

И.И

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

П Р И К А З

30.08.2024

№ 148

г. Керчь

**Об организации методической работы
в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»
в 2024-2025 уч.г.**

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и с целью повышения качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать методическую работу по обеспечению непрерывного процесса образования педагогических работников «МУК «Профцентр» на основе анализа потребностей педагогических работников учреждения в области освоения инноваций, самообразования, самосовершенствования, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации.

2. Утвердить План методической работы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» на 2024-2025 учебный год. (Приложение)

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чжан Е.В.:

3.1. Организовать работу с педагогическими кадрами по следующим направлениям:

- повышение квалификации;
- аттестация педагогических работников;
- распространение и обобщение опыта работы;
- предметные недели;
- тематические педагогические советы;
- методические семинары;
- учебно-методическая работа;
- деятельность методического объединения;
- диагностика деятельности педагогов;
- работа с молодыми педагогами.

3.2. Организовать работу следующих методического объединения педагогических работников.

3.3. Назначить Митрощенкову А.С., методиста, руководителем методического объединения

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



В.А.Засекан

**План методической работы
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»
на 2024-2025 учебный год**

Методическая деятельность МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методического объединения учителей технологии, педагогов дополнительного образования, преподавателей и мастеров профессионального обучения.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы учреждения.

Методическая тема на 2024–2025 учебный год: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков обучающихся.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса

Формы методической работы:

1. Педагогический совет.
2. Методический совет.
3. Методические объединения.
4. Методический семинар.
5. Обобщение педагогического опыта.
6. Открытые уроки.
7. Взаимопосещение уроков.
8. Организация проведения аттестации педагогов.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
10. Предметные недели и декады.
11. Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
12. Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы методического объединения на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- 1.1. Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- 1.2. Анализ посещения открытых уроков.
- 1.3. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, индивидуальный образовательный маршрут).
- 1.4. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- 2.1. Изучение успешных образовательных практик в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Организационно-методическая деятельность:

- 3.1. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.
- 3.2. Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов.

4. Консультативная деятельность:

- 4.1. Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- 4.2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- 4.3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации педагогов.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

1. Научно-методическая работа

1.1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течении года	директор	организованное прохождение курсов. получение удостоверений
Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников	сентябрь	заместитель директора по УВР	база данных

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024/2025 учебном году	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа аттестационной комиссии	по графику	председатель АК	заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	по графику	директор, заместитель директора по УВР	рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	по графику	директор, заместитель директора по УВР	рекомендации педагогам

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	в течение года.	руководители МО	доклады, презентации
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, на семинарах и конференциях)	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО	материалы опыта, повышение профмастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО	повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя, педагоги	материал опыта
Участие в научно- практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя, педагоги	повышение квалификации, обмен опытом

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя психологии	март-апрель	педагог-психолог
Неделя профориентации	март-апрель	педагог-психолог, методист

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Перспективы развития учреждения в новом учебном году. Задачи нового учебного года. Введение учебного предмета «Труд (технология)»	август-сентябрь	директор заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 2 «Использование современных технологий в образовательном процессе»	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР руководитель МО педагог-психолог

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 3 «Итоги 1-го полугодия и задачи на 2-е полугодие 2024-2025 уч.г. Эффективное использование электронных образовательных ресурсов.»	декабрь	заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4: «О результатах самообследования МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»	март	директор
Педагогический совет № 5: «Итоги 2-го полугодия. Использование результатов оценки качества образования для улучшения учебного процесса»	июнь	заместитель директора по УВР

1.6. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	по плану на каникулах	заместитель директора по УВР
«Цифровая трансформация образования: вызов времени»	по плану на каникулах	заместитель директора по УВР
«Персональный сайт учителей – возможности профессионального роста»	по плану на каникулах	заместитель директора по УВР
«Оценка учебных достижений обучающихся: новые подходы, способы реализации»	по плану на каникулах	заместитель директора по УВР

1.7. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	заместитель директора по УВР руководитель МО.
Утверждение программ	сентябрь	заместитель директора по УВР руководитель МО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	заместитель директора по УВР руководитель МО.
Проведение открытых уроков учителями, педагогами в соответствии с графиком предметных недель	в течении года	по планам МО, руководитель МО
Анализ проведения предметных недель	по графику	руководитель МО
Подготовка к семинарам	по графику	заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	по графику	Заместитель директора по УВР

1.8. Деятельность методического объединения

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
<u>Заседание №1</u> Планирование и организация методической работы на 2024-2025 учебный год	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.2. Формирование банка данных о кадровом потенциале педагогов.3. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.4. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ ДООП, профессионального обучения на 2024-2025 учебный год.5. Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов.6. Обсуждение участия педагогов и обучающихся в различных конкурсах. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников по предмету «Труд (технология)».7. Реализация решений заседаний городского МО.	август	заместитель директора по УВР заведующий отделом ДО и ПО руководитель МО
<u>Заседание № 2</u> «Контроль качества знаний – одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	<ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.2. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету «Труд (технология)».3. Подготовка муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников по предмету «Труд (технология)».	октябрь- ноябрь	заместитель директора по УВР заведующий отделом ДО и ПО руководитель МО.
<u>Заседание № 3</u> «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандарта третьего поколения»	<ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть (1 полугодие)2. О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.3. Планирование проведения предметных недель.4. Рассмотрение экзаменационных билетов по итоговой аттестации (профессиональное обучение).	январь	заместитель директора по УВР руководитель МО
<u>Заседание № 4</u> «Реализация образовательных программ по всем направлениям»	<ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов успеваемости за третью четверть.2. Анализ контроля за ведением учебной документации3. Планирование производственной практики в группах профессионального обучения.	март- апрель	заместитель директора по УВР руководитель МО

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	1. Подведение итогов успеваемости за год. 2. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. 3. Выполнение основных образовательных программ. 4. Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год	июнь	заместитель директора по УВР руководитель МО

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков и других мероприятий с последующим анализом	в течении года	заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО
Индивидуальное консультирование педагогов	в течении года	заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО

1.10. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами.	сентябрь	заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	в течении года	заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег учреждения	в течении года	педагоги
Открытые уроки молодых учителей	по графику	заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	ноябрь	педагог-психолог

1.11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
------------	-------	---------------

Работа с руководителем МО по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	в течении года	заместитель директора по УВР заведующий отделом ДО и ПО
Содействие информационно-справочному обеспечению: <ul style="list-style-type: none"> – консультации с педагогами по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; – работа по обновлению и совершенствованию официального сайта. – мониторинг учебно-методической базы учебных кабинетов, мастерских и определение перспектив совершенствования 	в течении года	заместитель директора по УВР заведующий отделом ДО и ПО руководитель МО