

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
протокол № 5
от 29 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»

В.А.Засекан



2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном планировании педагога
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

г. Керчь
2024

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
протокол № 5
от 29 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»

В.А.Засекан



2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном планировании педагога
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

г. Керчь
2024

**г. Керчь
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поурочном планировании педагога Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – Положение) определяет содержание, этапы поурочного планирования, регламентирует оформление, анализ и самоанализ поурочного плана, содержит требования к оформлению поурочного планирования педагога и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 01.01.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2005 № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения», а также Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. *Поурочный план урока (занятия)* — документ, регламентирующий деятельность педагога по планированию и организации образовательной деятельности на уроке (занятии) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных программ профессионального обучения.

1.4. *Поурочный план урока (занятия)* – способ графического проектирования урока (занятия), конспект, схема, технологическая карта, таблица, позволяющая структурировать урок (занятие) по выбранным педагогом параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока (занятия), его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся.

1.5. *Поурочный план урока (занятия)* – обобщенно-графическое выражение сценария урока (занятия), основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы педагога организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Поурочный план урока (занятия) составляется педагогом в соответствии с рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.7. Поурочный план урока (занятия) может быть составлена в форме конспекта, схемы, плана, технологической карты, таблицы, в которой фиксируются узловые блоки.

1.8. Наличие поурочного плана урока (занятия) является обязательным для педагога образовательной организации.

1.9. Администрация МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» имеет право не допустить педагога к проведению урока (занятия), если у него нет поурочного плана.

1.10. Педагогу гарантируется (ст.55 закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») право на свободу выбора и использования той или иной методики обучения

и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся.

1.11. Основное назначение поурочного плана урока (занятия):

- определение места урока (занятия) в изучаемой теме, разделе, курсе;
- определение цели урока (занятия) и фиксация планируемых результатов на личностном, предметном и метапредметном уровнях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных обще развивающих программ, основных программ профессионального обучения;
- постановка задач урока (занятия) и группировка отобранного педагогом содержания учебного материала, определение последовательности его изучения;
- выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на уроке (занятии) с целью активизации познавательного интереса обучающихся и создание оптимальных условий для овладения обучающимися универсальными учебными действиями.

1.12. Поурочный план составляется на урок (занятие) и может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами.

1.13. Поурочный план урока (занятия) хранится у педагога и предъявляется по требованию администрации в день проведения урока (занятия).

2. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

2.1. Конспект урока (занятия) может быть представлен в виде различных форм: план урока (занятия), схема, таблица, технологическая карта урока (занятия) и др.

2.2. К числу обязательных элементов в конспекте урока (занятия) относятся:

- цели урока (занятия), прогнозируемые результаты;
- тип урока (занятия);
- организация начала урока (занятия);
- актуализация опорных знаний/мотивация учебной деятельности;
- изучение нового материала;
- первичное применение полученных знаний/самостоятельная работа;
- закрепление, обобщение, систематизация;
- домашнее задание;
- рефлексия;

2.3. На каждом этапе урока (занятия) указывается содержание деятельности педагога и ученика.

2.4. Тема урока (занятия) должна соответствовать календарно-тематическому планированию Рабочей программы предмета.

2.5. В поурочном плане урока (занятия) педагогу необходимо зафиксировать узловые блоки:

- целеполагание (что необходимо сделать, воплотить);
- инструментальный (какими средствами это необходимо сделать, воплотить);

– организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это необходимо сделать, воплотить).

2.6. Основными компонентами блока целеполагания являются тема урока (занятия), цель урока (занятия) и планируемые результаты урока (занятия).

– Тема урока (занятия) — проблема, определяемая рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины, материал, подлежащий преобразованию в процессе познавательной деятельности обучающихся на уроке, который должен превратиться в результате технологического процесса в сущностную характеристику обучающегося, содержание его компетенций, вектор личностного развития.

– Цель урока (занятия) - педагог определяет как решение триединой задачи — образовательной, развивающей, воспитательной. Кроме этого, в данном разделе необходимо отразить формирование универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных.

– Планируемые результаты урока (занятия) – результаты в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Профессиональных стандартов, квалификационных характеристик.

2.7. Основными компонентами инструментального блока, фиксируемыми в поурочном плане урока (занятия), являются: задачи урока (занятия), тип урока (занятия) и учебно-методический комплекс урока (занятия).

Задачи урока (занятия) — ряд действий, структурирующих деятельность обучающихся на уроке, которые необходимо решить. Сформулированный перечень задач урока (занятия), позволяет выстроить их иерархическую последовательность как программу деятельности обучающихся на уроке.

Тип урока (занятия) играет служебную роль и определяется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой его сущностных целей и задач.

Учебно-методический комплекс урока (занятия) должен отражать следующие разделы: источники информации, оборудование, дидактическое сопровождение, материалы для познавательной деятельности обучающихся.

2.8. Основными компонентами организационно-деятельностного блока, фиксируемыми в поурочном плане урока (занятия), являются: основные понятия, организация пространства, межпредметные связи, действия обучающихся, диагностика результатов, домашнее задание.

Основные понятия – ключевые дефиниции, названия, правила, алгоритмы, которые в результате изучения учебного материала должны быть усвоены обучающимися.

Организация пространства определяется педагогом самостоятельно и отражает те формы деятельности обучающихся, которые максимально способствуют эффективному усвоению учебного материала, формированию и развитию универсальных учебных действий обучающихся.

Межпредметные связи отражаются в поурочном плане урока (занятия) при их наличии. Педагогу необходимо указать предметную область, дисциплину, которая будет интегрирована с изучаемым предметом.

Действия обучающихся, как раздел поурочного плана урока (занятия), отражают деятельность обучающихся на уроке – действия и операции, выполняемые ими

в индивидуальной, парной или групповой форме работы. Кроме того, педагог может отобразить задания и упражнения, которые направлены на формирование и развитие универсальных учебных действий.

Диагностика результатов отображает в поурочном плане урока (занятия) разнообразные методы контроля и самоконтроля обучающихся, подведение итога урока (занятия) и проектирование самостоятельной работы дома.

Домашнее задание указывается в поурочном плане урока (занятия) при его наличии и должно определяться целью урока (занятия), его планируемыми результатами, носить индивидуальный характер.

2.9. Этапы планирования урока (занятия):

- определение типа урока (занятия), разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока (занятия);
- выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока (занятия);
 - выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока (занятия);
 - выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы;
 - определение формы и объема домашнего задания;
 - определение форм подведения итогов урока (занятия), рефлексии;
 - оформление поурочного плана урока (занятия).

2.10. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока (занятия):

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;
- подбор разнообразных учебных заданий и ситуаций, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся на уроке и развитию универсальных учебных действий;
- дифференциация учебных заданий.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта, схемы, технологической карты, плана урока (занятия) таблицы, в которой педагог фиксирует необходимую информацию.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

- номер урока (занятия) в изучаемой теме;
- тему урока (занятия);
- триединую цель урока (занятия), УУД.

Триединая цель урока (занятия) включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока (занятия), названия, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания. Их можно распределить в четыре группы:

- урок «открытия» новых знаний;
- урок рефлексии;
- урок построения системы знаний;

3.5. Примерный перечень этапов урока (занятия) и их содержание в поурочном плане:

3.5.1. Уроки «открытия» новых знаний

Деятельностная цель: формирование у обучающихся умений реализации новых способов действия.

Содержательная цель: расширение понятийной базы за счет включения в нее новых элементов.

Уроки «открытия» новых знаний имеют следующие этапы:

- 1) Мотивация к учебной деятельности.
- 2) Актуализация и фиксирование индивидуальных затруднений в пробном учебном действии.
- 3) Выявление места и причины затруднения.
- 4) Построение проекта выхода из затруднения.
- 5) Реализации построенного проекта.
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
- 8) Включение в систему знаний и повторения.
- 9) Рефлексия учебной деятельности на уроке.

3.5.2. Уроки рефлексии

Деятельностная цель: формирование у обучающихся способностей к рефлексии коррекционно-контрольного типа и реализации коррекционной нормы (фиксирование собственных затруднений в деятельности, выявление их причин, построение и реализация проекта выхода из затруднения и т.д.).

Содержательная цель: закрепление и при необходимости коррекция изученных способов действий - понятий, алгоритмов и т.д.

Уроки рефлексии имеют следующие этапы:

- 1) Мотивация (самоопределения) к коррекционной деятельности.
- 2) Актуализация и пробное учебное действие.
- 3) Локализация индивидуальных затруднений.

- 4) Построение проекта коррекции выявленных затруднений.
- 5) Реализация построенного проекта.
- 6) Обобщение затруднений во внешней речи.
- 7) Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
- 8) Включение в систему знаний и повторения.
- 9) Рефлексия учебной деятельности на уроке.

3.5.3. Уроки построения системы знаний

Деятельностная цель: формирование у обучающихся способностей к структурированию и систематизации изучаемого предметного содержания.

Содержательная цель: построение обобщенных деятельностных норм и выявление теоретических основ развития содержательно-методических линий курсов.

Уроки построения системы знаний имеют следующие этапы:

- 1) Мотивация к учебной деятельности (самоопределение).
- 2) Актуализация и пробное учебное действие.
- 3) Выявление места и причины затруднения.
- 4) Целеполагание и построение проекта выхода из затруднения.
- 5) Реализация построенного проекта.
- 6) Первичное закрепление с комментированием во внешней речи.
- 7) Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
- 8) Включение в систему знаний и повторение.
- 9) Рефлексия учебной деятельности.

3.6. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении задач и планируемых УУД. Пометки педагог делает справа в отдельной колонке.

3.7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками.

3.8. Педагог самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы педагога с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательной деятельности.

3.9. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным. В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет на каждый класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

3.10. Педагогам высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов, «Педагог года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока (занятия) и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать педагога писать поурочные планы на общих основаниях.

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

4.1. Анализ урока (занятия) как процесс осознания и самопознания формирует у педагога аналитические способности, развивает интерес и определяет необходимость изучения проблем, обучения и воспитания. Оценка профессионального мастерства педагога – один из самых актуальных аспектов в работе администрации. Это позволяет постоянно выявлять профессиональные затруднения, своевременно оказывать учителю помощь, видеть его рост, способствовать успешной аттестации.

4.2. Урок анализируется с позицией деятельности педагога и учеников, отдельных дифференцированных групп учеников (обучающихся с различной степенью подготовленности, развитости способностей, социальной адаптации), с педагогических, психологических, методических, физиолого-гигиенических, культурологических и др. Педагог и завуч, посещающий урок, должны быть заранее ознакомлены с целями и схемами предполагаемого анализа.

5. САМОАНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

5.1. Самоанализ урока (занятия) — средство самосовершенствования педагога. Самоанализ урока (занятия) – неотъемлемая часть деятельности педагога по совершенствованию мастерства и учебного процесса. Через грамотно построенный самоанализ педагог сможет выявить причины недостаточной эффективности решения тех или иных учебно-воспитательных задач на урока (занятия)х, принять их во внимание при дальнейшем проектировании учебно-воспитательной деятельности.

5.2. Самоанализ урока (занятия) дает возможность:

- правильно формулировать и ставить цели своей деятельности и деятельности обучающихся на уроке;
- развивать умения устанавливать связи между условиями своей педагогической деятельности и средствами достижения целей;
- формировать умения четко планировать и предвидеть результаты своего педагогического труда;
- формировать самосознание ученика, когда он начинает видеть связь между способами действий и конечным результатом урока (занятия).

5.3. Схема педагогического самоанализа урока (занятия)

I. Краткая общая характеристика класса (группы, объединения)

1. Общая подготовленность класса:

- умение детей работать в парах;
- умение детей работать в малых группах;
- умение слушать друг друга и фронтально взаимодействовать;
- умение самооценивать себя и взаимооценивать друг друга.

2. Общая характеристика общения.

3. Что преобладает: соперничество или сотрудничество? Проблема лидеров и аутсайдеров.

4. Включенность обучающихся в учебную деятельность и общий уровень ее сформированности в классе (группе, объединении).

5. Общая характеристика освоения программы к этому времени.

II. Анализ эффективности проекта урока (занятия)

1. Реальность цели урока (занятия).

2. Каким образом организована работа на уроке?

3. Что проектировалось изучить? Зачем? Роль этого материала в предмете. Достаточно ли глубоко педагог сам знает этот материал?

4. Какие (-ое) понятия были намечены для усвоения обучающимися? На какие другие понятия они (оно) опираются? Для каких понятий являются базой?

5. Что знают ученики об изучаемом понятии?

6. Сущность характеристики изучаемого понятия, которые должны быть в центре внимания обучающихся.

7. Какие учебные действия должны осуществить обучающиеся, чтобы освоить данное понятие и общий способ действия?

8. Каким образом проектировался ввод обучающихся в учебную задачу?

9. Как проектировалось осуществление остальных этапов решения учебной задачи?

10. Предусматривались ли в проекте урока (занятия) реальные трудности, с которыми могли встретиться дети в ходе решения учебной задачи? Прогнозировались ли возможные ошибки обучающихся?

11. Какие критерии освоения данного материала намечались в проекте урока (занятия)?

12. Общий вывод о реальности и эффективности проекта урока (занятия).

III. Как был осуществлен урок, исходя из его замысла?

1. Совпадает ли цель урока (занятия) с его конечным результатом? В чем выражается разрыв? Удалось ли осуществить намеченную программу? Если да, то почему? Если нет, то почему?

2. Соответствие формы организации поставленной цели урока (занятия)? Удалось ли учителю занять роль равноправного члена дискуссии?

3. Каким образом в начале урока (занятия) педагог создал ситуацию успеха?

4. При помощи каких способов была создана ситуация принятия обучающимися учебной задачи? Как она повлияла на дальнейший ход ее решения?

5. Была ли принята учебная задача обучающимися?

6. Насколько эффективно осуществлялся этап преобразования условий задачи?

7. Каким образом педагог создал ситуацию, при которой дети приняли такие учебные действия как моделирование и преобразование модели?

8. Какие формы использовал педагог для организации решения частных задач? Уровень задач, их «интересность» с точки зрения лингвистического или математического материала?

9. Как был организован контроль? Контроль проходил, как самостоятельное действие или был включен в состав других действий? Что ученик контролировал: процесс выполнения действия или только результат? Когда контроль осуществлялся: в начале

действия, в процессе действия или после его окончания? Какой арсенал средств и форм использовал педагог для освоения действия детьми?

10. Опирались ли дети при работе на свою собственную оценку или прибегали к оценке педагога?

IV. Оценка целостности урока (занятия)

1. Насколько содержание урока (занятия) соответствовало требованиям ФГОС (ДООП, ОППО)?

2. На каком уровне было организовано на уроке взаимодействие ученик-ученик, ученик-педагог, ученик-группа?

3. Охарактеризовать взаимодействие этапов учебной задачи в ходе саморешения. Выделить наиболее сильные и слабые этапы (с точки зрения качества их осуществления) и их влияния на конечный результат урока (занятия).

4. Рефлексивная деятельность обучающихся в результате решения учебной задачи.

6. КОНТРОЛЬ И ХРАНЕНИЕ ПОУРОЧНЫХ ПЛАНОВ

6.1. Контроль над ведением и оформлением поурочного плана педагога осуществляется заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующий отделом дополнительного образования и профессионального обучения.

6.2. Поурочный план может быть рукописным, напечатанным.

6.3. После посещения урока (занятия) педагога проверяются поурочные планы по посещенному учебному предмету.

6.4. Хранение поурочных планов осуществляется педагог в течение всего учебного года.

6.5. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о поурочном планировании является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о поурочном планировании педагогов принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.