

Согласие на обработку персональных данных работников

Я,

(Ф.И.О. сотрудника полностью)
паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____, выдан _____
_____ дата _____ выдачи _____ код _____
подразделения _____, зарегистрирован _____ по _____ адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению г.Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр», ОГРН 1149102176101, ИНН 911101001, зарегистрированному по адресу: Республика Крым г.Керчь, ул.Советская, д.36 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

Цель обработки персональных данных, на которые дается согласие:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- получения образования и продвижения по службе;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, сборов и взносов предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц;
- предоставление сведений в кредитную организацию (в банк) для перечисления заработной платы на банковскую карту, указанную мной в заявлении;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (поставить отметку ✓):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ год, месяц, дата и место рождения;
- ☐ свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- ☐ реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
- ☐ идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе (ИНН);
- ☐ номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ☐ номер полиса обязательного медицинского страхования;
- ☐ адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- ☐ почтовый и электронный адреса;
- ☐ номера телефонов;
- ☐ фотографии;
- ☐ сведения о состоянии здоровья из моей медицинской книжки;
- ☐ данные документа об образовании, профессии, специальности и квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- ☐ сведения о семейном положении и составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- ☐ сведения о занимаемых ранее должностях, предыдущих местах работы, трудовом стаже, доходах с предыдущих мест работы;
- ☐ сведения об отношении к воинской обязанности, данные военного билета;
- ☐ сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- ☐ сведения о моих доходах в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- ☐ сведения о наличии(отсутствии) судимости у меня, (с учетом хранения копии справки об этих сведениях в личном деле до окончания моих трудовых отношений с МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, и без использования средств автоматизации) обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до окончания трудовых отношений с ним и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных архивным законодательством Российской Федерации (Перечень документов со сроками хранения утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236). Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Подписывая настоящее Согласие, я удостоверяю, что текст мною прочитан, мне понятно назначение данного документа.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /
расшифровка подписи