

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

протокол № 4

от «31» октября 2022

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ г.Керчи РК

«МУК «Профцентр»

Е.В.Чжан



Приказ № 108

от «31» октября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Керчь,  
2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – МУК «Профцентр»), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2019 № 470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МУК «Профцентр»;
- Годовой календарный учебный график работы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Режим занятий обучающихся МУК «Профцентр» действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией МУК «Профцентр» для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора МУК «Профцентр».

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора МУК «Профцентр».

1.6. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.7. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся МУК «Профцентр» и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

## **II. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности**

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм контроля, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, обеспечивающий дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. В МУК «Профцентр» реализуются Программы социально-педагогической, технической, естественнонаучной направленностей.

2.3. Содержание и сроки обучения определяются Программой, которая самостоятельно разрабатывается педагогом и утверждается МУК «Профцентр» по итогам рекомендации методического объединения (педагогического совета) МУК «Профцентр»/

2.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, рекомендуются к утверждению методическим объединением (Педагогическим советом) МУК «Профцентр» и утверждаются приказом директора МУК «Профцентр».

2.5. Программы могут реализовываться одним педагогом или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы реализации.

2.6. Деятельность обучающихся в МУК «Профцентр» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, по подгруппам, всем составом объединения или индивидуально по интересам: творческие объединения, студии, секции, лаборатории, мастерские, и другие (далее - объединения).

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в создании особых условий для успешного освоения Программы: с одаренными обучающимися, в случае проявления способностей выше уровня, предусмотренного содержанием Программы, в случае долгого (более тридцати дней) отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, неожиданный отъезд и др.) и желании обучающегося продолжить обучение по Программе, могут составляться индивидуальные образовательные маршруты. Порядок обучения по индивидуальному образовательному маршруту определяется Положением об обучении по индивидуальному образовательному маршруту в МУК «Профцентр».

2.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ), детей-инвалидов в случае поступления заявлений на обучение, организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, материально-техническими возможностями МУК «Профцентр» создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ указанными категориями обучающихся.

2.9. Сроки обучения по Программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

2.10. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов.

2.11. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа. Во время проведения занятий должно быть обеспечено: соблюдение комфортного режима образования, максимально допустимого уровня нагрузок.

2.12. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора в соответствии с Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МУК «Профцентр».

2.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам, менять их.

### **III. Режим занятий**

3.1. Продолжительность занятий в объединениях МУК «Профцентр» зависит от возраста обучающихся, профиля и отдельных видов деятельности.

3.2. Количество занятий в неделю определяется учебным планом МУК «Профцентр», дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

3.3. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в МУК «Профцентр» является учебное занятие.

3.5. Учебные занятия ведутся как на базе МУК «Профцентр», так и на базе других учреждениях согласно договора о сетевом взаимодействии.

3.6. Учебный год в МУК «Профцентр» для групп, продолжающих обучение, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Для групп первого года обучения не позднее 15 сентября (с 1 до 14 сентября - комплектование групп).

3.7. Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.

3.8. Расписание занятий объединений составляется педагогами для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и

установленных санитарно-гигиенических норм, согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором МУК «Профцентр» ежегодно не позднее 15 сентября.

3.9. В течение учебного года допускается изменение расписания занятий.

3.10. Изменения расписания занятий, места проведения занятий письменно согласуются с начальниками отделов, по представлению педагога.

3.11. Все выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательного процесса за пределы территории МУК «Профцентр» осуществляются на основании приказа директора.

3.12. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день в объединении) зависят от направленности Программы, возраста обучающихся и определяются на основании действующего СанПиН.

3.13. После 30- 45 минут занятий организуется перерыв 15 минут для отдыха детей.

3.14. Для детей 5-7 лет продолжительность занятий 30-35 минут. Для всех остальных обучающихся продолжительность учебного часа составляет 45 минут.

3.15. Занятия проводятся ежедневно с 9.00 часов до 20.00 часов (по расписанию педагогов творческих объединений).

3.16. Численный состав объединения, группы зависит от имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации дополнительных видов деятельности. Оптимальная наполняемость групп 10-15 человек, допустимая не более 25 человек.

3.17. При работе с одарёнными детьми, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, допускается работа по индивидуальному образовательному маршруту. Решение о занятиях по ИОМ принимается педагогическим советом МУК «Профцентр» и оформляется приказом директора.

3.18. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Постановлениями Правительства РФ.

3.19. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы.

3.20. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заведующим отделом дополнительного образования и профессионального обучения.

3.21. Занятия в МУК «Профцентр» проводятся во все дни недели, включая воскресенье и каникулярное время согласно Годовому календарному учебному графику МУК «Профцентр».

3.22. С 01 июня по 31 августа МУК «Профцентр» работает по летнему режиму. В данный период могут реализовываться программы / модули летнего отдыха, занятости детей и подростков, краткосрочные программы дополнительного образования.

3.23. Время проведения экскурсий, выходов с обучающимися на мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

3.24. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.25. В период каникул, объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

#### **IV. Документация**

4.1. Расписание занятий хранится в течение учебного года у заведующего отделом дополнительного образования и профессионального обучения.

4.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы объединения.

4.3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса МУК «Профцентр».

5.2. В порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора МУК «Профцентр».

5.3. Положение утверждается директором МУК «Профцентр»

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена на компьютере Times New Roman, 12-14 пт. межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине. поля со всех сторон 1-3 см; шрифтовая заголовков и абзацев в тексте выносятся при помощи средства Word. Листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.2. Структура рабочей программы должна быть пронумерована. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронная версия рабочей программы подается хранению в учебной части МКУ «Профцентр» в течение всего срока ее действия. Подписанная печатью программа – у учителя.

4.4. Рабочие программы готовятся в электронном виде и хранятся в архиве «Профцентра». В архиве хранятся следующие документы:

4.4.1. Рабочие программы.

4.4.2. Рабочие программы размещаются на сайте МКУ «Профцентр» в разделе «Образовательная деятельность» подраздела «Информация о деятельности рабочих программ в виде электронного документа».

4.4.3. Рабочие программы размещаются в архиве «Профцентра» в виде электронного документа.

4.4.4. Рабочие программы размещаются в архиве «Профцентра» в виде электронного документа.



Пролито, пронумеровано,  
скреплено печатью

*В. Шевцов*

Листов

МБОУ Дир. Виктор МБОУ г. Керчи РК  
г. Керчи ИМ. Космодемьянской «Профцентр»  
Е.В. Чужан