

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 2
от «19» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»

В.А.Засекан



Приказ №

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – Положение, МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр») определяет процедуру уведомления работодателя работником МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Основной задачей деятельности МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.5. Настоящее Положение распространяется на директора и работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе выполняющих работу по совместительству.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1. Деятельность по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов основывается на следующих основных принципах:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

и работника МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и урегулирован (предотвращен) МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Работник МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр».

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ МБОУ Г.КЕРЧИ РК «МУК «ПРОФЦЕНТР»

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений, назначенное приказом директора.

5. МЕХАНИЗМ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МБОУ Г.КЕРЧИ РК «МУК «ПРОФЦЕНТР»

5.1. Работники МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр» или его

отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- отказ работника МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр».

6. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Работник МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ г.Керчи РК «МК «Профцентр».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи

заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». В течение 2 рабочих дней руководитель Учреждения рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

6.7. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются общим собранием коллектива в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о предотвращении и (или)
урегулировании конфликта интересов в МБОУ
г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

Директору МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее

сообщение _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее

сообщение _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение 1
к Положению о предотвращении и (или)
урегулировании конфликта интересов в МБОУ
г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№	Дата регистра- ции	Регистрацио- нный номер	Содержание заинтересованн- ости	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9