

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

**РАССМОТРЕНО
на общем собрании
коллектива
Протокол
№ 1 от 12.01.2016**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г. Керчи РК
«МУК «Профцентр»
№ 5/1/1 от 04.02.2016**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогов к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» (далее по тексту - «Организация»), с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.
- 1.3. Данное Положение доводится до сведения педагогов при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

- 2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.
 - 2.2.1. Пользователи сети обязаны:
 - соблюдать правила работы в сети, оговоренные настоящей инструкцией;
 - при доступе к внешним ресурсам сети, соблюдать правила, установленные инженером-электроником для используемых ресурсов;
 - немедленно сообщать инженеру электронику об обнаруженных проблемах в использовании предоставленных ресурсов, а также о фактах нарушения настоящей инструкции кем-либо;
 - не разглашать известную им конфиденциальную информацию, необходимую для безопасной работы в сети;
 - обеспечивать беспрепятственный доступ инженеру электронику к сетевому оборудованию и компьютерам пользователей, для организации профилактических и ремонтных работ;
 - выполнять предписания инженера электроника, направленные на обеспечение безопасной сети;
 - в случае обнаружения неисправности (например, сильный посторонний шум или запах, необычное поведение затрудняющее работу) компьютерного оборудования или программного обеспечения, пользователь должен обратиться к инженеру электронику;
 - удалять с сетевых ресурсов устаревшие или не используемые файлы.
 - 2.2.2. Пользователь сети имеют право:
 - использовать в работе предоставленные им сетевые ресурсы в оговоренных в настоящей инструкции рамках. Инженер электроник вправе ограничивать доступ к некоторым сетевым ресурсам вплоть до их полной блокировки, изменять распределение трафика и проводить другие меры, направленные на повышение эффективности использования сетевых ресурсов;
 - обращаться к инженеру электронику по вопросам, связанных с распределением ресурсов компьютера. Какие-либо действия пользователя, ведущие к изменению объема используемых им ресурсов или влияющие на загруженность или

безопасность системы (например, установка на компьютере коллективного доступа), должны санкционироваться инженером-электроником.

- обращаться за помощью к инженеру электроники при решении задач использования ресурсов сети;
- вносит предложения по улучшению работы с ресурсом.

2.2.3. Пользователям сети запрещено:

- разрешать посторонним лицам пользоваться вверенным им компьютером;
- использовать сетевые программы, не предназначенные для выполнения прямых служебных обязанностей без согласования с администрацией и инженером - электроником;
- самостоятельно устанавливать или удалять установленные инженером - электроником сетевые программы на компьютерах, подключенных к сети, изменять настройки операционной системы и приложений, влияющие на работу сетевого оборудования и сетевых ресурсов;
- повреждать, уничтожать или фальсифицировать информацию, не принадлежащую пользователю;
- вскрывать компьютеры, сетевое и периферийное оборудование; подключать к компьютеру дополнительное оборудование без согласования с инженером-электроником, изменять настройки BIOS, а также производить загрузку рабочих станций с дискет;
- работать с каналоемкими ресурсами (видео, аудио, радио, чаты, файлообменные сети, torrent и др.) без согласования с инженером-электроником. При сильной перегрузке канала вследствие использования каналоемких ресурсов доступ пользователя вызвавшего перегрузку, может быть прекращен;
- получать и передавать в сеть информацию, противоречащую действующему законодательству РФ и нормам морали общества, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- обхождение учетной системы безопасности, системы статистики, ее повреждение или дезинформация;
- использовать иные формы доступа к сети Интернет, за исключением разрешенных инженером-электроником;
- осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам сети, проводить или участвовать в сетевых атаках и сетевом взломе;
- использовать сеть для массового распространения рекламы (спам), коммерческих объявлений, порнографической информации, призывов к насилию, разжиганию национальной или религиозной вражды, оскорблений, угроз и т.п.

2.3. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимися настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в «МУК «Профцентр»;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.4. Доступ обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий разрешается только в присутствии преподавателя. Контроль использования ресурсов Интернета осуществляется данным преподавателем.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу.
- 2.5. При использовании сети Интернет в «МУК «Профцентр» обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Организации.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
- 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к учебным кабинетам, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя

лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

- 5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Срок действия положения не ограничен.
- 6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.