

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Управления муниципальными  
Учреждениям Администрации  
Суксунского муниципального района  
от «30» 01 2014г № 20

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения культуры**  
**«Суксунский историко-краеведческий музей»**

**п. Суксун**  
**2014 г.**

## 1. Общие положения

Муниципальное учреждение культуры «Суксунский историко–краеведческий музей» (далее по тексту — Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Федеральным законом 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления для осуществления основной деятельности.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Суксунский историко–краеведческий музей» (далее по тексту — Учреждение) является некоммерческой организацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Суксунский историко–краеведческий музей», сокращенное наименование: МУК «Суксунский историко–краеведческий музей»

1.3. Юридический (фактический) адрес Учреждения: 617560 Пермский край, п. Суксун, ул. Первомайская, 52.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - автономное учреждение.

Вид Учреждения – муниципальное информационное, культурно-просветительское учреждение.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Суксунского городского поселения в отношении Учреждения осуществляются Управлением муниципальными учреждениями Администрации Суксунского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5.1. Местонахождение Учредителя: 617560 Пермский край, Суксунский район, поселок Суксун, улица Карла Маркса № 4.

1.5.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются настоящим Уставом, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Имущество Учреждения находится в собственности Суксунского городского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества ему Комитетом имущественных отношений Администрации Суксунского муниципального района (далее по тексту – уполномоченный орган). С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учёту, инвентаризации и сохранности имущества, закреплённого за ним.

1.7. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланк со своим наименованием.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является научное документирование явлений, процессов, закономерностей развития природы и общества в Суксунском городском поселении и решает задачи охраны культурно-исторических ценностей в интересах региональной, общероссийской и мировой культуры, оказания помощи обществу в воспитании и развитии культуры.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. В области охраны памятников:

- обеспечивает на своей территории сохранение и исследование культурного слоя;

- осуществляет популяризацию памятников истории и культуры;

- участвует в разработках программ реставрации памятников истории и культуры, находящихся на территории Суксунского городского поселения.

2.2.2. В области научно-исследовательской работы:

- изучает и исследует процессы экономического, общественно-политического и культурного развития своего края с древнейших времен до настоящего времени;

- разрабатывает планы научного комплектования фондов;

- проводит изучение и описание фондов, научную инвентаризацию коллекций;

- разрабатывает научную документацию: концепции, тематические и тематико-экспозиционные планы на стационарные экспозиции, на постоянные, временные и передвижные выставки;

- проводит научно-практические конференции, семинары внутри Учреждения, местного и регионального значения.

2.2.3. В области комплектования фондов:

- собирает предметы музейного значения путем организации экспедиций, командировок, археологических раскопок (или участвует в них), систематического сбора и закупки коллекций и музейных предметов у населения;

- осуществляет научное комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов культуры и искусства, получения добровольных вкладов и пожертвований от физических и юридических лиц;

2.2.4. В области фондовой работы:

- обеспечивает всесторонний учет, хранение и реставрацию коллекций, являющихся составной частью музейного фонда Российской Федерации в

соответствии с действующими нормативными правовыми актами, а также учет наличия и движения экспонатов, научное описание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучает и систематизирует музейные предметы и музейные коллекции;
- проводит (организует) профилактику, консервацию и реставрацию музейных предметов;
- формирует автоматизированный банк данных музейного собрания, ведет работу по созданию компьютерной информационно-поисковой системы на базе своих коллекций, архива, библиотек.

#### 2.2.5. В области научно-экспозиционной работы:

- осуществляет научное проектирование стационарных экспозиций, временных и передвижных выставок Музея, мероприятий по их монтажу и демонтажу;
- осуществляет организацию выставок на площадках Учреждения из других музеев области и России, коллекций частных лиц, различных организаций.

#### 2.2.6. В области культурно-образовательной работы:

- на основе фондового собрания и его экспозиций Учреждение организует подготовку и проведение экскурсий, лекций, игр-занятий, бесед, консультаций в помещениях Учреждения и вне их;
- организует работу кружков, клубов по интересам;
- разрабатывает и проводит тематические встречи, вечера, викторины, конкурсы и другие мероприятия;

Кроме этого Учреждение оказывает услуги:

- выезд передвижной выставки в удаленные поселения;
- выезд сотрудников с проведением лекций, игр-занятий с использованием технических средств,
- предоставление и осуществление права копирования, фотокопирования экспонатов и музейных предметов, изготовление фото, диапозитивов, кинофильмов, видеофильмов.
- прокат музейных предметов из основного и вспомогательного фондов Учреждения.

#### 2.2.7. В области научно-методической работы:

- оказывает научно-методическую помощь ведомственным, общественным, частным музеям, консультативную помощь коллекционерам;
- проводит методические занятия с различными аудиториями по вопросам музейной деятельности;
- консультирует по всем видам музейной деятельности, по вопросам краеведения.

#### 2.2.8. В области издательской деятельности:

- Учреждение готовит к изданию научные труды, научно-методические работы, монографии, публикации первоисточников, каталоги музейных коллекций, обзоры и путеводители по фондам музея, отчеты экспедиций, каталоги по выставкам, рекламные проспекты, буклеты, афиши и т.д.

2.2.9. В области рекламно-информационной работы, коммерческой деятельности:

- организует рекламно-информационную работу по всем видам деятельности Учреждения;

- устанавливает творческие контакты с издательствами, в рекламных целях использует средства массовой информации;

- организует выставки-продажи изделий народных мастеров, художественной сувенирной продукции, книгопечатной продукции, фотоизделий и т. д.

- использует в установленном порядке фонозаписи, изображения репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях Учреждения, а также предоставляет такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использует в рекламных целях собственное обозначение (собственную символику), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, а также может предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. В области повышения квалификации:

- осуществляет подготовку научных кадров в вузах, специальных учебных заведениях и т.д.;

- для повышения квалификации работников Учреждения организует проведение стажировок при государственных музеях, обмен специалистами с другими муниципальными музеями.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания.

2.4. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- входная плата в экспозиционные и выставочные залы;

- плата за экскурсии и лекции;

- фотографирование экспозиций, выставок, экспонатов;

- видеосъемка экспозиций, выставок;

- использование материалов музея для печати, показа другим учреждениям, и другие платные услуги, не противоречащие целям и задачам, основной деятельности учреждения.

2.5. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.6. Перечень и цены на платные услуги автономного учреждения согласовываются с Учредителем.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

2.8. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

Основными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

#### **3.1. Наблюдательный совет.**

Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти членов.

Состав наблюдательного совета формируется в соответствии со ст. 10 п. 1 ФЗ от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

### 3.1.1. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения учредителя или руководителя Учреждения

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

### **3.2. Директор Учреждения.**

3.2.1. Директор решает вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета;

3.2.2. директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.2.3. директор назначается и освобождается с должности Распоряжением Учредителя. Порядок оплаты труда директора Учреждения устанавливается действующими нормативными актами;

3.2.4. директор организует работу Учреждения, руководствуясь настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором, действует от его имени, представляет его интересы в организациях и на предприятиях, государственных органах, суде общей юрисдикции, арбитражном суде, принимает на работу и увольняет сотрудников. Заключает договоры и контракты, распоряжается



имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.5. трудовые отношения с работниками Учреждения устанавливаются на договорной основе (с их согласия). В договорах отражаются права и обязанности каждого конкретного работника, предоставляемые работникам льготы, а также основания прекращения трудовых обязательств в соответствии с ТК РФ;

3.2.6. в пределах своей компетенции директор издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения.

### **3.3. Компетенция Учредителя**

3.3.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;

3.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение её типа;

3.3.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.3.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.3.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.7. решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

## **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на основании существующего законодательства.

4.2. Учреждение без согласия уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством

4.3. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.4.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения, другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Учреждение ежеквартально представляет информацию об имуществе в уполномоченный орган для его учета в реестре муниципального имущества района.

4.8. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы согласовывается Учредителем.

4.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.14. Директор Учреждения в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» в зависимости от объема учетной работы может передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или специализированной организации.

4.15. Финансово - хозяйственную деятельность Учреждения наряду с Учредителем контролируют контрольно- ревизионные, налоговые и иные органы в установленном законодательством порядке.

4.16. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не являются предметом коммерческой тайны.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.2.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем

5.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу соответствующего имущества.

## **6. Изменение и дополнение настоящего Устава**

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №12  
ПО ПЕРМСКОМУ РАЙОНУ

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 06 " февраль 20 14 года

ОГРН 1065951002985

ГРН 2145951001040

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Земельный кадастр  
(подпись руководителя регистрирующего органа)



Прошито и пронумеровано  
( 12 ) двенадцать листов

И.О. директора И. Петрова М.Н.



Изменения в учредительный документ юридического лица

ОГРН 1045951002985  
представлены при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 14.01.2018  
за ГРН 2185958058042

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 17  
по Пермскому краю  
Заместитель начальника отдела

Трещкина А.А.  
фамилия, инициалы

МП

подпись

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Суксунского муниципального  
района от 25.12. 2017 № 435

**Изменения в УСТАВ  
Муниципального учреждения культуры  
«Суксунский историко-краеведческий музей»**

п. Суксун  
2018

На основании Постановления Администрации Суксунского Муниципального района от 25.12.2017 № 435 «О внесении изменений в Постановление Администрации Суксунского муниципального района от 07.12.2017 №398 «О передаче функций и полномочий Учредителя Муниципального учреждения культуры «Суксунский историко-краеведческий музей», Муниципального учреждения «Управление благоустройством», Муниципального автономного учреждения культуры «Суксунский Дом культуры».

1. Пункт 1.5. Устава Муниципального учреждения культуры «Суксунский историко-краеведческий музей» изложить в следующей редакции:

«1.5. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения культуры «Суксунский историко-краеведческий музей» осуществляет Администрация Суксунского муниципального района (далее - Учредитель).

Отношения между автономным учреждением и учредителем регламентируется настоящим Уставом и соглашением, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Местонахождение Учредителя: 617560, Пермский край, Суксунский район, поселок Суксун, улица Карла Маркса 4.».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 02 листа

Заместитель начальника отдела  
Межрайонной ИФНС России  
№ 17 по Пермскому краю

И.А. Тышлек

Прошито и прон.

2 (26 а)

Директор

О.С. Лялина

