УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

от «_28_» _августа__2025 г.
протокол № __1__

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»
_____В.А.Засекан

«_28_» августа__2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. РАБОТА В ПРОГРАММЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

Направленность программы – техническая
Срок реализации программы – 2,5 месяца
Тип программы – общеразвивающая
Вид программы – модифицированная
Уровень программы – базовый (60 часа)
Возраст обучающихся – от 15 лет

Составитель:
Никонорова Валентина Михайловна,
педагог дополнительного образования

Керчь,
2025

1.Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Нормативно-правовая основа программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы бухгалтерского учета. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3» (далее - Программа) составлена в соответствии:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);

3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

4. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;

5. Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

7. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 № 3;

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

11. Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;

12. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

14. Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями);

15. Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

16. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

17. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

18. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 № 09-3242;

19. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

21 Уставом образовательной организации.

22. Нормативными локальными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Программа является **модифицированной** и составлена на основе программы МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр».

Направленность Программы социально-гуманитарная.

Актуальность Программы состоит в том, что она помогает автоматизировать ведение бухгалтерского и налогового учета, простого кадрового и зарплатного учета, а также подготовку и сдачу регламентированной отчетности. Программа полностью автоматизирует все рутинные задачи при ведении учета и избавляет от ручного труда. А дополнительные сервисы экономят время пользователей на распознавание первичных документов, заполнение реквизитов, проверку контрагентов, подписание документов, проверку корректности и полноты данных для сдачи отчетности.

Новизна Программы в том, что она поддерживает различные системы налогообложения, подходит любому бизнесу, быстро и легко осваивается и

простая в использовании. Гибкость и возможность настройки. Удобная подготовка и отправка отчетности. На базе ее разработан ряд специализированных отраслевых решений для различных сфер деятельности.

Педагогическая целесообразность Программы состоит в том, что в ее содержании отражены существенные условия для социального и профессионального самоопределения личности обучающегося. Программа ориентирована на решение наиболее значимых для организации, общества, семьи, личности проблем, предназначена для обучения основам бухгалтерского учета и программы «Основы бухгалтерского учета. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3», и в дальнейшем применении полученных знаний в своей практической деятельности, что предусматривает использование информационных, словесных, наглядных, проблемных, игровых, эвристических методов обучения, с организацией учебного процесса в виде теоретических и практических занятий

Отличительные особенности Программы.

Отличительной особенностью Программы «Основы бухгалтерского учета. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3» является то, что в отличие от других программ, используется нестандартный подход к развитию личностных качеств, умений и навыков через различные методы, в том числе и игровые, что способствует более прочному усвоению экономических и бухгалтерских знаний.

Каждый обучающийся является конструктором своего образования, организатором своих знаний.

Программа позволяет обучающимся проявить полученные теоретические знания на практике.

Адресат Программы: обучающиеся в возрасте от 15 лет, мотивированные, заинтересованные и имеющие способности в данной предметной области.

Старший школьный возраст от 15 лет (ранняя юность). Главное психологическое приобретение ранней **юности** — это открытие своего внутреннего мира, внутреннее «Я». Главным измерением времени в самосознании является будущее, к которому он (она) себя готовит. Ведущая деятельность в этом возрасте — учебно-профессиональная, в процессе которой формируются такие новообразования, как мировоззрение, профессиональные интересы, самосознание, мечта и идеалы. Старший школьный возраст — начальная стадия физической **зрелости** и одновременно стадия завершения **полового развития**.

Объём Программы. Программа рассчитана на 2,5 месяца.

Общее количество часов необходимых для освоения программы составляет 60 часов.

Срок реализации Программы рассчитан на 2,5 месяца.

Таблица 1

Реализация Программы

Уровень обучения	Срок обучения	Количество учащихся в группе	Количество часов в неделю	Объем программы	Возраст учащихся
Базовый	2,5 месяца	До 5 человек	6 часов	60 часов	от 15

Уровень программы– базовый.

Форма обучения: очная, сочетая принцип дистанционной.

Особенности организации образовательного процесса.

Занятия проводятся в группе, сочетая принцип группового обучения с индивидуальным подходом.

Учебно-тематический материал Программы распределён в соответствии с принципом последовательного и постепенного расширения теоретических знаний, практических, умений и навыков.

Представленные в Программе темы создают целостную систему подготовки обучающихся.

Наполняемость в группе составляет до 5 человек. Состав группы – постоянный.

Режим занятий. Занятия проводятся согласно расписанию, 6 часов в неделю, 60 часов в 2,5 месяца. Академический час - 45 минут.

1.2. Цель и задачи программы

Цель: содействие развитию у обучающихся личностных качеств и деловых компетенций через деятельностный подход и овладение знаниями в области бухгалтерского учета и навыками уверенного пользователя ПК.

Задачи обучения:

Предметные:

- овладение научной терминологией, ключевыми понятиями;
- освоение теоретических основ организации бухгалтерского учета РФ;
- обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете;
- изучение видов и характеристик основных налогов;
- развитие способностей: выполнять необходимые расчеты; производить сбор, анализ и обработку бухгалтерской и иной информации; представлять результаты своей работы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- освоение компьютерных технологий и формирование способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
- Личностные:
- формирование экономической и нравственно-этической культуры;
- формирование научного типа мышления;

- развитие коммуникационных навыков.
- Метапредметные:
- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- формирование следующих способностей: ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно пополнять свои знания; решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику.

Воспитательный потенциал программы

- Цель воспитательной работы в творческом объединении – личностное развитие обучающихся.
- Основные задачи:
- формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- профессиональное самоопределение и творческий труд детей;
- социальная защита, поддержка, реабилитация и адаптация к жизни в обществе;
- социализация детей;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

Для решение реальных проблем сообщества страны, учащиеся привлекаются к получению знаний, через включение в коллективные общественно полезные практики и мероприятия.

В результате проведения воспитательной работы будет, достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повысится интерес к занятиям и уровню личностных достижений обучающихся, повысится уровень активного участия родителей в работе объединения.

1.3. Содержание программы

Таблица 2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование тем	К-во часов Аудиторные часы				
		Всего	**Теория**	**Практика**	**Самостоятельная работа**	Формы аттестации и контроля
1.	Бухгалтерский учет, его сущность, основы и принципы	2	1		1	Тестирование
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	1		1	Тестирование
3.	Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись	6	2	1	3	Тестирование
4.	Общие сведения о программе 1С:Предприятие. Создание организации	2	1	1		ПР
5.	Справочники. Их назначение и заполнение	2	1	1		ПР
6.	НДС, его экономический смысл и отражение в бухгалтерском учете	2	1		1	Тестирование
7.	Ввод начальных остатков	4	1	2	1	ПР
8.	Кассовые операции и операции с подотчетными лицами	6	2	2	2	Тестирование
9.	Безналичные операции	4	2	1	1	ПР
10.	Учет труда и его оплата	6	1	3	2	Тестирование
11.	Учет и движение внеоборотных активов (основных средств и нематериальных активов)	6	2	4		ПР
12.	Учет и движение товарно-материальных ценностей и услуг. Учет расчетов с контрагентами	6	1	3	2	Тестирование
13.	ПРОИЗВОДСТВО и Учет готовой продукции, ее продажи и финансовых результатов.	7	3	2	2	ПР
14.	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность организации.	4	2		2	Тестирование
	Дифференцированный зачет	**1**	**1**			
	ИТОГО:	**60**	**22**	**20**	**18**	

*Тест – тестирование

** ПР – Практическая работа

Содержание учебного плана

Тема № 1. Бухгалтерский учет, его сущность, основы и принципы (2 часа).

Теория.

Определение понятия БУ. Его задачи, функции и требования к нему. Внутренние и внешние пользователи.

Законодательные основы бухучета. Принципы бухгалтерского учета.

Тема № 2. Предмет и метод бухгалтерского учета (2 часа).

Теория.

Классификация хозяйственных средств и их источников хозяйственных средств – активы и пассивы. Хозяйственные операции.

Метод бухгалтерского учета. Документация; план счетов; принцип двойной записи; инвентаризация имущества и обязательств организации; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; бухгалтерская отчетность

Тема № 3. Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись (6 часов).

Теория. План счетов и его структура. Бухгалтерские счета, субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.

Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. 4 типа хозяйственных операций и их влияние на статьи баланса. Бухгалтерский баланс и основы его построения.

Практика. «Двойная запись хозяйственных операций, отражение хозяйственных операций по счетам, составление ОСВ, баланса».

Тема № 4. Общие сведения о программе 1С: Предприятие. Создание организации (2 часа).

Теория. Основные термины и понятия компьютерного учета. Возможности программы. Интерфейс программы. Обзор панелей, кнопок.

Практика. Старт системы, установка основных настроек. Создание организации. Выбор статуса организации и налогообложения. Отражение регистрационных документов. Ввод сведений об организации.

Настройка учетной политики и параметров учета.

Тема № 5. Справочники. Их назначение и заполнение (2 часа).

Теория. Назначение и роль справочников. Многоуровневые и подчиненные справочники.

Практика. Заполнение справочников Номенклатурные группы, Номенклатура, Единицы измерения. Контрагенты. Основные средства. Ввод групп, подгрупп, режимы просмотра.

Тема № 6. НДС, его экономический смысл и отражение в бухгалтерском учете (2 часа).

Теория. Экономическая и налоговая сущность НДС. Исчисление НДС при приобретении товаров (работ, услуг) и реализации продукции. Отражение его в налоговом учете

Ставки НДС, исчисление и уплата НДС в бюджет.

Тема № 7. Ввод начальных остатков. (4 часа).

Теория. Понятие и значение начальных остатков.

Практика. Ввод остатков по счетам: Основные средства, амортизация. Задолженности по контрагентам: поставщикам и покупателям с учетом НДС. Товарно-материальные ценности, расчетный счет. Не распределенная прибыль, уставный капитал, налоги.

Проверка баланса, Освоение Оборотно-сальдовой ведомости (ОСВ), анализ учета по ОСВ, возможность проверки и исправление ошибок.

Тема № 8. Кассовые операции и операции с подотчетными лицами (6 часов).

Теория. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Наличные деньги в кассе, ценные бумаги, переводы в пути. Лимит остатка наличных в кассе.

Движение наличных средств в кассе. Приходные и расходные кассовые операции (ПКО и РКО), кассовая книга.

Подотчетные лица. Оформление и выдача подотчетных сумм, документация. Порядок составления авансового отчета. Отражение операций с подотчетными лицами в бухгалтерском учете.

Практика. Заполнение справочника «Физические лица. Формирование реквизитов по сотрудникам.

Работа с наличными средствами, порядок осуществления кассовых операций. Получение наличных из банка, выдача в подотчет. Кассовая книга.

Составление авансовых отчетов на командировочные расходы, приобретение ТМЦ, услуг. Представительские расходы. Расходы, не подлежащие включению в затраты и налоговые вычеты по НДС для целей налогового учета.

Расчеты с подотчетными лицами при помощи функции «Создать на основании».

Тема № 9. Безналичные операции (4 часа).

Теория. Открытие расчетных счетов в банке. Способы безналичных расчетов. Порядок безналичных расчетов платежными поручениями

Банковские выписки, Отражение безналичных расчетов в бухгалтерском учете.

Практика. Платежные поручения. Расчеты с контрагентами и бюджетом. Списание денег с расчетного счета

Поступление денежных средств на расчетный счет. Отражение авансовых платежей (предоплата) по счетам на оплату.

Тема № 10. Учет труда и его оплата (6 часов).

Теория. Нормативные источники начисления и выплаты заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата, ее начисление.

Удержания и вычеты по заработной плате.

Расчет отпусков, больничных, командировок.

Расчет отчислений во внебюджетные фонды.

Практика. Расчеты по оплате труда

Настройки данных по начислению заработной платы, удержаниям, вычетам.

Прием сотрудников с настройками по зарплате.

Начисление и выплата заработной платы через кассу и через банк.

Начисления и выплата заработной платы, НДФЛ и страховые взносы.

Тема № 11. Учет и движение внеоборотных активов (основных средств и нематериальных активов) (6 часов).

Теория. Понятие основных средств (ОС) и их классификация (ОКОПФ)

Учет приобретения оборудования, ввод в эксплуатацию и списание

Учет ОС и расчет амортизации: способы, норма, сумма, группы амортизации

Отражение в бухгалтерском учете текущего и капитального ремонтов, аренды, лизинга, модернизации, реорганизация и т.д.

Понятие, классификация, оценка и учет нематериальных активов (НМА).

Практика. Приобретение, прием и учет основных средств (ОС) с сопутствующими расходами и амортизационной премией. Монтаж ОС.

Приобретение ОС с установкой, модернизация, Групповой ввод одноименных ОС.

Начисление амортизации – регламентные операции

Приобретение, амортизация НМА

Тема № 12. Учет движения товарно-материальных ценностей. Учет расчетов с контрагентами (6 часов).

Теория. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Возникновение и учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет сомнительной и безнадежной задолженности. отражение операций с поставщиками и подрядчиками в бухгалтерском учете.

Понятие материально-производственных запасов (МПЗ) и их классификация. Способы поступления и оценки товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Способы учета сопутствующих расходов по приобретению ТМЦ. Способы списания ТМЦ. Составление ведомости учета движения ТМЦ. Синтетический и аналитический учет.

Виды инвентаризации. Порядок проведения годовой инвентаризации. Отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Практика. Приобретение ТМЦ с сопутствующими расходами и последующими операциями. Получение и реализация услуг. Прочие операции с ТМЦ и услугами

Зачет взаимных требований. Расходы будущих периодов и их списание.

Формирование складов. Оптовый и розничный склады. Складские операции. Типы цен.

Розничная торговля. Инвентаризация товаров. Получение наличных средств в кассу, отражение в учете.

Тема № 13. ПРОИЗВОДСТВО и Учет готовой продукции, ее продажи и финансовых результатов (7 часов).

Теория. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Принципы классификации расходов. Учет и распределение основных затрат и распределение расходов на обслуживание производства и управление.

Учет косвенных расходов. Состав статей затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

Задачи учета, классификация и методы учета производственных затрат.

Услуги вспомогательных производств и их учет.

Учет и оценка незавершенного производства. Инвентаризация НЗП.

Практика. Настройки по производству. Приобретение и списание материалов в производство.

Производство и реализация Готовой продукции Выпуск готовой продукции и ее оценка. Способы учета готовой продукции (ГП). Учет реализации готовой продукции и расчетов с покупателями.

Учет финансовых результатов по доходам.

Тема № 14. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность организации (4 часа).

Теория. Состав и Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Системы налогообложения в РФ. Структура и содержание НК РФ.

Практика. Закрытие месяца – доходы и расходы. Постоянные и временные разницы.

Формирование НДС. Анализ учета и исправление НДС

Экспресс-проверка формирования и ведения бухучета, доходов, расходов и налогообложения

Регламентированные отчеты по бухгалтерской и налоговой отчетности. Декларации по налогу на прибыль и НДС.

Дифференцированный зачет (1 час).

1.4. Планируемые результаты

К концу обучения обучающиеся продемонстрируют следующие результаты:

Предметные результаты:

Обучающийся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должен знать:

- основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики;
- теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ;
- методы и приемы бухгалтерского учета, нормативное регулирование, документирование, порядок инвентаризации, характеристику счетов бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс;
- характеристику основных налогов, взимаемых с предприятий в настоящее время;
- сущность предпринимательства и его роль в экономической жизни общества;
- возможности компьютерной поддержки ведения бухгалтерского учета и предпринимательства;
- роль маркетинга и менеджмента в эффективности предпринимательства.

Обучающийся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должен уметь:

- выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия, учет кредитов и займов, учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;
- работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета;
- обобщать информацию, выделять основную мысль, главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов, выделять

необходимую информацию, структурировать знания, организовывать планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности;

- использовать элементы маркетинга и менеджмента в предпринимательстве;

- работать в следующих компьютерных программах: 1С: Бухгалтерия 8.3.

Личностные результаты:

В ходе обучения сформируется экономическая и нравственно этическая культура; научный тип мышления.

Обучающиеся разовьют следующие качества:

- мотивационно-ценностные;
- когнитивные;
- операциональные;
- эмоционально-волевые.

Будут развиты коммуникационные навыки:

- взаимодействие с окружающими, выполняя разные социальные роли;
- самонаблюдение, самоконтроль, самооценка в процессе коммуникативной деятельности;
- умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий.

Метапредметные результаты:

- у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- обучающиеся научатся планировать и прогнозировать; самостоятельно формулировать учебные цели и организовывать их достижение, освоят навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

2.Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график построен, исходя из следующего:

- ✓ начало учебного года – 1 сентября, конец учебного года – согласно календарному учебному графику на текущий учебный год;
- ✓ начало учебных занятий не ранее 9 часов, окончание – не позднее 20 часов;
- ✓ срок обучения 2,5 месяца;
- ✓ объем программы 60 часов.

Учебные занятия проводятся согласно расписанию.

Календарный учебный график

Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кол-во часов	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Аттестация/ Формы контроля	Входная диагностика									
Всего часов -60	**24**				**24**				**12**	

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- компьютеры;
- проекционный аппарат с экраном;
- бланки первичных и сводных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно-правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- комплект лицензионной программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Информационное обеспечение.

- учебные фильмы;
- интерактивные обучающие программы;
- журналы, книги;
- учебная литература.

Кадровое обеспечение.

Программу реализует педагог дополнительного образования, соответствующий нормам профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Методическое обеспечение.

Особенности организации образовательного процесса.

Обучение по Программе происходит в очном формате. Изучение некоторых тем возможно в дистанционном режиме.

Очными формами проведения занятий являются: инструктаж, лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы.

Используемые педагогические технологии.

- **развивающее обучение** – при развивающем обучении обучающийся самостоятельно приобретает какую – либо информацию, самостоятельно приходит к решению проблемы в результате анализа своих действий;
- **эвристическое обучение** позволяет подвести обучающихся, с помощью умелой постановки вопросов педагога и благодаря собственным усилиям, к самостоятельному мышлению и приобретению новых знаний.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятий:

- словесные методы (устное изложение материала);
- наглядные методы (педагогический показ);
- практические методы (упражнения, тренинги).

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности обучающихся:

- объяснительно - иллюстративные (обучающиеся усваивают и воспроизводят готовую информацию);
- репродуктивные (обучающиеся воспроизводят полученные знания).

Методы воспитания:

- поощрение (устное, дипломы и грамоты);
- мотивация (настрой обучающегося на достижение цели).

Формы обучения и виды занятий.

- открытое занятие;
- соревнование, турнир, чемпионат.
- беседа и др.

Педагогические технологии.

Занятия проводятся в группах, сочетая принцип группового обучения с индивидуальным подходом.

Алгоритм учебного занятия:

- приветствие, проверка присутствия обучающихся;
- объявление темы и цели занятия;
- повторение правил техники безопасности, правил поведения на занятии;
- повторение пройденного материала;
- объяснение нового материала;
- опрос по усвоению нового материала;
- практическая работа;
- подведение итогов занятия;
- уборка рабочих мест.

Методические материалы:

Методические разработки:

- раздаточный материал;
- разработки вопросов и заданий для устного и письменного опроса, бесед, конспектов открытых занятий, тестов, практических заданий, упражнений.

Дидактические материалы: инструкции по ТБ, задания, упражнения.

2.3. Формы аттестации и контроля

Формы контроля: входной, текущий и итоговый контроль.

Контроль усвоения учебного материала, умений и навыков проходит в течение всего периода обучения.

Входной контроль – проводится при наборе, в виде собеседования, где изучаются отношения обучающегося к выбранной деятельности, его способности в этой области, личные качества ребенка.

Формы текущего и промежуточного контроля: тестирование по модулю или защита итоговых работ, где сами обучающиеся дают оценку тому или иному проекту.

Формы итогового контроля: итоговое занятие.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов.

По окончании обучения, на основе оценки ЗУН обучающихся, педагог составляет аналитическую справку (отчёт), в которой отражает уровень освоения обучающимися Программы. Так же подтверждением успешной реализации Программы являются отзывы детей и родителей.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов

- Зачет;
- Тестирование;
- Перечень готовых работ;
- Практическая работа

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов.

Успешной реализации Программы способствуют открытые занятия.

Список литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями).
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями).
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
6. Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями).
7. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров – учебник соответствует ФГОС и содержит курс бухгалтерского учета. / проф. Нечитайло А.И., Фомина Л.Ф. и др., 2014.
8. Современный бухгалтерский учет – учебник для учащихся средних и высших учебных заведений / Кожинов В.Я., 2008.
9. Бухгалтерский учет – учебник для студентов и преподавателей экономических ВУЗов факультетов. / П.С.Безруких, 1994.
10. Теория бухгалтерского учета – учебник для студентов ВУЗов / Макаров В.Г., 1983.
11. 1С. Использование конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0» - методические материалы для слушателя сертифицированного курса. Фирма «1С».
12. 1С:Бухгалтерия 8 – официальная учебная версия – является пособием по программному продукту «1С:Бухгалтерия 8», 2014.
13. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8, редакция 3 – практическое пособие. С.А.Харитонов, 2014.

3. Приложения

3.1. Диагностическая карта оценки ЗУН обучающихся по Программе «Основы бухгалтерского учета. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»
(Приложение 1)

3.2. Календарно-тематическое планирование (*Приложение 2)*

3.3. Лист корректировки *(Приложение 3)*

Приложение 1

Диагностическая карта оценки ЗУН обучающихся по Программе
«Основы бухгалтерского учета. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

№	ФИО обучающихся	Знания. Умения. Навыки.										ИТОГО
1												
2												
3												
4												
5												
	ИТОГО сформированность ЗУН группы в %											

Педагог ДО_____

ФИО, подпись

ЗУН по каждому параметру оцениваются по 10 бальной системе, методом наблюдения. Диагностика проводится не менее трёх раз в год – входная (сентябрь), промежуточная (январь, февраль), итоговая (май).

Приложение 2

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
отделом дополнительного образования
и профессионального обучения
_____ Н.Н.Дроздовская
«____» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»
_____ В.А.Засекан
«____» _____ 20 ____г.

ПРИНЯТО:

на Методическом объединении
протокол № ____
от «___» _____20___ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
**«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
РАБОТА В ПРОГРАММЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**
на 20____/20____ учебный год

Группа/инд.занятие №_____, год обучения -_____

Педагог: _____

**Керчь,
2025**

№ п/п	Наименование темы занятия	Кол-во часов	Даты		Форма аттестации	Примечание (коррекция)
			По плану	По факту		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						

№ п/п	Наименование темы занятия	Кол-во часов	Даты		Форма аттестации	Примечание (коррекция)
			По плану	По факту		
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
59.						
60.						
	ИТОГО:	**60**				

Приложение 3

Лист корректировки
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
РАБОТА В ПРОГРАММЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

№п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующим отделом дополнительного образования и профессионального обучения (подпись)