

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
протокол № 1
от «30» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ г.Керчи РК
«МБОУ г.Керчи РК «МУК
«Профцентр»

В.А.Засекан

Приказ № 161/17
от «30» октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г.Керчь
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – МБОУ г.Керчи РК «МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»)) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС основного и среднего общего образования;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ г.Керчи РК «МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» «Профцентр»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБОУ г.Керчи РК «МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса и является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.5. Педагогический совет МБОУ г.Керчи РК «МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» осуществляет свои полномочия бессрочно.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ г.Керчи РК «МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. **Целью** деятельности Педагогического совета является рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

2.2. Главными **задачами** Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий МБОУ г.Керчи РК «МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает годовой план работы МБОУ г.Керчи РК «МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима и охраны труда и здоровья обучающихся и др.
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- определяет обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности и др.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБОУ г.Керчи РК «МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» в рамках сетевого взаимодействия, родители обучающихся, представители муниципальных органов власти. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Директор МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

3.6. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь на один год. Секретарь педсовета ведет всю документацию на общественных началах.

3.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже трёх раз в год.

3.8. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее, чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.12. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, согласование отдельных локальных актов и т.п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», заместители директора, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педагогический совет»).

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, и др.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.9. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.10 Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Администрации

5.1. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет **имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

6.2. Педагогический совет **ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы оформляются в печатном виде в соответствии с требованиями ГОСТа, если иное не предусмотрено иными локальными нормативными актами учреждения.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета: Протокол содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания;
- ФИО председателя, секретаря,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

– решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. В конце учебного года протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» постоянно и передаются по акту.

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.