

11.11

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2024**

**№ 148**

**г. Керчь**

**Об организации методической работы  
в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»  
в 2024-2025 уч.г.**

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и с целью повышения качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать методическую работу по обеспечению непрерывного процесса образования педагогических работников «МУК «Профцентр» на основе анализа потребностей педагогических работников учреждения в области освоения инноваций, самообразования, самосовершенствования, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации.

2. Утвердить План методической работы МБОУ г.Керчи РК «Профцентр» на 2024-2025 учебный год. (Приложение)

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чжан Е.В.:

3.1. Организовать работу с педагогическими кадрами по следующим направлениям:

- повышение квалификации;
- аттестация педагогических работников;
- распространение и обобщение опыта работы;
- предметные недели;
- тематические педагогические советы;
- методические семинары;
- учебно-методическая работа;
- деятельность методического объединения;
- диагностика деятельности педагогов;
- работа с молодыми педагогами.

3.2. Организовать работу следующих методического объединения педагогических работников.

3.3. Назначить Митрощенкову А.С., методиста, руководителем методического объединения

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

В.А.Засекан

## Приложение

к приказу и.о.директора МБОУ г.Керчи РК  
«МУК «Профцентр» от 30.08.2024 № 148

### **План методической работы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» на 2024-2025 учебный год**

Методическая деятельность МБОУ г.Керчи РК «Профцентр» является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методического объединения учителей технологии, педагогов дополнительного образования, преподавателей и мастеров профессионального обучения.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы учреждения.

**Методическая тема на 2024–2025 учебный год:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Цель:** совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков обучающихся.

#### **Задачи:**

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помочь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса

#### **Формы методической работы:**

1. Педагогический совет.
2. Методический совет.
3. Методические объединения.
4. Методический семинар.
5. Обобщение педагогического опыта.
6. Открытые уроки.
7. Взаимопосещение уроков.
8. Организация проведения аттестации педагогов.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
10. Предметные недели и декады.
11. Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
12. Педагогический мониторинг.

## **Ожидаемые результаты работы**

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

## **Направления работы методического объединения на 2024-2025 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- 1.1. Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- 1.2. Анализ посещения открытых уроков.
- 1.3. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, индивидуальный образовательный маршрут).
- 1.4. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- 2.1. Изучение успешных образовательных практик в целях совершенствования педагогической деятельности.

### **3. Организационно-методическая деятельность:**

- 3.1. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.
- 3.2. Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов.

### **4. Консультативная деятельность:**

- 4.1. Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- 4.2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- 4.3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

## **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации педагогов.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

## 1. Научно-методическая работа

### 1.1. Повышение квалификации

**Цель:** Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

| Содержание работы  | Сроки            | Ответственный                | Прогнозируемый результат                                   |
|--|------------------|------------------------------|--|
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации                           | сентябрь-октябрь | заместитель директора по УВР | перспективный план курсовой переподготовки                 |
| Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации | в течении года   | директор                     | организованное прохождение курсов. получение удостоверений |
| Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников           | сентябрь         | заместитель директора по УВР | база данных  |

### 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

| Содержание работы   | Сроки            | Ответственный                          | Прогнозируемый результат  |
|---|------------------|--|---|
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024/2025 учебном году  | сентябрь-октябрь | заместитель директора по УВР           | список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году |
| Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа аттестационной комиссии | по графику       | председатель АК                        | заседание и протоколы АК  |
| Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.                                   | по графику       | директор, заместитель директора по УВР | рекомендации педагогам  |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации                               | по графику       | директор, заместитель директора по УВР | рекомендации педагогам  |

### 1.3. Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| Содержание работы   | Сроки           | Ответственный  | Прогнозируемый результат   |
|---|-----------------|--|--|
| Пополнение методической копилки   | в течение года. | руководители МО  | доклады, презентации   |
| Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, на семинарах и конференциях)        | в течение года  | заместитель директора по УВР, руководители МО                    | материалы опыта, повышение профмастерства педагогов                |
| Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года» | в течение года  | заместитель директора по УВР, руководители МО                    | повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| Открытые уроки педагогов.   | в течение года  | заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя, педагоги | материал опыта   |
| Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах                 | в течение года  | руководители МО, учителя, педагоги                               | повышение квалификации, обмен опытом                               |

### 1.4. Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

| Содержание работы     | Сроки       | Ответственные              |
|-----------------------|-------------|----------------------------|
| Неделя психологии     | март-апрель | педагог-психолог           |
| Неделя профориентации | март-апрель | педагог-психолог, методист |

### 1.5. Тематические педагогические советы

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

| Содержание работы   | Сроки           | Ответственные   |
|---|-----------------|---|
| <b>Педагогический совет № 1</b><br>«Перспективы развития учреждения в новом учебном году.<br>Задачи нового учебного года.<br>Введение учебного предмета «Труд (технология)» | август-сентябрь | директор<br>заместитель директора по УВР                            |
| <b>Педагогический совет № 2</b><br>«Использование современных технологий в образовательном процессе»  | октябрь-ноябрь  | заместитель директора по УВР<br>руководитель МО<br>педагог-психолог |

| Содержание работы  | Сроки   | Ответственные                |
|--|---------|------------------------------|
| <b>Педагогический совет № 3</b><br>«Итоги 1-го полугодия и задачи на 2-е полугодие 2024-2025 уч.г.<br>Эффективное использование электронных образовательных ресурсов.» | декабрь | заместитель директора по УВР |
| <b>Педагогический совет № 4:</b><br>«О результатах самообследования МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»   | март    | директор                     |
| <b>Педагогический совет № 5:</b><br>«Итоги 2-го полугодия.<br>Использование результатов оценки качества образования для улучшения учебного процесса»                   | июнь    | заместитель директора по УВР |

### 1.6. Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

| Содержание  | Сроки                 | Ответственные                |
|---|-----------------------|------------------------------|
| «Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов» | по плану на каникулах | заместитель директора по УВР |
| «Цифровая трансформация образования: вызов времени»   | по плану на каникулах | заместитель директора по УВР |
| «Персональный сайт учителей – возможности профессионального роста»                            | по плану на каникулах | заместитель директора по УВР |
| «Оценка учебных достижений обучающихся: новые подходы, способы реализации»                    | по плану на каникулах | заместитель директора по УВР |

### 1.7. Учебно-методическая работа

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

| Содержание   | Сроки          | Ответственные                                    |
|--|----------------|--|
| Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель                          | сентябрь       | заместитель директора по УВР<br>руководитель МО. |
| Утверждение программ   | сентябрь       | заместитель директора по УВР<br>руководитель МО. |
| Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе                                   | апрель         | заместитель директора по УВР<br>руководитель МО. |
| Проведение открытых уроков учителями, педагогами в соответствии с графиком предметных недель | в течении года | по планам МО, руководитель МО                    |
| Анализ проведения предметных недель  | по графику     | руководитель МО                                  |
| Подготовка к семинарам   | по графику     | заместитель директора по УВР                     |
| Подготовка к педсоветам  | по графику     | Заместитель директора по УВР                     |

## 1.8. Деятельность методического объединения

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

| Тема   | Содержание  | Сроки          | Ответственные  |
|--|---|----------------|--|
| <b><u>Заседание №1</u></b><br>Планирование и организация методической работы на 2024-2025 учебный год  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.</li> <li>Формирование банка данных о кадровом потенциале педагогов.</li> <li>Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.</li> <li>Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ ДООП, профессионального обучения на 2024-2025 учебный год.</li> <li>Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов.</li> <li>Обсуждение участия педагогов и обучающихся в различных конкурсах. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников по предмету «Труд (технология)».</li> <li>Реализация решений заседаний городского МО.</li> </ol> | август         | заместитель директора по УВР<br>заведующий отделом ДО и ПО<br>руководитель МО  |
| <b><u>Заседание № 2</u></b><br>«Контроль качества знаний – одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС | <ol style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</li> <li>Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету «Труд (технология)».</li> <li>Подготовка муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников по предмету «Труд (технология)».</li> </ol>  | октябрь-ноябрь | заместитель директора по УВР<br>заведующий отделом ДО и ПО<br>руководитель МО. |
| <b><u>Заседание № 3</u></b><br>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандарта третьего поколения»  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов успеваемости за вторую четверть (1 полугодие)</li> <li>О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.</li> <li>Планирование проведения предметных недель.</li> <li>Рассмотрение экзаменационных билетов по итоговой аттестации (профессиональное обучение).</li> </ol>   | январь         | заместитель директора по УВР<br>руководитель МО                                |
| <b><u>Заседание № 4</u></b><br>«Реализация образовательных программ по всем направлениям»  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов успеваемости за третью четверть.</li> <li>Анализ контроля за ведением учебной документации</li> <li>Планирование производственной практики в группах профессионального обучения.</li> </ol>  | март-апрель    | заместитель директора по УВР<br>руководитель МО                                |

| Тема  | Содержание  | Сроки | Ответственные                                   |
|---|---|-------|---|
| <b>Заседание № 5</b><br>Подведение итогов работы МО в 2024-2025 учебном году.<br>Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. | 1. Подведение итогов успеваемости за год.<br>2. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.<br>3. Выполнение основных образовательных программ.<br>4. Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год | июнь  | заместитель директора по УВР<br>руководитель МО |

### 1.9. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

| Содержание   | Сроки          | Ответственные   |
|--|----------------|---|
| Посещение уроков и других мероприятий с последующим анализом | в течении года | заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов              | октябрь-ноябрь | заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО |
| Индивидуальное консультирование педагогов                    | в течении года | заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО |

### 1.10. Работа с молодыми педагогами

**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

| Содержание  | Сроки          | Ответственные   |
|---|----------------|---|
| Составление плана работы с молодыми специалистами.  | сентябрь       | заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО |
| Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала. | в течении года | заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО |
| Посещение уроков молодыми специалистами коллег учреждения   | в течении года | педагоги  |
| Открытые уроки молодых учителей   | по графику     | заместитель директора по УВР, заведующий отделом ДО и ПО, руководитель МО |
| Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности      | ноябрь         | педагог-психолог  |

### 1.11. Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационно - методического обеспечения

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|------------|-------|---------------|
|------------|-------|---------------|

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| Работа с руководителем МО по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.  | в течении года | заместитель директора по УВР заведующий отделом ДО и ПО                    |
| Содействие информационно-справочному обеспечению:<br>– консультации с педагогами по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;<br>– работа по обновлению и совершенствованию официального сайта.<br>– мониторинг учебно-методической базы учебных кабинетов, мастерских и определение перспектив совершенствования | в течении года | заместитель директора по УВР заведующий отделом ДО и ПО<br>руководитель МО |