УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

от «_28_» _августа__2025 г.
протокол № __1__

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»
_____В.А.Засекан

«_28_» _августа__2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. РАБОТА В ПРОГРАММЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

Направленность программы – техническая
Срок реализации программы – 1 месяц
Тип программы – общеразвивающая
Вид программы – модифицированная
Уровень программы – базовый (16 часов)
Возраст обучающихся – от 15 лет

Составитель:
Никонорова Валентина Михайловна,
педагог дополнительного образования

Керчь,
2025

1.Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Нормативно-правовая основа программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы бухгалтерского учета. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3» (далее - Программа) составлена в соответствии:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);

3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

4. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;

5. Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

7. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 № 3;

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

11. Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;

12. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

14. Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями);

15. Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

16. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

17. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

18. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 № 09-3242;

19. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

21 Уставом образовательной организации.

22. Нормативными локальными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Программа является **модифицированной** и составлена на основе программы МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр».

Направленность Программы социально-гуманитарная.

Актуальность Программы состоит в том, что она помогает автоматизировать ведение бухгалтерского и налогового учета, простого кадрового и зарплатного учета, а также подготовку и сдачу регламентированной отчетности. Программа полностью автоматизирует все рутинные задачи при ведении учета и избавляет от ручного труда. А дополнительные сервисы экономят время пользователей на распознавание первичных документов, заполнение реквизитов, проверку контрагентов, подписание документов, проверку корректности и полноты данных для сдачи отчетности.

Новизна Программы в том, что она поддерживает различные системы налогообложения, подходит любому бизнесу, быстро и легко осваивается и

простая в использовании. Гибкость и возможность настройки. Удобная подготовка и отправка отчетности. На базе ее разработан ряд специализированных отраслевых решений для различных сфер деятельности.

Педагогическая целесообразность Программы состоит в том, что в ее содержании отражены существенные условия для социального и профессионального самоопределения личности обучающегося. Программа ориентирована на решение наиболее значимых для организации, общества, семьи, личности проблем, предназначена для обучения основам бухгалтерского учета и программы «Основы бухгалтерского учета. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3», и в дальнейшем применении полученных знаний в своей практической деятельности, что предусматривает использование информационных, словесных, наглядных, проблемных, игровых, эвристических методов обучения, с организацией учебного процесса в виде теоретических и практических занятий

Отличительные особенности Программы.

Отличительной особенностью Программы «Основы бухгалтерского учета. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3» является то, что в отличие от других программ, используется нестандартный подход к развитию личностных качеств, умений и навыков через различные методы, в том числе и игровые, что способствует более прочному усвоению экономических и бухгалтерских знаний.

Каждый обучающийся является конструктором своего образования, организатором своих знаний.

Программа позволяет обучающимся проявить полученные теоретические знания на практике.

Адресат Программы: обучающиеся в возрасте от 15 лет, мотивированные, заинтересованные и имеющие способности в данной предметной области.

Старший школьный возраст от 15 лет (ранняя юность). Главное психологическое приобретение ранней **юности** — это открытие своего внутреннего мира, внутреннее «Я». Главным измерением времени в самосознании является будущее, к которому он (она) себя готовит. Ведущая деятельность в этом возрасте — учебно-профессиональная, в процессе которой формируются такие новообразования, как мировоззрение, профессиональные интересы, самосознание, мечта и идеалы. Старший школьный возраст — начальная стадия физической **зрелости** и одновременно стадия завершения **полового развития**.

Объём Программы. Программа рассчитана на 1 месяц.

Общее количество часов необходимых для освоения программы составляет 16 часов.

Срок реализации Программы рассчитан на 1 месяц.

Таблица 1

Реализация Программы

Уровень обучения	Срок обучения	Количество учащихся в группе	Количество часов в неделю	Объем программы	Возраст учащихся
Базовый	1 месяц	До 5 человек	4 часов	16 часов	от 15

Уровень программы– базовый.

Форма обучения: очная, сочетая принцип дистанционной.

Особенности организации образовательного процесса.

Занятия проводятся в группе, сочетая принцип группового обучения с индивидуальным подходом.

Учебно-тематический материал Программы распределён в соответствии с принципом последовательного и постепенного расширения теоретических знаний, практических, умений и навыков.

Представленные в Программе темы создают целостную систему подготовки обучающихся.

Наполняемость в группе составляет до 5 человек. Состав группы – постоянный.

Режим занятий. Занятия проводятся согласно расписанию, 4 часа в неделю, 16 часов в месяц. Академический час - 45 минут.

1.2. Цель и задачи программы

Цель: содействие развитию у обучающихся личностных качеств и деловых компетенций через деятельностный подход и овладение знаниями в области бухгалтерского учета и навыками уверенного пользователя ПК.

Задачи обучения:

Предметные:

- овладение научной терминологией, ключевыми понятиями;
- освоение теоретических основ организации бухгалтерского учета РФ;
- обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете;
- изучение видов и характеристик основных налогов;
- развитие способностей: выполнять необходимые расчеты; производить сбор, анализ и обработку бухгалтерской и иной информации; представлять результаты своей работы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- освоение компьютерных технологий и формирование способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
- Личностные:
- формирование экономической и нравственно-этической культуры;
- формирование научного типа мышления;

- развитие коммуникационных навыков.
- Метапредметные:
- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- формирование следующих способностей: ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно пополнять свои знания; решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику.

Воспитательный потенциал программы

- Цель воспитательной работы в творческом объединении – личностное развитие обучающихся.
- Основные задачи:
- формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- профессиональное самоопределение и творческий труд детей;
- социальная защита, поддержка, реабилитация и адаптация к жизни в обществе;
- социализация детей;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

Для решение реальных проблем сообщества страны, учащиеся привлекаются к получению знаний, через включение в коллективные общественно полезные практики и мероприятия.

В результате проведения воспитательной работы будет, достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повысится интерес к занятиям и уровню личностных достижений обучающихся, повысится уровень активного участия родителей в работе объединения.

1.3. Содержание программы

Таблица 2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование тем	К-во часов Аудиторные часы			Формы аттестации и контроля
		Всего	**Теория**	**Практика**	
1.	Бухгалтерский учет, его сущность, основы и принципы	1	1	-	Тестирование
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1	-	Тестирование
3.	Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись	1	1	-	Тестирование
4.	Общие сведения о программе 1С:Предприятие. Создание организации	1	1	-	ПР
5.	Справочники. Их назначение и заполнение	1	1	-	ПР
6.	НДС, его экономический смысл и отражение в бухгалтерском учете	1	1	-	Тестирование
7.	Ввод начальных остатков	1	1	-	ПР
8.	Кассовые операции и операции с подотчетными лицами	1	1	-	Тестирование
9.	Безналичные операции	1	1	-	ПР
10.	Учет труда и его оплата	1	1	-	Тестирование
11.	Учет и движение внеоборотных активов (основных средств и нематериальных активов)	1	1	-	ПР
12.	Учет и движение товарно-материальных ценностей и услуг. Учет расчетов с контрагентами	1	1	-	Тестирование
13.	Производство и учет готовой продукции, ее продажи и финансовых результатов.	2	2	-	ПР
14.	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность организации.	1	1	-	Тестирование
15.	Дифференцированный зачет	1	1	-	
	ИТОГО:	**16**	**16**	**-**	

*Тест – тестирование
** ПР – Практическая работа

Содержание учебного плана

Тема № 1. Бухгалтерский учет, его сущность, основы и принципы (1 час).

Теория.

Определение понятия БУ. Его задачи, функции и требования к нему. Внутренние и внешние пользователи.

Законодательные основы бухучета. Принципы бухгалтерского учета.

Тема № 2. Предмет и метод бухгалтерского учета (1 час).

Теория.

Классификация хозяйственных средств и их источников хозяйственных средств – активы и пассивы. Хозяйственные операции.

Метод бухгалтерского учета. Документация; план счетов; принцип двойной записи; инвентаризация имущества и обязательств организации; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; бухгалтерская отчетность

Тема № 3. Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись (1 час).

Теория. План счетов и его структура. Бухгалтерские счета, субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.

Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. 4 типа хозяйственных операций и их влияние на статьи баланса. Бухгалтерский баланс и основы его построения.

Практика. «Двойная запись хозяйственных операций, отражение хозяйственных операций по счетам, составление ОСВ, баланса».

Тема № 4. Общие сведения о программе 1С: Предприятие. Создание организации (1 час).

Теория. Основные термины и понятия компьютерного учета. Возможности программы. Интерфейс программы. Обзор панелей, кнопок.

Практика. Старт системы, установка основных настроек. Создание организации. Выбор статуса организации и налогообложения. Отражение регистрационных документов. Ввод сведений об организации.

Настройка учетной политики и параметров учета.

Тема № 5. Справочники. Их назначение и заполнение (1 час).

Теория. Назначение и роль справочников. Многоуровневые и подчиненные справочники.

Практика. Заполнение справочников Номенклатурные группы, Номенклатура, Единицы измерения. Контрагенты. Основные средства. Ввод групп, подгрупп, режимы просмотра.

Тема № 6. НДС, его экономический смысл и отражение в бухгалтерском учете (1 час).

Теория. Экономическая и налоговая сущность НДС. Исчисление НДС при приобретении товаров (работ, услуг) и реализации продукции. Отражение его в налоговом учете

Ставки НДС, исчисление и уплата НДС в бюджет.

Тема № 7. Ввод начальных остатков. (1 час).

Теория. Понятие и значение начальных остатков.

Практика. Ввод остатков по счетам: Основные средства, амортизация. Задолженности по контрагентам: поставщикам и покупателям с учетом НДС. Товарно-материальные ценности, расчетный счет. Не распределенная прибыль, уставный капитал, налоги.

Проверка баланса, Освоение Оборотно-сальдовой ведомости (ОСВ), анализ учета по ОСВ, возможность проверки и исправление ошибок.

Тема № 8. Кассовые операции и операции с подотчетными лицами (1 час).

Теория. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Наличные деньги в кассе, ценные бумаги, переводы в пути. Лимит остатка наличных в кассе.

Движение наличных средств в кассе. Приходные и расходные кассовые операции (ПКО и РКО), кассовая книга.

Подотчетные лица. Оформление и выдача подотчетных сумм, документация. Порядок составления авансового отчета. Отражение операций с подотчетными лицами в бухгалтерском учете.

Практика. Заполнение справочника «Физические лица. Формирование реквизитов по сотрудникам.

Работа с наличными средствами, порядок осуществления кассовых операций. Получение наличных из банка, выдача в подотчет. Кассовая книга.

Составление авансовых отчетов на командировочные расходы, приобретение ТМЦ, услуг. Представительские расходы. Расходы, не подлежащие включению в затраты и налоговые вычеты по НДС для целей налогового учета.

Расчеты с подотчетными лицами при помощи функции «Создать на основании».

Тема № 9. Безналичные операции (1 час).

Теория. Открытие расчетных счетов в банке. Способы безналичных расчетов. Порядок безналичных расчетов платежными поручениями

Банковские выписки, Отражение безналичных расчетов в бухгалтерском учете.

Практика. Платежные поручения. Расчеты с контрагентами и бюджетом. Списание денег с расчетного счета

Поступление денежных средств на расчетный счет. Отражение авансовых платежей (предоплата) по счетам на оплату.

Тема № 10. Учет труда и его оплата (1 час).

Теория. Нормативные источники начисления и выплаты заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата, ее начисление.

Удержания и вычеты по заработной плате.

Расчет отпусков, больничных, командировок.

Расчет отчислений во внебюджетные фонды.

Практика. Расчеты по оплате труда

Настройки данных по начислению заработной платы, удержаниям, вычетам.

Прием сотрудников с настройками по зарплате.

Начисление и выплата заработной платы через кассу и через банк.

Начисления и выплата заработной платы, НДФЛ и страховые взносы.

Тема № 11. Учет и движение внеоборотных активов (основных средств и нематериальных активов) (1 час).

Теория. Понятие основных средств (ОС) и их классификация (ОКОПФ)

Учет приобретения оборудования, ввод в эксплуатацию и списание

Учет ОС и расчет амортизации: способы, норма, сумма, группы амортизации

Отражение в бухгалтерском учете текущего и капитального ремонтов, аренды, лизинга, модернизации, реорганизация и т.д.

Понятие, классификация, оценка и учет нематериальных активов (НМА).

Практика. Приобретение, прием и учет основных средств (ОС) с сопутствующими расходами и амортизационной премией. Монтаж ОС.

Приобретение ОС с установкой, модернизация, Групповой ввод одноименных ОС.

Начисление амортизации – регламентные операции

Приобретение, амортизация НМА

Тема № 12. Учет движения товарно-материальных ценностей. Учет расчетов с контрагентами (1 час).

Теория. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Возникновение и учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет сомнительной и безнадежной задолженности. отражение операций с поставщиками и подрядчиками в бухгалтерском учете.

Понятие материально-производственных запасов (МПЗ) и их классификация. Способы поступления и оценки товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Способы учета сопутствующих расходов по приобретению ТМЦ. Способы списания ТМЦ. Составление ведомости учета движения ТМЦ. Синтетический и аналитический учет.

Виды инвентаризации. Порядок проведения годовой инвентаризации. Отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Практика. Приобретение ТМЦ с сопутствующими расходами и последующими операциями. Получение и реализация услуг. Прочие операции с ТМЦ и услугами

Зачет взаимных требований. Расходы будущих периодов и их списание.

Формирование складов. Оптовый и розничный склады. Складские операции. Типы цен.

Розничная торговля. Инвентаризация товаров. Получение наличных средств в кассу, отражение в учете.

Тема № 13. Производство и учет готовой продукции, ее продажи и финансовых результатов (2 часа).

Теория. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Принципы классификации расходов. Учет и распределение основных затрат и распределение расходов на обслуживание производства и управление.

Учет косвенных расходов. Состав статей затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

Задачи учета, классификация и методы учета производственных затрат.

Услуги вспомогательных производств и их учет.

Учет и оценка незавершенного производства. Инвентаризация НЗП.

Практика. Настройки по производству. Приобретение и списание материалов в производство.

Производство и реализация Готовой продукции Выпуск готовой продукции и ее оценка. Способы учета готовой продукции (ГП). Учет реализации готовой продукции и расчетов с покупателями.

Учет финансовых результатов по доходам.

Тема № 14. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность организации (1 час).

Теория. Состав и Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Системы налогообложения в РФ. Структура и содержание НК РФ.

Практика. Закрытие месяца – доходы и расходы. Постоянные и временные разницы.

Формирование НДС. Анализ учета и исправление НДС

Экспресс-проверка формирования и ведения бухучета, доходов, расходов и налогообложения

Регламентированные отчеты по бухгалтерской и налоговой отчетности. Декларации по налогу на прибыль и НДС.

Дифференцированный зачет (1 час).

1.4. Планируемые результаты

К концу обучения обучающиеся продемонстрируют следующие результаты:

Предметные результаты:

Обучающийся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должен знать:

- основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики;
- теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ;
- методы и приемы бухгалтерского учета, нормативное регулирование, документирование, порядок инвентаризации, характеристику счетов бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс;
- характеристику основных налогов, взимаемых с предприятий в настоящее время;
- сущность предпринимательства и его роль в экономической жизни общества;
- возможности компьютерной поддержки ведения бухгалтерского учета и предпринимательства;
- роль маркетинга и менеджмента в эффективности предпринимательства.

Обучающийся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должен уметь:

- выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия, учет кредитов и займов, учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;
- работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета;
- обобщать информацию, выделять основную мысль, главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов, выделять

необходимую информацию, структурировать знания, организовывать планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности;

- использовать элементы маркетинга и менеджмента в предпринимательстве;

- работать в следующих компьютерных программах: 1С: Бухгалтерия 8.3.

Личностные результаты:

В ходе обучения сформируется экономическая и нравственно этическая культура; научный тип мышления.

Обучающиеся разовьют следующие качества:

- мотивационно-ценностные;
- когнитивные;
- операциональные;
- эмоционально-волевые.

Будут развиты коммуникационные навыки:

- взаимодействие с окружающими, выполняя разные социальные роли;
- самонаблюдение, самоконтроль, самооценка в процессе коммуникативной деятельности;
- умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий.

Метапредметные результаты:

- у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- обучающиеся научатся планировать и прогнозировать; самостоятельно формулировать учебные цели и организовывать их достижение, освоят навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

2.Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график построен, исходя из следующего:

- ✓ начало учебного года – 1 сентября, конец учебного года – согласно календарному учебному графику на текущий учебный год;
- ✓ начало учебных занятий не ранее 9 часов, окончание – не позднее 20 часов;
- ✓ срок обучения 1 месяц;
- ✓ объем программы 16 часов.

Учебные занятия проводятся согласно расписанию.

Календарный учебный график

Недели обучения	1	2	3	4
Кол-во часов	4	4	4	4
Аттестация/ Формы контроля	Входная диагностика			
Всего часов -16	**16**			

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- компьютеры;
- проекционный аппарат с экраном;
- бланки первичных и сводных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно-правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- комплект лицензионной программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Информационное обеспечение.

- учебные фильмы;
- интерактивные обучающие программы;
- журналы, книги;
- учебная литература.

Кадровое обеспечение.

Программу реализует педагог дополнительного образования, соответствующий нормам профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Методическое обеспечение.

Особенности организации образовательного процесса.

Обучение по Программе происходит в очном формате. Изучение некоторых тем возможно в дистанционном режиме.

Очными формами проведения занятий являются: инструктаж, лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы.

Используемые педагогические технологии.

- **развивающее обучение** – при развивающем обучении обучающийся самостоятельно приобретает какую – либо информацию, самостоятельно приходит к решению проблемы в результате анализа своих действий;
- **эвристическое обучение** позволяет подвести обучающихся, с помощью умелой постановки вопросов педагога и благодаря собственным усилиям, к самостоятельному мышлению и приобретению новых знаний.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятий:

- словесные методы (устное изложение материала);
- наглядные методы (педагогический показ);
- практические методы (упражнения, тренинги).

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности обучающихся:

- объяснительно - иллюстративные (обучающиеся усваивают и воспроизводят готовую информацию);
- репродуктивные (обучающиеся воспроизводят полученные знания).

Методы воспитания:

- поощрение (устное, дипломы и грамоты);
- мотивация (настрой обучающегося на достижение цели).

Формы обучения и виды занятий.

- открытое занятие;
- соревнование, турнир, чемпионат.
- беседа и др.

Педагогические технологии.

Занятия проводятся в группах, сочетая принцип группового обучения с индивидуальным подходом.

Алгоритм учебного занятия:

- приветствие, проверка присутствия обучающихся;
- объявление темы и цели занятия;
- повторение правил техники безопасности, правил поведения на занятии;
- повторение пройденного материала;
- объяснение нового материала;
- опрос по усвоению нового материала;
- практическая работа;
- подведение итогов занятия;
- уборка рабочих мест.

Методические материалы:

Методические разработки:

- раздаточный материал;
- разработки вопросов и заданий для устного и письменного опроса, бесед, конспектов открытых занятий, тестов, практических заданий, упражнений.

Дидактические материалы: инструкции по ТБ, задания, упражнения.

2.3. Формы аттестации и контроля

Формы контроля: входной, текущий и итоговый контроль.

Контроль усвоения учебного материала, умений и навыков проходит в течение всего периода обучения.

Входной контроль – проводится при наборе, в виде собеседования, где изучаются отношения обучающегося к выбранной деятельности, его способности в этой области, личные качества ребенка.

Формы текущего и промежуточного контроля: тестирование по модулю или защита итоговых работ, где сами обучающиеся дают оценку тому или иному проекту.

Формы итогового контроля: итоговое занятие.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов.

По окончании обучения, на основе оценки ЗУН обучающихся, педагог составляет аналитическую справку (отчёт), в которой отражает уровень освоения обучающимися Программы. Так же подтверждением успешной реализации Программы являются отзывы детей и родителей.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов

- Зачет;
- Тестирование;
- Перечень готовых работ;
- Практическая работа

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов.

Успешной реализации Программы способствуют открытые занятия.

Список литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями).
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями).
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
6. Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями).
7. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров – учебник соответствует ФГОС и содержит курс бухгалтерского учета. / проф. Нечитайло А.И., Фомина Л.Ф. и др., 2014.
8. Современный бухгалтерский учет – учебник для учащихся средних и высших учебных заведений / Кожинов В.Я., 2008.
9. Бухгалтерский учет – учебник для студентов и преподавателей экономических ВУЗов факультетов. / П.С.Безруких, 1994.
10. Теория бухгалтерского учета – учебник для студентов ВУЗов / Макаров В.Г., 1983.
11. 1С. Использование конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0» - методические материалы для слушателя сертифицированного курса. Фирма «1С».
12. 1С:Бухгалтерия 8 – официальная учебная версия – является пособием по программному продукту «1С:Бухгалтерия 8», 2014.
13. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8, редакция 3 – практическое пособие. С.А.Харитонов, 2014.

3. Приложения

3.1. Диагностическая карта оценки ЗУН обучающихся по Программе «Основы бухгалтерского учета. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»
(Приложение 1)

3.2. Календарно-тематическое планирование (*Приложение 2)*

3.3. Лист корректировки *(Приложение 3)*

Приложение 1

Диагностическая карта оценки ЗУН обучающихся по Программе
«Основы бухгалтерского учета. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

№	ФИО обучающихся	Знания. Умения. Навыки.										ИТОГО
1												
2												
3												
4												
5												
	ИТОГО сформированность ЗУН группы в %											

Педагог ДО_____

ФИО, подпись

ЗУН по каждому параметру оцениваются по 10 бальной системе, методом наблюдения. Диагностика проводится не менее трёх раз в год – входная (сентябрь), промежуточная (январь, февраль), итоговая (май).

Приложение 2

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
отделом дополнительного образования
и профессионального обучения
_____ Н.Н.Дроздовская
«____» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»
_____ В.А.Засекан
«____» _____ 20 ____г.

ПРИНЯТО:

на Методическом объединении
протокол № ____
от «___» _____20___ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
**«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
РАБОТА В ПРОГРАММЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**
на 20____/20____ учебный год

Группа/инд.занятие №_____, год обучения -_____

Педагог: _____

**Керчь,
2025**

№ п/п	Наименование темы занятия	Кол-во часов	Даты		Форма аттестации	Примечание (коррекция)
			По плану	По факту		
1.	Бухгалтерский учет, его сущность, основы и принципы	1	1	-	Тестирование	
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1	-	Тестирование	
3.	Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись	1	1	-	Тестирование	
4.	Общие сведения о программе 1С: Предприятие. Создание организации	1	1	-	ПР	
5.	Справочники. Их назначение и заполнение	1	1	-	ПР	
6.	НДС, его экономический смысл и отражение в бухгалтерском учете	1	1	-	Тестирование	
7.	Ввод начальных остатков	1	1	-	ПР	
8.	Кассовые операции и операции с подотчетными лицами	1	1	-	Тестирование	
9.	Безналичные операции	1	1	-	ПР	
10.	Учет труда и его оплата	1	1	-	Тестирование	
11.	Учет и движение внеоборотных активов (основных средств и нематериальных активов)	1	1	-	ПР	
12.	Учет и движение товарно-материальных ценностей и услуг. Учет расчетов с контрагентами	1	1	-	Тестирование	
13.	Производство и учет готовой продукции, ее продажи и финансовых результатов.	1	1	-	ПР	
14.	Производство и учет готовой продукции, ее продажи и финансовых результатов.	1	1	-	ПР	
15.	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность организации.	1	1	-	Тестирование	
16.	Дифференцированный зачет	1	1	-		
	ИТОГО:	**16**				

Приложение 3

Лист корректировки
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
РАБОТА В ПРОГРАММЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

№п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующим отделом дополнительного образования и профессионального обучения (подпись)