

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»  
протокол № 4  
от «31» сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ г.Керчи РК  
«МУК «Профцентр»

\_\_\_\_\_ Е.В.Чжан



Приказ № 108

от «31» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Экспертном совете по экспертизе  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Керчи Республики Крым  
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»

г.Керчь  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экспертный совет (далее Совет) является экспертным и консультативным органом, созданным в целях проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детей и молодежи, реализуемых на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее МУК «Профцентр»).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Положением о внутренней экспертизе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и образовательных проектов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» и настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

2.1. Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и оценка их технических и содержательных характеристик, соответствия приоритетным направлениям развития системы дополнительного образования РФ в современный период.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, деятельности МУК «Профцентр», модернизации материально-технической базы и кадрового потенциала, выявление педагогов-новаторов, активно внедряющих передовые инновационные методики работы; создание условий для разработки нового поколения образовательных программ и педагогических проектов в сфере дополнительного образования.

2.3. Анализ и обобщение опыта работы по организации обучения и занятости детей и молодежи.

## **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА**

3.1. Определяет порядок экспертизы.

3.2. Организует экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.3. Осуществляет анализ реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.4. Осуществляет консультирование по составлению программ.

3.5. Оказывает методическую помощь разработчикам программ.

3.6. Получает дополнительные пояснения от заявителей.

## **4. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ**

4.1. Внутреннюю экспертизу Программ и образовательных проектов на соответствие современным требованиям проводит экспертный совет, состоящий из 5 человек, в состав которого могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методист;
- заведующие отделов;
- руководители методических объединений педагогов;
- педагоги, имеющие высшее профессиональное образование;
- педагоги – победители и призеры конкурсов профессионального мастерства регионального уровня,
- педагоги, имеющие стаж работы свыше 5 лет в направлении, соответствующем

направленности Программы;

- имеющие первую или высшую категорию.

Состав экспертного совета утверждается перед началом учебного года приказом директора МУК «Профцентр».

4.2. Экспертиза проводится для всех реализуемых Программ и разработанных образовательных проектов.

4.3. Представленные на экспертизу Программы должны соответствовать локальному акту «Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр».

4.4. Экспертная оценка осуществляется, исходя из следующих критериев: инвариативные базовые критерии оценки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; вариативные критерии, учитывающие современные тенденции обновления содержания и технологии дополнительного образования детей, определяющие инновационный характер проектирования и реализации общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.5. При экспертизе Программ проводится анализ соответствия структуры Программы Положению о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр».

4.6. При наличии несоответствий Программы, представленной на экспертизу, настоящему Положению, члены экспертной группы дают рекомендации педагогам по корректировке и доработке представленной Программы, определяют сроки доработки Программы и назначают новый срок проведения экспертизы.

4.7. По желанию педагога экспертной группой может учитываться внешняя рецензия Программы, которая проводится специалистами-профессионалами в данной области деятельности, не работающими в МУК «Профцентр».

4.8. Результатом экспертизы является экспертное заключение по всем критериям. Каждое экспертное заключение оформляется и подписывается тем специалистом, который оценивал данную Программу или образовательный проект.

4.9. Экспертное заключение распечатывается в двух экземплярах на каждый материал, прошедший экспертизу. Один экземпляр передается педагогу дополнительного образования, второй хранится в течение года у заместителя директора по УВР или заведующего отделом дополнительного образования и профессионального.

4.10. На основании экспертного заключения утверждается статус Программы и делается вывод о возможности или невозможности реализации данной Программы в МУК «Профцентр».

4.11. По результатам проведенной экспертизы Программа передается для обсуждения на Методическом объединении, а затем на утверждение приказом директора МУК «Профцентр».

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА**

5.1. Руководит деятельностью Совета, ведет его заседания и подписывает принимаемые решения.

5.2. Распределяет обязанности между членами Совета и контролирует исполнение этих обязанностей.

5.3. Вносит предложения об изменениях персонального состава Совета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ**

6.1. Обеспечивает организационную и методическую подготовку проведения заседаний Совета.

## **7. ЭКСПЕРТЫ**

7.1. Осуществляют экспертизу материалов в соответствии с критериями.

7.2. Готовят экспертные заключения на экспертируемые материалы.

7.3. Представляют результаты проведенной экспертизы на заседании Педагогического совета.

## **8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

8.1. Заседания проводятся в соответствии с графиком проведения экспертизы и по решению Председателя могут быть закрытыми.

8.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от списочного состава членов Совета.

8.3. Заседание регламентируется Председателем Совета.

8.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством, участвующих в голосовании членов Совета. Решения, принимаемые Советом в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для участников экспертизы.

8.5. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

8.6. Протокол заседания подписывается всеми членами Совета, принявшими участие в работе Совета.