

г.Керчь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, И ИХ ФУНКЦИИ.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	8
4. ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	9
5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	10
<i>Приложение 1 Макет ОППО</i>	<i>11</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке и реализации основных программ профессионального обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр», (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Письмом Минобрнауки России от 05.12.2017 № 06-1793 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций»);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Методическими рекомендациями по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов // Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов / Авт.сост.: В.И.Блинов, Е.Ю.Есенина. – М.: ФИРО РАНХиГС. – 2019. – 42 с.
- Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. В соответствии со ст. 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, «профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования».

Основные программы профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовки рабочих, служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих.

Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки рабочих, служащих направлена на получение трудовой функции, квалификации впервые.

Основная программа профессионального обучения переподготовки рабочих, служащих направлена на переподготовку работника по новой трудовой функции, квалификации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Основная программа профессионального обучения повышения квалификации рабочих, служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся трудовой функции, квалификации без повышения образовательного уровня.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и реализации, требования к структуре и оформлению содержания, процедуру утверждения и согласования основных программ профессионального обучения.

1.4. Положение вводится в действие с 01.01.2024 года для вновь разрабатываемых программ профессионального обучения. Программы, разработанные ранее, подлежат переработке в соответствии с макетом программы профессионального обучения.

1.5. Программы могут обновляться ежегодно путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений являются изменения, касающиеся количества часов по учебному плану, изменения производственных технологий, изменения в нормативных документах. После внесения изменений в программы, проводится процедура их утверждения.

1.6. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении и программах, означают:

Программа профессионального обучения – программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам обучения, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности.

Производственное обучение – часть основной образовательной программы, предназначенная для выработки производственных умений и технических знаний до необходимого уровня, непосредственно на рабочем месте предприятия - Заказчика (либо на участке практического обучения Учреждения).

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Сокращения и условные обозначения, принятые в тексте:

ПС — профессиональный стандарт

ОППО — основная программа профессионального обучения

НОК — независимая оценка квалификаций

ПМ — профессиональный модуль

МДК — междисциплинарный курс

УД — учебная дисциплина

ВД — вид деятельности

ПК — профессиональная компетенция

ОК — общая компетенция

ОТФ — обобщенная трудовая функция

ТФ — трудовая функция

ЕТКС — Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

К – консультация

Э – экзамен

З – зачет

ДЗ – дифференцированный зачет

О – оценка

2. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, И ИХ ФУНКЦИИ

Образовательная программа – специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов профессионального обучения.

2.1. **Паспорт программы** – это краткое представление значимой информации о программе: ее наименование, назначение, нормативно-правовые основания разработки (наименование профессионального стандарта (стандартов), ожидаемые результаты обучения и сроки).

2.2. **Пояснительная записка** – это документ, который определяет обоснование выбранных принципов обучения (например, модульный), характеристика условий реализации обучения, оценочных процедур и т. д.

2.3. **Учебный план** – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. Функция этого документа – показать связь содержания обучения (профессиональных модулей, учебных дисциплин), видов учебной нагрузки (теоретических, практических, лабораторных занятий, видов практик, самостоятельной работы и т.д.) и объема обучения в часах.

2.4. **Календарный учебный график** – это документ, который определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням). Функция этого документа – раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана программы профессионального обучения.

2.5. Программа профессионального модуля

В программах профессионального обучения целесообразно применять модульную систему построения. Это допускается ст.13, п.3 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Профессиональный модуль – часть программы профессионального обучения, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению одной или нескольких трудовых функций. Иногда программа профессионального обучения может представлять собой только один профессиональный модуль либо, в случае значительного объема и продолжительности программы, несколько модулей.

Программа профессионального модуля содержит теоретическую и практическую части. Практическая часть – содержание учебной и (или) производственной практики. Теоретическая часть может быть представлена в форме учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Функции программы профессионального модуля:

- синхронизация теории и практики в обучении;
- тематическое планирование содержания теоретической и практической частей обучения;
- распределение содержания обучения по видам нагрузки.

2.6. Программа учебной дисциплины

В случае большого объема и продолжительности программа профессионального обучения может включать в себя одну или несколько программ учебных дисциплин как самостоятельных элементов программы, не входящих в состав профессиональных модулей. В этом случае учебная дисциплина называется общепрофессиональной и предшествует изучению модуля (модулей). Такие учебные дисциплины подготавливают к восприятию

содержания модуля (модулей) и обеспечивают их успешное освоение.

Функции программы учебной дисциплины:

- тематическое планирование содержания;
- распределение материала по видам учебной нагрузки;
- распределение учебного времени.

2.7. *Оценочные средства*

Для обеспечения видов контроля и аттестации обучающихся в рамках программы профессионального обучения (текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации) должен быть разработан фонд оценочных средств (ФОС). В структуру ФОС входят как типовые задания, так и (при необходимости) «эта- лонные ответы».

Важнейшее качество любого оценочного средства – возможность однозначной интерпретации результатов оценивания разными участниками образовательного процесса.

Основные принципы контроля и оценки: независимость и объективность, систематичность, наглядность.

Контроль содержит в себе оценивание (как процесс) и оценку (как результат). Грамотно организованный контроль процесса обучения характеризуется ярко выраженной обучающей, развивающей направленностью, становится необходимым и полезным обучающимся, ведет к самоконтролю их деятельности. Оценка становится средством мотивации учебно-производственной деятельности, способствует самоопределению личности, саморазвитию.

Процесс обучения, текущий контроль и оценивание должны планомерно вести к готовности прохождения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.

Особенности оценивания результатов освоения программы профессионального обучения: оценка в условиях профессионального контекста; интегративный характер оценивания; бинарная оценка («зачет – незачет»). Форма итоговой аттестации – квалификационный экзамен.

2.8. *Календарно-тематическое планирование* (далее – КТП) – это документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. КТП составляется преподавателем, мастером производственного обучения с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год.

Разработка КТП осуществляется в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании преподавателя, мастера производственного обучения, принимаемое на педагогическом совете и утверждаемое директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

2.9. *Лист корректировки.* Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией учреждения и внесены в лист корректировки программы в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании преподавателя, мастера производственного обучения, принимаемое на педагогическом совете и утверждаемое директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.10. *План воспитательной работы*

План воспитательной работы в соответствии с Планом воспитательной работы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» на текущий учебный год.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Содержание программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой приказом директора, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Структура программы профессионального обучения включает: характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, программу итоговой аттестации (приложение 1).

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы (приложение 2):

- паспорт программы (область применения, цели и задачи программы)
- требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы);
- результаты освоения программы;
- структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);
- условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);
- контроль и оценка результатов освоения программы.

3.5. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.7. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

4. ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ ОПО

4.1. Обучение в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

4.3. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые:

– **на платной основе** - на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемых МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» с физическим или юридическим лицами с возмещением стоимости обучения, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения;

– **на бесплатной основе** – на основании заявления несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, или на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста, или договора о сетевой форме реализации образовательных программ с общеобразовательными учреждениями города Керчи в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Обучающимися по основным программам профессионального обучения считаются лица, зачисленные на обучение приказом.

4.5. На время обучения в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» обучающимся выдается (по требованию) справка, свидетельствующая о сроках его обучения.

4.6. Обучающиеся могут быть отчислены на основании и в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

4.7. Организация образовательного процесса в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв не менее 10 минут.

4.9. Сроки и формы реализации основных программ профессионального обучения устанавливаются МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» в соответствии с потребностями обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.10. При реализации основных программ профессионального обучения применяется модульный принцип представления содержания и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

4.11. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися программы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.12. Очно-заочная, заочная форма обучения, в том числе с применением дистанционных технологий, позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающихся.

4.13. Очно-заочная форма обучения, в том числе с применением дистанционных технологий, предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой обучающихся над содержанием учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком, представленным в программе. Допускается

до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение обучающимися при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно.

4.14. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных технологий, устанавливаются основной программой профессионального обучения.

4.15. Основные программы профессионального обучения могут полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

4.16. Основные программы профессионального обучения могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.17. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: свидетельство установленного образца.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

4.20. МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» ведет учет выданных документов.

4.21. Информация о выданных документов вносится федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Программы профессионального обучения оформляются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм).

5.2. Печать программы – односторонняя или двухсторонняя.

5.3. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее 20 мм, верхнее – 20 мм.

5.4. Межстрочный интервал 1-1,5.

5.5. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц 10-12).

5.6. Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине – по центру.

5.7. Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Первая страница не нумеруется, но считается.

5.8. Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.).

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Управление образования Администрация города Керчи

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

от «____» _____ 20__ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»

от «____» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Уровень (подуровень) квалификации: 2-3 разряд

Срок обучения: 332ч. (10 мес.)

Форма обучения: очная (с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

г. Керчь
20__

СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Составители:

Правообладатель программы: МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Паспорт программы – это краткое представление значимой информации о программе: ее наименование, назначение, нормативно-правовые основания разработки (наименование профессионального стандарта (стандартов), ожидаемые результаты обучения и сроки).

1.1. Нормативные документы для разработки основной программы профессионального обучения

Основная программа профессионального обучения по квалификации «_____» - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих профессионального стандарта _____, (утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____, регистрационный № _____).

Настоящая образовательная программа устанавливает содержание и способы сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями в целях развития творческого потенциала обучающихся, выявление и объективной оценки их достижений. Её нормативно-правовую основу составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420Н);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Письмом Минобрнауки России от 05.12.2017 № 06-1793 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций»);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Постановление Министерства труда Российской Федерации «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» от 10.11.1992 № 31 (в редакции от 24.11.2008 № 665);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– устав МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.2. Содержание программы (ППО/ППП/ППК)

Содержание программы профессионального обучения по программе подготовки по профессии рабочего/должности служащего (далее - ППО)/ по программе переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (далее - PPP)/ по программе повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих (далее - ППК) разрабатывалось с учетом:

Указать профессиональные стандарты, которые были использованы при разработке программы. Например:

«Основная программа профессионального обучения разработана для профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта по профессии «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 629н; Постановления Министерства труда РФ «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» от 10.11.1992 № 31 в части Раздела: Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства - «Оператор электронно-вычислительных машин».

1.3. Требования к обучающимся

Требования к слушателям (*выбрать нужное*):

1. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2. К освоению программ профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3. К освоению программ повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного

совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности по выбранной профессии рабочих и должностям служащих, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.4. Результаты обучения по программе

В результате изучения программы выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по виду деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
ВД 1 ...	ПК-1 ...		
	ПК-2 ...		
ВД 2 ...	ПК-1 ...		
	ПК-2 ...		

1.5. Контроль и оценка результатов по программе

Профессиональное обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Контроль и оценка результатов представлены в таблице:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Основные критерии оценки результата

1.6. Используемые сокращения в программе

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ППКРС – программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по
профессии;
ОППО – основная программа
профессионального обучения;
ПК – профессиональная компетенция;
ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;
УП – учебная практика;
ПП – производственная практика;
К – консультации;
Э – экзамен;
ДЗ – дифференцированный зачет;
З – зачет.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план ОПО по квалификации «_____» содержит перечень разделов и тем с указанием времени, отводимого на освоение тем, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Объем программы составляет _____ академических часов.

Реализация ППКРС осуществляется «МУК «Профцентр» на государственном языке Российской Федерации.

Согласно учебному плану:

- **начало учебных занятий** – по мере комплектования групп;
- **обязательная учебная нагрузка обучающихся** при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- **максимальный объем учебной нагрузки** составляет 36 академических часа в неделю (1 академический час равен 45 мин.).
- **текущий контроль знаний** осуществляется в форме контрольных проверочных работ, защиты отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, тестирования, самостоятельной работы, письменного и устного опроса;
- **промежуточная аттестация** в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм нагрузки, в форме зачета – или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной дисциплины.
- **квалификационный экзамен** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.
- **виды практик.** Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик:
 - учебная практика (практика по дисциплинам)- реализуется рассредоточено и направлена на закрепление теоретических знаний;
 - производственная практика (практикум по основной программе профессионального обучения) - реализуется концентрированно после освоения содержания МДК.

При реализации программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) могут быть применены дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и традиционное обучение.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(вариант 1 – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, в том числе при прохождении обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих одновременно с получением основного общего или среднего общего образования)

Квалификация:

Уровень (подуровень) квалификации:

Срок обучения: _____ часов

Форма обучения: очная (с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Индекс	Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		
			Всего	теоретическое обучение	практическое обучение
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл				
ОП.01					
ОП.02					
ОП.03					
ОП.04					
ОП.05					
П.00	Профессиональный учебный цикл				
ПМ.00	Профессиональные модули				
ПМ.01					
МДК.01.01 МДК.01.02					
УП.00	Учебная практика (практикум по дисциплинам)				
ПП.00	Производственная практика (практикум по основной программе профессионального обучения)				
К	Консультации				
Э	Квалификационный экзамен				
ВСЕГО:					

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(вариант 2 – профессиональное обучение лиц по программам профессионального обучения
(ППП/ППК))

Квалификация:

Уровень (подуровень) квалификации:

Срок обучения: _____ часов

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Индекс	Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			
			Всего	Аудиторные занятия		самостоятельная работа
				теоретическое обучение	практическое обучение	
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл					
ОП.01						
ОП.02						
ОП.03						
ОП.04						
ОП.05						
П.00	Профессиональный учебный цикл					
ПМ.00	Профессиональные модули					
ПМ.01						
МДК.01.01						
МДК.01.02						
УП.00	Учебная практика (практикум по дисциплинам)					
ПП.00	Производственная практика (практикум по основной программе профессионального обучения)					
К	Консультации					
Э	Квалификационный экзамен					
ВСЕГО:						

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Индекс	Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы аттестации	Кол-во часов	Учебные недели															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл																		
ОП.01																			
ОП.02																			
ОП.03																			
ОП.04																			
ОП.05																			
П.00	Профессиональный учебный цикл																		
ПМ.00	Профессиональные модули																		
ПМ.01																			
МДК.01.01																			
МДК.01.02																			
УП.00	Учебная практика (практикум по дисциплинам)																		
ПП.00	Производственная практика (практикум по основной программе профессионального обучения)																		
К	Консультации																		
Э	Квалификационный экзамен																		
	Итого по неделе:																		
	ВСЕГО:																		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса)

4.1. Материально-техническое обеспечение

МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессионального обучения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры с программным обеспечением (по числу обучающихся);
- интерактивная доска с проектором;
- акустическая система;
- посадочные места (по числу обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, схемы, компьютерные презентации);
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-источники:

- 1.
- 2.

4.3. Организация образовательного процесса

В программу теоретического обучения каждой дисциплины входят различные виды занятий (лекционные, практические занятия, тематические недели), на которых используются современные методы преподавания, индивидуальные, групповые, фронтальные формы обучения).

Учебная и производственная практика является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, а также на овладение системой профессиональных умений, навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по профессии «_____».

Лицам, полностью освоившим учебные программы и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению аттестационной комиссии выдается свидетельство установленного образца об уровне квалификации по профессии «_____» _____ разряда.

4.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «_____»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «_____» является частью основной программы профессионального обучения по квалификации «_____».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

—
—

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

—
—

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 «_____»

Оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 «_____» осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Оценка результата
61 - 100% правильных ответов	зачтено
менее 61% правильных ответов	не зачтено

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «_____»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа* обучающихся	Кол-во часов
1.			
2.			
3.			
		ВСЕГО:	

*Самостоятельная работа

Сформулировать задания для самостоятельной работы слушателей. Часы на самостоятельную работу можно рассчитать из расчета 50% от объема аудиторной нагрузки.

Например:

СР 1. Представить решение кейса по анализу профессиональной ситуации...

СР 2. Составить глоссарий по теме...

СР 3. Решение профессиональной ситуации...

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.02 «_____»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «_____» является частью основной программы профессионального обучения по квалификации «_____».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

—
—

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

—
—

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
ОП.02 «_____»

Оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.02 «_____» осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Оценка результата
61 - 100% правильных ответов	зачтено
менее 61% правильных ответов	не зачтено

Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.02 «_____»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа* обучающихся	Всего часов
1.			
2.			
3.			
		ВСЕГО:	

***Самостоятельная работа**

Сформулировать задания для самостоятельной работы слушателей. Часы на самостоятельную работу можно рассчитать из расчета 50% от объема аудиторной нагрузки.

Например:

СР 1. Представить решение кейса по анализу профессиональной ситуации...

СР 2. Составить глоссарий по теме...

СР 3. Решение профессиональной ситуации...

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Профессиональный модуль ПМ.01 «_____» является частью основной программы профессионального обучения по квалификации «_____». Он определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение видов деятельности:

—
—

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.01 «_____» является овладение обучающимися следующими профессиональными компетенциями:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
ВД-1	ПК-1 ПК-2
ВД-2	ПК-3 ПК-4

Профессиональный модуль ПМ.01 «_____» включает в себя две учебные дисциплины:

- МДК .01.01
- МДК.01.02

6.1. Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 «_____»

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 «_____» является частью ОППО по квалификации «_____».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

—
—

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

—
—

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины МДК.01.01 «_____»

Оценка результатов освоения учебной дисциплины МДК.01.01 «_____» осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Количество правильных ответов	Отметка
95 - 100% правильных ответов / элементов работы	«отлично»
80 - 94% правильных ответов / элементов работы	«хорошо»
61 - 79% правильных ответов / элементов работы	«удовлетворительно»
менее 61% правильных ответов / элементов работы	«неудовлетворительно»

Тематический план и содержание учебной дисциплины
МДК.01.01 «_____»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа* обучающихся	Всего часов
5			
		ВСЕГО:	

***Самостоятельная работа**

Сформулировать задания для самостоятельной работы слушателей. Часы на самостоятельную работу можно рассчитать из расчета 50% от объема аудиторной нагрузки.

Например:

СР 1. *Представить решение кейса по анализу профессиональной ситуации...*

СР 2. *Составить глоссарий по теме...*

СР 3. *Решение профессиональной ситуации...*

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКУМА ПО ДИСЦИПЛИНАМ)

Программа учебной практики (практикума по дисциплинам) направлена на освоение профессиональных компетенций по изучаемым дисциплинам общепрофессионального и профессионального учебных циклов.

Содержание программы учебной практики (практикума по дисциплинам)

Виды работ по темам	Всего часов
ВСЕГО:	132

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (практикума по дисциплинам)

Оценка результатов освоения учебной практики (практикума по дисциплинам) осуществляется по результатам комплексной практической работы в соответствии со следующими критериями:

Количество баллов по 100-балльной системе	Отметка
95 - 100% правильных ответов / элементов работы	«отлично»
80 - 94% правильных ответов / элементов работы	«хорошо»
61 - 79% правильных ответов / элементов работы	«удовлетворительно»
менее 61% правильных ответов / элементов работы	«неудовлетворительно»

8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКУМА ПО ОПО)

Программа производственной практики (практикума по основной программе профессионального обучения) направлена на совершенствование профессиональных компетенций по изучаемым дисциплинам общепрофессионального и профессионального учебных циклов.

Содержание программы производственной практики (практикума по основной программе профессионального обучения)

Виды работ	Всего часов
Организационный этап:	
Организационное обеспечение деятельности организации:	
Документационное обеспечение деятельности организации:	
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике к сдаче руководителю	
Сдача отчета руководителю практики	
ВСЕГО:	

Перед выходом на практику обучающийся должен ознакомиться с:

- Положением о практике;
- Рабочей программой практики;
- Правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка организации и правил прохождения практики;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять требования программы, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
- составить отчет о прохождении практики

Результаты практики оцениваются в виде зачёта. При оценке результатов практики учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления слушателями своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений, являющихся показателями сформированности необходимых компетенций;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи в ОО.

9. КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) – это документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. КТП составляется преподавателем, мастером производственного обучения с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год.

Разработка КТП осуществляется в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании преподавателя, мастера производственного обучения, принимаемое на педагогическом совете и утверждаемое директором МУК «Профцентр».

Может оформляться в виде приложения к ОППО.

10. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией учреждения и внесены в лист корректировки программы в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании преподавателя, мастера производственного обучения, принимаемое на педагогическом совете и утверждаемое директором МУК «Профцентр».

11. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

План воспитательной работы соответствует рабочей программе воспитания МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» на текущий учебный год.

Может оформляться в виде приложения к ОППО

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разрабатывается отдельно и оформляется в виде приложения к ОППО