

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

протокол № 4

от «27» 12 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»

Е.В.Чжан

2022 г.



Приказ

от «27» 12 2022 г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

Керчь

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – МУК «Профцентр») и разработано с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г, Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности МУК «Профцентр».

1.4. При создании структурного подразделения МУК «Профцентр» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами, финансовыми ресурсами, а также имуществом (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закреплённым за МУК «Профцентр» на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений

2.1. Основной **целью** структурных подразделений МУК «Профцентр» является организация и осуществление образовательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия с муниципальными общеобразовательными учреждениями по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Основными **задачами** структурных подразделений являются:

2.2.1. Создание единого образовательного пространства города при реализации общеобразовательных (основных и дополнительных) и профессиональных программ в сетевой форме (ст.15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.2.2. Обеспечение базовой трудовой подготовкой обучающихся 5-11 классов общеобразовательных школ города, осуществляемой в соответствии с ФГОС основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Адаптация обучающейся молодёжи к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии и последующего их обучения выбранному направлению «профиль-профессия» в соответствии ФГОС основного общего и среднего общего образования.

2.2.4. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержка талантливых детей.

2.2.5. Профессиональная ориентация обучающихся.

2.2.6. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.2.7. Формирование общей культуры обучающихся.

2.2.8. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и пределами федеральных государственных требований.

3. Функции структурных подразделений

3.1. МУК «Профцентр» имеет в своем составе следующие структурные подразделения: отдел общего образования, отдел дополнительного образования и профессионального обучения, ресурсный центр, межшкольные учебно-производственные мастерские, хозяйственную службу и бухгалтерию.

3.2. Структурное подразделение «Отдел общего образования» организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности МУК «Профцентр», координирует работу учителей и других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Предметные методические объединения (МО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских и учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

Руководителем структурного подразделения «Отдел общего образования» является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя технологии, учителя внеурочной деятельности, педагог-психолог, секретарь отдела общего образования.

Структурное подразделение «Отдел дополнительного образования и профессионального обучения»:

– организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности МУК «Профцентр» в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

- обеспечивает реализацию дополнительных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- реализует программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленных на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- реализует программы переподготовки рабочих и служащих, направленных на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- реализует программы повышения квалификации рабочих и служащих, направленных на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

- выполняет другие задачи, поставленные руководством МУК «Профцентр».

Руководителем структурного подразделения «Отдел дополнительного образования и профессионального обучения» является заведующий, в подчинении которого находятся: педагоги дополнительного образования, преподаватели профессионального обучения, мастера производственного обучения, методист дополнительного образования и профессионального обучения, лаборант.

3.4. Структурное подразделение «Ресурсный центр» обеспечивает координацию, организационное, методическое и информационное сопровождение реализации самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся; оказывает методическую и консультационную поддержку образовательным организациям города в рамках реализуемого направления. Ресурсный центр является центром работы по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения разных категорий обучающихся с 1-го по 11-й классы в рамках урочной и внеурочной деятельности, социальных практик и кружковой работы во взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, социальными партнёрами.

Основная цель Ресурсного центра – создание единой системы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся города Керчь и координирование работы по всем реализуемым направлениям с использованием сетевой формы во взаимодействии организаций, учреждений и предприятий.

Обобщенная цель Ресурсного центра - формирование и развитие компетенций профессионального самоопределения обучающихся: готовность применять знания, умения и практический опыт для самостоятельной ориентации и успешного осуществления профессионального выбора в динамично меняющихся условиях, в единстве мотивационно-ценностного, когнитивного, деятельностно-практического и личностного компонентов.

Общее руководство структурного подразделения «Ресурсный центр» осуществляет директор МУК «Профцентр», на базе которого создан Ресурсный центр. Организационно-методическое руководство осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МУК «Профцентр», в подчинении находятся: педагог-психолог, методист.

3.5. Структурное подразделение «Межшкольные учебно-производственные мастерские» обеспечивает реализацию образовательных программ ООО и СОО по предметной области «Технология»; образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых; образовательную деятельность по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должности служащих, программам переподготовки рабочих, служащих программ повышения квалификации рабочих, служащих); проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

Руководителем структурного подразделения «Межшкольные учебно-производственные мастерские» является заведующий.

3.6. Структурное подразделение «Хозяйственная служба» обеспечивает хозяйственное и техническое обслуживание зданий, сооружения и оборудования, находящиеся в ведении МУК Профцентр в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности. Кроме этого, функциями хозяйственной службы являются:

- оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями связанных с техническим обслуживанием зданий и сооружений, на поставку основных средств, строительных и расходных материалов;
- проведение благоустройства, озеленения и уборку территории, прилегающих к зданиям МУК Профцентра;
- в соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации, исправной работы и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, систем отопления, освещения, вентиляции, водопровода, канализации, телефонной связи и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходом;
- проведение, контроль и приемка капитальных и текущих ремонтов зданий, помещений, систем водоснабжения, канализации, отопления и освещения;
- участие в разработке планов по созданию интерьера в зданиях и помещениях МУК Профцентр в соответствии с требованиями современного дизайна;
- Уборка и содержание помещений в зданиях МУК Профцентр;
- праздничное благоустройство и художественное оформление фасадов зданий и проходных;
- выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии противопожарного инвентаря;
- обеспечение структурных подразделений канцелярскими принадлежностями, инвентарем, оборудованием, мебелью, хозяйственными товарами;
- обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях выхода из строя или повреждения;
- обеспечение средствами малой механизации ручного труда уборщиц служебных помещений и рабочих МУК Профцентр;
- обеспечение технического и хозяйственного обслуживания проведения заседаний, коллегий, совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых МУК Профцентр;
- осуществление методического руководства деятельности других структурных подразделений по вопросам, входящих в компетенцию хозяйственной службы;

- обеспечение рационального использования выделяемых мук профцентр финансовых средств;
- осуществление, в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди работников МУК Профцентр, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества организации, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.);
- проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного распространения;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами МУК Профцентр;
- разработка и подготовка технических заданий для осуществления закупок связанных с хозяйственной деятельностью.

Руководителем структурного подразделения «Хозяйственная служба» является заместитель директора по административно-хозяйственной работе, в подчинении которого находятся: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщики служебных помещений, слесарь-сантехник, дворник, инженер-электроник, инженер-электрик, водитель автомобиля.

3.7. Структурное подразделение «Бухгалтерия» осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности МУК «Профцентр», формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности МУК «Профцентр», ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении МУК «Профцентр» хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами.

Руководителем структурного подразделения «Бухгалтерия» является главный бухгалтер, в подчинении которого находятся: бухгалтер, экономист, специалист по закупкам.

4. Права и обязанности структурных подразделений

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором МУК «Профцентр».

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора МУК «Профцентр» предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов МУК «Профцентр» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МУК «Профцентр» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений

5.1. Взаимодействие структурных подразделений МУК «Профцентр» направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МУК «Профцентр».

6. Ответственность структурных подразделений

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи «МУК «Профцентр».

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с Общим собранием работников Учреждения или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

