

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Керчи РК
«МУК «Профцентр»

В.А.Засекан



Приказ № 10

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учете и компенсации учебного времени
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Урок (занятие) – основной вид деятельности педагога и обучающихся. Урок (занятие) проводится в соответствии с расписанием, Учебным планом и Головной программой учебным графиком МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр», рабочими программами.

2.2. Потеря учебного времени – это всякое изменение графика работы отдельного класса, группы (объединения) или всей образовательной организации, повлекшее сокращение или полную отмену уроков (занятий).

2.3. Компенсация учебного времени – организационно-методическая административная мера, направленная на полное, своевременное и продуктивное использование учебного времени с целью прохождения образовательных программ в полном объеме.

г. Керчь
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – Положение, МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр») разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.2. Настоящий порядок определяет механизмы учёта и компенсации потерь учебного времени и обеспечивает условия выполнения образовательных программ в полном объёме.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Урок (занятие) – основной вид деятельности педагога и обучающегося. Уроки (занятия) проводятся в соответствии с расписанием, Учебным планом и Годовым календарным учебным графиком МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», рабочими программами.

2.2. Потеря учебного времени – это всякое изменение графика работы отдельного класса, группы (объединения) или всей образовательной организации, повлекшее сокращение или полную отмену уроков (занятий).

2.3. Компенсация учебного времени – организационно-методическая административная мера, направленная на полное, своевременное и продуктивное восполнение потерянного учебного времени с целью прохождения образовательных программ в полном объёме.

2.4. Замещение уроков (занятий) – это проведение уроков (занятий) согласно расписанию МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» педагогом взамен временно отсутствующего коллеги.

2.5. Альтернативные формы уроков (занятий) – отличные от традиционной классноурочной системы формы проведения учебных занятий, обеспечивающие оптимальные условия для реализации основных задач образовательного процесса в рамках отдельно взятого предмета, дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики.

3. ПОРЯДОК УЧЁТА ПОТЕРЬ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Потери учебного времени, вне зависимости от их причины, подлежат обязательной компенсации в полном объёме.

3.2. Объём потерь учебного времени определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и (или) заведующий отделом дополнительного образования и профессионального обучения, осуществляющим контроль выполнения образовательных программ в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3.3. При определении количества потерянного учебного времени (минут, часов) принимается во внимание:

– количество уроков (занятий), не проведённых педагогами по причине их отсутствия на работе (по болезни, семейным обстоятельствам, в связи с прохождением учёбы, и пр.);

– объём учебного времени, потерянный вследствие вынужденных административных мер по сокращению или полной отмене уроков (занятий) в связи с объективными условиями (природными факторами, карантинном, сбоями систем жизнеобеспечения МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и т.п.).

3.4. Информация о потерянном учебном времени подвергается тщательному анализу и выводится в конкретные показатели (в академических часах) по каждому предмету, дисциплину, профессиональному модулю, МДК, практике в каждом отдельно взятом классе (группе, объединении).

4. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ ПОТЕРЬ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

4.1. *Компенсация потерь учебного времени, вызванных особенностями учебного планирования.*

4.1.1. Нехватка или переизбыток количества учебных часов по отдельным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, МДК, практикам в отдельных классах (группах, объединениях) могут быть обусловлены особенностями годового календарного учебного графика и расписания учебных занятий МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

4.1.2. В целях эффективного распределения учебного времени и предупреждения невыполнения образовательных программ в начале учебного года каждый педагог предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе и (или)

заведующему отделом дополнительного образования и профессионального обучения, осуществляющему контроль выполнения образовательных программ в МБОУ г. Керчи РК МУК «Профцентр» служебную записку, содержащую информацию о количестве недостающих и избыточных уроков (занятий) в каждом отдельно взятом классе (группе, объединении), исходя из обязательного годового количества часов, предусмотренного программой по данному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, МДК, практике.

4.1.3. На основании служебных записок педагогов и после личной проверки истинности представленной информации заместитель директора по учебно-воспитательной работе и (или) заведующий отделом дополнительного образования и профессионального обучения составляет план-график коррекции учебных часов на конец учебного года.

4.1.4. Данный график утверждается приказом по МБОУ г. Керчи РУ «МУК «Профцентр», доводится до сведения всех членов педагогического коллектива и отражается в рабочих программах педагогов.

4.2. *Замещение.*

4.2.1. Замещение учебных занятий в МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» осуществляется в соответствии с Положением о порядке замещения уроков в МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр».

4.3. *Альтернативные формы компенсации потерь учебного времени.*

4.3.1. Альтернативные формы компенсации потерь учебного времени наиболее оптимальны в условиях сокращения учебных занятий или полной приостановки учебного процесса в масштабе параллелей классов (групп, объединений) или всего МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр».

4.3.2. В качестве альтернативных форм компенсации потерь учебного времени могут рассматриваться:

- экскурсии, тематика которых соответствует содержанию пропущенного учебного материала. В этом случае продолжительность экскурсии определяет количество восполненных ею уроков, исходя из продолжительности урока 40 минут;
- дистанционные учебные занятия, продолжительность которых определяется либо в условиях живого времени (on-line), либо в перерасчёте на академические часы объёма времени, обоснованно отводимого на заданный вид деятельности;
- любые формы групповой работы с обучающимися, проводимой в дополнительное время в соответствии с тематикой и целевыми установками не проведённых по расписанию занятий.

4.3.3. Компенсация потерь учебного времени на основе альтернативных форм образовательной деятельности осуществляется согласно графику, разработанного администрацией МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» и утверждённого директором. График компенсации потерь учебного времени с привлечением альтернативных форм должен содержать следующую информацию:

- предмет, дисциплина, профессиональный модуль, МДК, практика
- класс (группа, объединение)
- количество потерянных академических часов,

- тематика, цели и задачи не проведённых занятий,
 - форма (формы) компенсации потерянного учебного времени,
 - тематика, цели и задачи запланированных альтернативных занятий,
 - продолжительность запланированных альтернативных занятий в перерасчёте на академические часы
- место (время) проведения занятий (интернет-ссылки, адреса)
 - педагог, ответственный за проведение занятия.

4.3.4. В случае сокращения продолжительности учебных занятий, но проведении их согласно действующему расписанию уроков, запись в журнале осуществляется в полном соответствии с рабочей программой педагога, при этом приказ о компенсации потерь учебного времени и фактическая информация о его выполнении оформляется в качестве приложения к рабочей программе.

4.3.5. В случае потери полных учебных занятий в календарно-тематическую часть рабочих программ вносятся коррективы в соответствии с утверждённым графиком компенсации потерь учебного времени. В этом случае запись в журналах осуществляется в соответствии с рабочими программами, но с учётом корректив, внесённых в даты проведения учебных занятий.

4.3.6. Педагоги, проводившие учебные занятия с целью компенсации потерь учебного времени, предоставляют служебную записку заместителю директора по учебно-воспитательной работе и (или) заведующему отделом дополнительного образования и профессионального обучения о результатах проведённой работы с предъявлением фактических материалов, подтверждающих факт выполнения учебного времени (фото-отчёт, электронные ресурсы, работы обучающихся, и пр.).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение об учете и компенсации потерь учебного времени, принимается на Педагогическом совете МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об учете и компенсации потерь учебного времени принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.