сведения о семейном положении и составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- ☐ сведения о занимаемых ранее должностях, предыдущих местах работы, трудовом стаже, доходах с предыдущих мест работы;
- ☐ сведения об отношении к воинской обязанности, данные военного билета;
- ☐ сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- ☐ сведения о моих доходах в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- ☐ сведения о наличии(отсутствии) судимости у меня, (с учетом хранения копии справки об этих сведениях в личном деле до окончания моих трудовых отношений с МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, и без использования средств автоматизации) обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до окончания трудовых отношений с ним и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных архивным законодательством Российской Федерации (Перечень документов со сроками хранения утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236). Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подписывая настоящее Согласие, я удостоверяю, что текст мною прочитан, мне понятно назначение данного документа.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20_____ г.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /
расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на размещение (публикацию) персональных данных сотрудников
на сайте и информационных стендах МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

В соответствии с положениями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я,

_____ ф.И.О. сотрудника
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____, код подразделения: _____
являясь сотрудником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республик Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр», ОГРН 1149102176101, ИНН 9111008756, (далее – Оператор), расположенного по адресу: Республика Крым г.Керчь ул.Советская,36

даю свое согласие на размещение фотографий, видео (об участии в трудовой и общественной деятельности), личной информации (фамилия, имя, отчество, должность и квалификация, образование, опыт работы, ученая степень, педагогический стаж, достижения в профессиональной деятельности и др.) на официальном сайте и стендах МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» с целью:

- предоставления обучающимся и /или их законным представителям, сотрудникам учреждения системы образования информации об услугах и кадровом составе МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;

- раскрытия на официальном сайте МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» profcentr-kerch.ru, на сайте ВКонтакте Профцентр (г.Керчь) достоверной и корректной информации о субъекте персональных данных, а также обеспечении им процесса оказания услуг в сфере образования: направлениях и результатах его деятельности.

Оператор берет на себя обязательства по осуществлению защиты персональной информации, предоставленной субъектом персональных данных.

Оператор использует следующие способы обработки персональных данных: автоматизированное внесение персональных данных в базу данных Оператора и раскрытие персональной информации в Интернет ресурсе: [https:// profcentr-kerch/](https://profcentr-kerch/), https://kerch_profcentr/, а так же размещение на информационных стендах образовательного учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение срока действия Трудового договора между Оператором и субъектом персональных данных.

Подписывая настоящее соглашение, я отказываюсь от прав на предварительный просмотр и одобрение готовых фотографий, слайдов, видеозаписей с моим изображением.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем подачи соответствующего письменного заявления Оператору, получившему мое согласие.

Подписывая настоящее Согласие, я удостоверяю, что текст мною прочитан, мне понятно назначение данного документа, полученные разъяснения понятны и меня удовлетворяют.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20_____ г.

Подпись субъекта персональных данных _____