

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового коллектива

МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

протокол № 4

от «27» 12 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ г.Керчи РК

«МУК «Профцентр»

Е.В.Чжан

2022 г.



Приказ

от «27»

12 2022 г. № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурных подразделениях

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

города Керчи Республики Крым

«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»

Керчь

2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – МУК «Профцентр») и разработано с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г, Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности МУК «Профцентр».

1.4. При создании структурного подразделения МУК «Профцентр» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами, финансовыми ресурсами, а также имуществом (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закреплённым за МУК «Профцентр» на праве оперативного управления.

## 2. Цель и задачи структурных подразделений

2.1. Основной **целью** структурных подразделений МУК «Профцентр» является организация и осуществление образовательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия с муниципальными общеобразовательными учреждениями по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Основными **задачами** структурных подразделений являются:

2.2.1. Создание единого образовательного пространства города при реализации общеобразовательных (основных и дополнительных) и профессиональных программ в сетевой форме (ст.15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.2.2. Обеспечение базовой трудовой подготовкой обучающихся 5-11 классов общеобразовательных школ города, осуществляемой в соответствии с ФГОС основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Адаптация обучающейся молодёжи к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии и последующего их обучения выбранному направлению «профиль-профессия» в соответствии ФГОС основного общего и среднего общего образования.

2.2.4. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержка талантливых детей.

2.2.5. Профессиональная ориентация обучающихся.

2.2.6. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.2.7. Формирование общей культуры обучающихся.

2.2.8. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и пределами федеральных государственных требований.

### **3. Функции структурных подразделений**

3.1. МУК «Профцентр» имеет в своем составе следующие структурные подразделения: отдел общего образования, отдел дополнительного образования и профессионального обучения, ресурсный центр, межшкольные учебно-производственные мастерские, хозяйственную службу и бухгалтерию.

3.2. Структурное подразделение «Отдел общего образования» организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности МУК «Профцентр», координирует работу учителей и других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Предметные методические объединения (МО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских и учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

Руководителем структурного подразделения «Отдел общего образования» является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя технологии, учителя внеурочной деятельности, педагог-психолог, секретарь отдела общего образования.

Структурное подразделение «Отдел дополнительного образования и профессионального обучения»:

– организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности МУК «Профцентр» в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

– обеспечивает реализацию дополнительных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

– реализует программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленных на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

– реализует программы переподготовки рабочих и служащих, направленных на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

– реализует программы повышения квалификации рабочих и служащих, направленных на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

– выполняет другие задачи, поставленные руководством МУК «Профцентр».

Руководителем структурного подразделения «Отдел дополнительного образования и профессионального обучения» является заведующий, в подчинении которого находятся: педагоги дополнительного образования, преподаватели профессионального обучения, мастера производственного обучения, методист дополнительного образования и профессионального обучения, лаборант.

3.4. Структурное подразделение «Ресурсный центр» обеспечивает координацию, организационное, методическое и информационное сопровождение реализации самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся; оказывает методическую и консультационную поддержку образовательным организациям города в рамках реализуемого направления. Ресурсный центр является центром работы по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения разных категорий обучающихся с 1-го по 11-й классы в рамках урочной и внеурочной деятельности, социальных практик и кружковой работы во взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, социальными партнёрами.

Основная цель Ресурсного центра – создание единой системы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся города Керчь и координирование работы по всем реализуемым направлениям с использованием сетевой формы во взаимодействии организаций, учреждений и предприятий.

Обобщенная цель Ресурсного центра - формирование и развитие компетенций профессионального самоопределения обучающихся: готовность применять знания, умения и практический опыт для самостоятельной ориентации и успешного осуществления профессионального выбора в динамично меняющихся условиях, в единстве мотивационно-ценностного, когнитивного, деятельностно-практического и личностного компонентов.

Общее руководство структурного подразделения «Ресурсный центр» осуществляет директор МУК «Профцентр», на базе которого создан Ресурсный центр. Организационно-методическое руководство осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МУК «Профцентр», в подчинении находятся: педагог-психолог, методист.



3.5. Структурное подразделение «Межшкольные учебно-производственные мастерские» обеспечивает реализацию образовательных программ ООО и СОО по предметной области «Технология»; образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых; образовательную деятельность по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должности служащих, программам переподготовки рабочих, служащих программ повышения квалификации рабочих, служащих); проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

Руководителем структурного подразделения «Межшкольные учебно-производственные мастерские» является заведующий.

3.6. Структурное подразделение «Хозяйственная служба» обеспечивает хозяйственное и техническое обслуживание зданий, сооружения и оборудования, находящиеся в ведении МУК Профцентр в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности. Кроме этого, функциями хозяйственной службы являются:

- оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями связанных с техническим обслуживанием зданий и сооружений, на поставку основных средств, строительных и расходных материалов;
- проведение благоустройства, озеленения и уборку территории, прилегающих к зданиям МУК Профцентра;
- в соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации, исправной работы и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, освещения, вентиляции, водопровода, канализации, телефонной связи и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходом;
- проведение, контроль и приемка капитальных и текущих ремонтов зданий, помещений, систем водоснабжения, канализации, отопления и освещения;
- участие в разработке планов по созданию интерьера в зданиях и помещениях МУК Профцентр в соответствии с требованиями современного дизайна;
- Уборка и содержание помещений в зданиях МУК Профцентр;
- праздничное благоустройство и художественное оформление фасадов зданий и проходных;
- выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии противопожарного инвентаря;
- обеспечение структурных подразделений канцелярскими принадлежностями, инвентарем, оборудованием, мебелью, хозяйственными товарами;
- обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях выхода из строя или повреждения;
- обеспечение средствами малой механизации ручного труда уборщиц служебных помещений и рабочих МУК Профцентр;
- обеспечение технического и хозяйственного обслуживания проведения заседаний, коллегий, совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых МУК Профцентр;
- осуществление методического руководства деятельности других структурных подразделений по вопросам, входящих в компетенцию хозяйственной службы;

- обеспечение рационального использования выделяемых мук профцентр финансовых средств;
- осуществление, в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди работников МУК Профцентр, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества организации, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.);
- проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного распространения;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами МУК Профцентр;
- разработка и подготовка технических заданий для осуществления закупок связанных с хозяйственной деятельностью.

Руководителем структурного подразделения «Хозяйственная служба» является заместитель директора по административно-хозяйственной работе, в подчинении которого находятся: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщики служебных помещений, слесарь-сантехник, дворник, инженер-электроник, инженер-электрик, водитель автомобиля.

3.7. Структурное подразделение «Бухгалтерия» осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности МУК «Профцентр», формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности МУК «Профцентр», ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении МУК «Профцентр» хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами.

Руководителем структурного подразделения «Бухгалтерия» является главный бухгалтер, в подчинении которого находятся: бухгалтер, экономист, специалист по закупкам.

#### **4. Права и обязанности структурных подразделений**

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором МУК «Профцентр».

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора МУК «Профцентр» предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов МУК «Профцентр» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МУК «Профцентр» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **5. Взаимодействие структурных подразделений**

5.1. Взаимодействие структурных подразделений МУК «Профцентр» направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МУК «Профцентр».

## **6. Ответственность структурных подразделений**

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи «МУК «Профцентр».

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с Общим собранием работников Учреждения или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

