

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»



А.С.Митрощенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

В.А.Засекан

Приказ №

от «

20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профсоюзного комитета**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – Положение, Комиссия, МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр») разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением исполнительного комитета общественной организации «Федерации независимых профсоюзов России» № от 31.10.2023 № 9-4 «О внесении изменений и дополнения в типовое положение об уполномоченном (доверенном) лиц по охране труда профессионального союза, утвержденное постановлением исполкома ФГПР от 18.10.2006 № 4-3».

1.2. Положение определяет порядок работы уполномоченного (доверенного) лица по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов первичной профсоюзной организации (далее – уполномоченный по охране труда, Профсоюз) в сфере охраны труда в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.3. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», в структурном подразделении.

1.4. Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда.

1.5. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.7. Количественный состав уполномоченных по охране труда в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.8. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», специалистом по охране труда.

1.9. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране

труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.10. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год (приложение 1).

1.11. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного по охране труда до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников по охране труда.

1.12. Профсоюзный комитет МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в организации контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, местах отдыха и санитарно-бытовых помещениях.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения, учету выявленных опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

2.4. Представление интересов работников – членов профсоюза при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда и гигиены труда.

2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав, гарантий на безопасный и здоровый труд и обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

2.6. Содействие в формировании у работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» безопасного поведения на работе и в быту, созданию в коллективах атмосферы нетерпимости к нарушениям требований безопасности.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для решения поставленных задач уполномоченный по охране труда осуществляют следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Проведение наблюдений и выявление опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

3.3. Информирование работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.

3.4. Осуществление контроля в организации за ходом выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в установленные сроки.

3.5. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и опасностях повреждения здоровья на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда рабочих мест.

3.6. Участие в работе комиссии по охране труда МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3.7. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.8. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.9. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.10. Проведение проверок и обследований о оборудования, находящегося в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем, систем освещения рабочих мест и безопасного применения инструментов, сырья и материалов.

3.11. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме) и об ухудшении здоровья работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3.12. Участие в расследовании происшедших в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.13. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по совершенствованию инструкций по охране труда, проектов локальных нормативных актов по охране труда, коллективных договоров и соглашений в части охраны труда и санитарно-бытового обеспечения.

3.14. Информировать работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.15. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.16. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

3.17. Принимать участие в работе комиссии по оценке профессиональных рисков.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» за соблюдением требований инструкций, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, санитарно-бытового обеспечения и мест отдыха, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в рассмотрении случаев микроповреждений (микротравм).

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссии по охране труда.

4.6. Принимать участие в обсуждении и реализации мероприятий в рамках системы управления охраной труда МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

4.7. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение 2) и выявленных опасностях повреждения здоровья работников на рабочих местах.

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.11. Вносить работодателю, должностному лицу и в профсоюзный комитет МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» предложения по проектам локальных нормативных правовых актов по охране труда, коллективных договоров и соглашений в части охраны труда и санитарно-бытового обеспечения.

4.12. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», а именно:

- оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;

- обеспечение за счет средств МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст.ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

- привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации;

- члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором, соглашением;

- члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается и принимается на общем профсоюзном собрании трудового коллектива, согласуется с председателем первичной профсоюзной организацией МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об
уполномоченном (доверенном)
лице по охране труда
профсоюзного комитета МБОУ
г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

Форма 1-У

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

_____ И.О.Фамилия

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профессионального союза
за 20 ____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество,

должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

N п/п	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1.	выявлено нарушений	02		
1.2.	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1.	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2.	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3.	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4.	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		

3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	X	X	X
6.1.	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2.	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	18		
8.	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	19		
9.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	20		
10.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	21		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченное
(доверенное) лицо по охране труда

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным(доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный).

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение 2).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение 2).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты ($K_{\text{ч}}$) и тяжести ($K_{\text{т}}$) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.

12. В пункте 7 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

13. В пункте 8 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. Пункт 9 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

15. В пункте 10 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного(-ых) подразделения.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерны нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение 2
к Положению об
уполномоченном (доверенном)
лице по охране труда
профсоюзного комитета МБОУ
г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег.номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо по охране труда _____ И.О.Фамилия

(дата, подпись)

Предложение получил _____
(дата, подпись)