

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

протокол № 5

от «14» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора МБОУ г.Керчи РК

«МУК «Профцентр»

В.А.Засекан

Приказ №

от «14» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем контроле**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный  
комбинат «Профцентр»**

г. Керчь  
2024



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутреннем контроле в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – Положение) регулирует проведение внутреннего контроля в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»), а также определяет личностно-профессиональный (персональный), тематический, классно-обобщающий и комплексный контроль.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.09.2022 № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 22 января 2021 г. № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по материально-техническому оснащению и обновлению содержания образования в отдельных общеобразовательных организациях в 2021 году»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 с изменениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;
- Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- локальными актами, регламентирующими деятельность по оценке качества образования.

1.3. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**Целью** внутреннего контроля является совершенствование уровня деятельности МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», повышение мастерства педагогических работников (учителей, педагогов дополнительного образования, преподавателей, мастеров производственного обучения), улучшение качества образования в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

### **2.1. Задачи внутреннего контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **2.2. Функции внутреннего контроля:**

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

2.3. Директор МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и по его поручению заместитель директора или эксперты (п.5.4 настоящего Положения) вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области законодательства;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2.4. При оценке педагогического работника в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество образовательной деятельности на уроке/занятии;
- соблюдение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и пр.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать опыт.

### **3. МЕТОДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Методы контроля над деятельностью педагогического работника:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- анализ документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.3. Внутренний контроль может осуществляться в виде планированных или оперативных проверок, мониторинга, проведение административных работ.

### **4. ВИДЫ И ФОРМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Внутренний контроль может быть плановым и оперативным. Оба вида внутреннего контроля могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

- фронтальный;
- персональный;
- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

4.2. *Формы внутреннего контроля:*

- фронтальный;
- персональный;
- комплексный;
- тематический;
- тематически-обобщающий;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий.

4.2.1. *Фронтальный контроль* – это глубокая всесторонняя проверка по всем вопросам одного педагога или группы педагогов, проводится не более одного раза в течение учебного года.

Субъект – группа, состоящая из членов администрации образовательной организации, руководителей методических объединений, отдельных педагогов. Для работы в составе группы администрация может привлекать учителей других ОО, специалистов управления образования и преподавателей ВУЗов.

Объект – состояние преподавания отдельных предметов во всех или в части классов и т.д. По результатам фронтального контроля готовится справка и приказ, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

4.2.2. *Личностно-профессиональный (персональный) контроль* – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника (учителя, педагога дополнительного образования, преподавателя, мастера производственного обучения).

*В ходе персонального контроля руководитель изучает:*

- уровень знаний педагогическим работником достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективным формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

*При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:*

- знакомиться с рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» через посещение, анализ уроков, занятий, внеклассным мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

*Проверяемый педагогический работник имеет право:*

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» или вышестоящие органы управления образованием при



несогласии

с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

4.2.3. *Комплексный* контроль проводится с целью полной информации о состоянии образовательной деятельности в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» в целом или по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», осуществляющей образовательную деятельность, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других образовательных организаций, инспекторов и методистов управления образования, ученых и преподавателей институтов повышения квалификации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» издается приказ и проводится педсовет или совещание при директоре.

При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

4.2.4. *Тематический* контроль проводится по отдельным проблемам МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

Субъект – администрация, общественный орган, совместно администрация и общественный орган. Объект – отдельный педагог, МО, класс, параллель.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», проблемно-ориентированным анализом работы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.



Виды тематического контроля:

- по срокам реализации – предупредительный и последующий;
- по объекту – персональный, классно-обобщающий и комплексно-обобщающий.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

Входе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога; посещение уроков, занятий; анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4.2.5. *Тематически-обобщающий контроль* предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам.

4.2.6. *Классно-обобщающий контроль* осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работе в отдельном классе или классах:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привития интересов к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояние дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно-знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе.

4.2.7. *Предметно-обобщающий контроль* – проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Актуальность изучения состояния преподавания определяется его задачами: для обобщения передового педагогического опыта, изучения опыта работы методического объединения, в случае отклонений результатов учебно-воспитательного процесса от нормативов.

4.3. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный; коллективный; взаимоконтроль; самоконтроль.

## **5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

5.2. Внутренний контроль в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» осуществляется в соответствии с данным Положением и планом внутреннего контроля, который утверждается приказом директора.

5.3. Внутренний контроль осуществляет директор МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

5.4. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты и специалисты управления образования, учителя высшей категории других образовательных организаций).

5.5. Директор:

- издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, план-задание;

- устанавливает вопросы конкретной проверки;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

5.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;

5.7. Об обнаруженных в ходе внутреннего контроля нарушениях законодательства Российской Федерации в области образования сообщается директору школы;

5.8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

5.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки контроля;

5.10. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;

5.11. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

5.12. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

5.13. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.14. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

5.15. Директор МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

6.1. Документационное сопровождение внутреннего контроля включает следующие организационно-распорядительные документы:

- Положение о внутреннем контроле;
- План внутреннего контроля;
- результаты внутреннего контроля (приказы, справки, информация, отчеты, доклады и т.д.);
- книги внутреннего контроля для учета посещённых руководителем образовательной организации и его заместителями учебных занятий;
- пакеты материалов для осуществления оценки качества образования, проведения мероприятий в рамках внутреннего контроля;
- материалы, подтверждающие принятие соответствующих управленческих решений по результатам контроля.

6.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и утверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о внутреннем контроле принимает на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.