

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета коллектива
Протокол
№ 4 от 02.11.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г. Керчи РК
«МУК «Профцентр»
№ 58/1 от 03.11.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе информатизации
МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информатизации является структурным подразделением МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» (далее – «МУК «Профцентр»).

1.2. **Цель создания центра информатизации** в «МУК «Профцентр» – удовлетворение потребностей педагогического коллектива, учащихся в оперативном предоставлении педагогической информации, сведений об учащихся, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативно – правовых документов и новых информационных технологий в преподавании учебных предметов.

1.3. В своей практической деятельности центр информатизации руководствуется Законодательством РФ, законодательными и нормативными актами Министерства образования РФ, Уставом «МУК «Профцентр», приказами и распоряжениями директора, правилами внутреннего распорядка и данным Положением.

1.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора «МУК «Профцентр».

2. ЗАДАЧИ

2.1. Создание и реализация единой технической и образовательной политики в области информатизации образовательного процесса.

2.2. Методическое сопровождение использования новых информационных технологий в учебно-воспитательном процессе и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у учащихся навыков самообучения (сетевые олимпиады, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение).

2.3. Создание информационно-технической основы для реализации социального партнерства, построение единого информационного пространства «МУК «Профцентр» и муниципальной системы образования.

2.4. Сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования.

2.5. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров «МУК «Профцентр» в области новых технологий и педагогических инноваций.

2.6. Осуществление взаимодействия с информационными службами всех уровней для расширения банка педагогической информации.

2.7. Технологическое сопровождение мониторинга в «МУК «Профцентр».

2.8. Повышение профессионального мастерства преподавателей в области использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе путем организации и проведения научно-практических семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов электронных учебных и наглядных пособий, краткосрочных обучающих курсов и семинаров а так же иных мероприятий, обеспечивающих обмен опытом в сфере применения ИКТ.

2.9. Совершенствование системы управления «МУК «Профцентр» на основе использования ресурсов центра информатизации путем внедрения и эффективного использования специализированных баз данных.

2.10. Развитие материально-технической базы и программного обеспечения эффективной работы службы информатизации и высокого уровня информатизации образования в «МУК «Профцентр».

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. В состав центра информатизации входят кабинеты информатики, автономные и объединенные в сеть компьютеры других служб и подразделений, подузлы высокоскоростного доступа к Интернет (роутер) , оборудование локальной сети «МУК «Профцентр», средства для тиражирования печатных материалов. Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется работниками учреждения, педагогами и учащимися для решения поставленных задач перед учебным заведением.

3.2. Направления работы:

Организационное обеспечение:

- разработка программы информатизации «МУК «Профцентр»;
- организация в учреждении компьютерных кружков и других объединений учащихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
- разработка и внедрение дистанционных форм обучения;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическим материалам;
- организация и поддержка работы в «МУК «Профцентр» (вместе с другими подразделениями) компьютеризированной техники, подузла высокоскоростного доступа к Internet(роутер), оборудования локальной сети, средств для тиражирования печатных материалов
- апробация и экспериментальное внедрение автоматизированных рабочих мест для специалистов «МУК «Профцентр»;
- организация и поддержка деятельности учителей «МУК «Профцентр», интересующихся проблемами информатизации образования;
- организация работы сайта «МУК «Профцентр»;
- разработка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в учреждении мероприятий по информационной безопасности сотрудниками и учащимися;
- проведение контроля выполнения мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть «МУК «Профцентр».

Методическое обеспечение:

- анализ текущей ситуации процесса информатизации «МУК «Профцентр», коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме;
- приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для учащихся и педагогов;
- изучение существующего опыта и разработка плана своей работы в соответствии с программой развития «МУК «Профцентр», обеспечение эффективного освоения новых информационных технологий и включение медиасредств в образовательный процесс учреждения;
- постоянное отслеживание научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в городе, регионе, России и за рубежом по вопросам информатизации образования и других направлений, касающихся работы информационных служб образовательных учреждений;
- организация научно-методической деятельности учителей и педагогов «МУК «Профцентр» по проблемам информатизации образования, с последующим выходом с конкретными результатами на научно-практические конференции и форумы различного уровня, в том числе телекоммуникационные;

- подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации «МУК «Профцентр»;
- изучение и реализация методических рекомендаций по оформлению и функционированию сайта «МУК «Профцентр»;

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- выработка рекомендаций и содействие в приобретении программно-методического обеспечения;
- создание и поддержка в «МУК «Профцентр» банка педагогической информации, обеспечение доступа к нему педагогического коллектива;
- организация и содействие подготовке и переподготовке учителей и преподавателей различных дисциплин по вопросам освоения новых информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях.

Информационное обеспечение:

- подключение информационной системы «МУК «Профцентр» к телекоммуникационным системам различного уровня с выходом в глобальные сети;
- организация доступа к банку педагогической информации на любых носителях;
- участие в работе секций информатизации городских и областных педагогических конференций;
- регулярное участие в работе методического объединения учителей информатики и других объединений на уровне города и области, посвященных проблемам информатизации образования;
- освещение опыта работы учреждения по реализации программ информатизации учебного заведения и района в телеконференциях, организуемых в сети электронных коммуникаций системы образования;
- организация и осуществление (по возможности) публикаций опыта и разработок учителей и сотрудников «МУК «Профцентр» в печатных изданиях;
- организация и функционирование поста электронной почты, подузла высокоскоростного доступа к Интернет (роутер): разработка приказов и инструкций по информационной безопасности, организация контроля их исполнения;
- совершенствование работы официального сайта «МУК «Профцентр» в сети Интернет.

Техническое оснащение и обслуживание:

- объединение компьютеров кабинетов информатики, компьютеров учебной части, администрации, кабинета профориентационной и учебно-методической работы, бухгалтерии и других подразделений в общую локальную сеть «МУК «Профцентр»;
- обеспечение работы сервера для размещения баз данных, сопровождение и пополнение этих баз данных, создание новых банков и баз данных;
- организация ремонта, сервисного обслуживания компьютерного оборудования в учреждении;
- техническое обеспечение и обслуживание системы обработки и передачи педагогической информации на всех возможных видах носителей.

3.3. Центр информатизации взаимодействует с другими структурными подразделениями и организациями на основе приказов, распоряжений, информационных писем и т.д. в вопросах входящих в компетенцию учебно-информационного центра.

3.4. Кадровое обеспечение функционирования центра информатизации:

- зав. кабинета профориентационной и учебно-методической работы
- методист по ИКТ;
- учителя информатики;
- инженер-электроник;
- лаборант.

3.5. Должностные обязанности сотрудника центра информатизации устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором «МУК «Профцентр».

4. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

4.1. Программа информатизации «МУК «Профцентр».

4.2. Годовой план работы методиста по информационным и коммуникационным технологиям.

4.3. Материалы научно-методических мероприятий по вопросам информатизации учреждения и повышения уровня ИКТ в образовательном процессе.

4.4. Кабинет информационных технологий.

4.5. Организация сотрудничества.

4.6. Информационно-управленческая система «МУК «Профцентр».

4.7. Организация работы сайта.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

5.1. В административно-организационном отношении центр информатизации и ее руководитель подчиняются директору «МУК «Профцентр».

5.2. Центр информатизации и все ее структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства «МУК «Профцентр».

5.3. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский процесс центра информатизации осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», устава учреждения и других нормативно-правовых документов действующего законодательства.

5.4. Центр информатизации имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений «МУК «Профцентр» информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;
- готовить и вносить в установленном порядке проекты нормативных документов «МУК «Профцентр» по направлениям своей деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности, планам и программам работы «МУК «Профцентр» по направлениям своей деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги;
- вносить предложения по управлению информационными ресурсами «МУК «Профцентр».

5.4. Центр информатизации обязан:

- вести статистическую отчетность;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.5. Центр информатизации отчитывается за результаты своей деятельности перед директором «МУК «Профцентр».

5.6. Центр информатизации реализует иные права и несет обязанности, закрепленные за ней приказами и распоряжениями директора.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Принимается решением директора и вступает в силу после утверждения.

6.2. При необходимости в Положение о центре информатизации могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации «МУК «Профцентр», согласованные с руководителем центра информатизации и утвержденные директором.