

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

республиканского и муниципального образования в Российской Федерации, а также в Российской Федерации, в которой осуществляется образование в Российской Федерации, города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – МУК «Профцентр») в определенном порядке.

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»
от 30 января 2024 г.

протокол № 1

И. о. директора МБОУ г. Керчи РК

«МУК «Профцентр»

В.А. Засекан



Приказ

от

30 января 2024 г. № 1/24

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе общего и среднего образования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

города Керчи Республики Крым

«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»

г.Керчь

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе общего и среднего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – МУК «Профцентр») и определяет правовой статус отдела общего образования «МУК «Профцентр», его задачи и функции, организацию работы.

1.2. Отдел общего и среднего образования реализует основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Отдел общего и среднего образования создается и ликвидируется приказом директора МУК «Профцентр».

1.4. Настоящее Положение, а также изменения к нему принимаются Педагогическим советом МУК «Профцентр» и вводятся в действие приказом директора МУК «Профцентр».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами отдела общего и среднего образования являются:

– обеспечение реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

– выполнение других задач, поставленных руководством МУК «Профцентр».

2.2. Основными функциями отдела общего и среднего образования являются:

– организация учебно-воспитательного процесса в МУК «Профцентр», руководство и контроль условий, процессов и результатов учебной деятельности образовательного учреждения;

– организация разработки и реализации образовательной программы МУК «Профцентр» в соответствии с требованиями ФГОС основного общего и среднего образования;

– осуществление методического руководства педагогическим коллективом;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и мастерства педагогических работников МУК «Профцентр», а также оказания им помощи в системе непрерывного образования, координация данной работы;

– разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность отдела общего и среднего образования (положений, бизнес-планов, концепций развития, смет и иных документов);

– обеспечение локального нормативного регулирования, соблюдения требований законодательства к реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования в МУК «Профцентр»;

– организационно-методическое сопровождение программ основного общего и среднего общего образования в рамках муниципального задания;

– организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций и т.д.;

– осуществление контроля качества реализуемых образовательных услуг;

– выполнение аналитической деятельности, формирование отчетной документации для учреждения, вышестоящих и сторонних организаций;

– выполнение других функций, в том числе установленных руководством МУК «Профцентр».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. В состав отдела общего и среднего образования входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;

3.2. Отдел общего и среднего образования возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который подчиняется директору МУК «Профцентр».

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива образовательного МУК «Профцентр»;
- координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и образовательных программ;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет постоянный контроль за качеством образовательного процесса в МУК «Профцентр» и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещение уроков и других видов учебных занятий, которые проводятся педагогическими работниками МУК «Профцентр», анализ их форм и содержания, доведение результатов анализа уроков до сведения педагогов;
- осуществляет систематический контроль реализации образовательных программ педагогами в соответствии с ФГОС, проведение анализа соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ, использования результативных образовательных технологий, условий реализации образовательной программы, имеющихся способов и организационных механизмов контроля учебно-воспитательного процесса, оценка результатов ФГОС и определение необходимых изменений и корректировки;
- организует инновационную деятельность в МУК «Профцентр», анализ её состояния и перспектив развития, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности;
- обеспечивает использование и совершенствование способов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказывает помощь педагогам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует текущее и перспективное планирование методической работы с педагогическими работниками и ее проведение;
- создает условия для развития творческого потенциала обучающихся;
- организует учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, проведение конференций, семинаров, круглых столов, олимпиад в соответствии с утвержденным планом работы МУК «Профцентр»;
- организует аттестацию педагогических работников МУК «Профцентр» в соответствии с перспективным планом прохождения аттестации и ежегодным приказом по аттестации;
- осуществляет систематический контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замены уроков временно отсутствующих педагогов, систематическое ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения учителями журналов учета посещения и успеваемости, а также другой учебной документации;
- способствует повышению методического и профессионального уровня преподавательского коллектива, организует повышение квалификации учителей в соответствии

с перспективным планом повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;

– принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и необходимыми техническими средствами обучения;

– организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда и техники безопасности;

– обеспечивает постоянный контроль безопасности используемого во время образовательного процесса оборудования, приборов, устройств, различных наглядных и демонстрационных средств и пособий для обучения;

– выявляет обстоятельства несчастных случаев, которые произошли с работниками и обучающимися МУК «Профцентр»;

– ведет, подписывает и передает в бухгалтерию МУК «Профцентр» таблиця учета рабочего времени педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

– участвует в комплектовании классов, принятие мер по сохранению контингента обучающихся;

– контролирует соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся МУК «Профцентр»;

– активно принимает участие в функционировании педагогического совета МУК «Профцентр»;

– выполняет поручения и распоряжения непосредственно директора МУК «Профцентр»;

– обладает компьютерной грамотностью, работает с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– обеспечивает своевременное составление, заполнение электронных и иных форм отчётности, своевременное предоставление информации по запросу иных структур.

3.4. Распределение обязанностей между работниками отдела общего образования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел общего и среднего образования для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

– Запрашивать в установленном порядке от структурных МУК «Профцентр» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

– координировать деятельность структурных подразделений МУК «Профцентр» по вопросам организации и проведения мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ;

– планировать деятельность отдела и определять перспективы его развития с целью повышения качества реализации образовательных программ.

4.2. Отдел общего и среднего образования для решения возложенных на него задач и функций обязан:

– обеспечивать сохранность персональных данных (обучающихся) при их обработке;

– содействовать работе всех структурных подразделений МУК «Профцентр».

– обеспечить качественное выполнение муниципального задания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом общего образования функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет его руководитель.

5.2. На руководителя отделом общего и среднего образования возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела общего и среднего образования по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соответствие законодательству визируемых им проектов распоряжений, инструкций, и других документов.

5.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ

6.1. Отдел общего и среднего образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МУК «Профцентр», а также с государственными и муниципальными органами, учреждениями, иными организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами.