

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»
 А.С.Митрошенков

« 27 » декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»
 Е.В.Чжан

« 27 » декабря 2022 г.

Рассмотрено на Общем собрании
трудоого коллектива МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»
прокол № 2 от 27.12.2022

Приказ № 125 от 27.12.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению
дополнительных стимулирующих выплат и премий**

Керчь
2022

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению дополнительных стимулирующих выплат и премий (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – МУК «Профцентр») создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников МУК «Профцентр» в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»;
- Положением о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»;
- настоящим Положением.

2. Компетенции Комиссии

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями «МУК «Профцентр», перечня показателей эффективности деятельности работников.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников «МУК «Профцентр» в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.

2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений «МУК «Профцентр».

2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции оформляется протоколом.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением собрания трудового коллектива, которое утверждается приказом директора Профцентра.

3.2. В состав Комиссии могут входить члены администрации «МУК «Профцентр», руководители методических объединений, председатель первичной профсоюзной организации, представители учебно-вспомогательного, технического персонала.

3.3. На первом заседании комиссии избирается председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель.

3.6. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.7. Количественный состав комиссии - не менее 5 человек.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия работает на общественных началах.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором «МУК «Профцентр».

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют две трети членов комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.5. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

4.7. На заседании комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации членами комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов качественных показателей деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

4.8. Членами комиссии подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговая оценка деятельности работника «МУК «Профцентр» за месяц. Комиссией рассчитывается денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующего фонда и в зависимости от набранной суммы баллов работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат.

4.9. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

Работники «МУК «Профцентр» вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

4.10. После принятия решения Комиссии и утверждении оценочных листов издается приказ директора «МУК «Профцентр» об утверждении размеров стимулирующих выплат и премий по результатам работы работникам на соответствующий период.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии.
- Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
- Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

5.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.

5.4. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

