

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО
«Краснознаменская ДШИ»

М.П. Дерр

01 сентября 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Краснознаменская ДШИ»

Краснознаменск 2021 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования в МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ». Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МинОбрНауки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324; Приказом МинОбрНауки РФ «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организаций» от 14 июня 2013 года № 462; Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.2. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

К процессу самообследования могут привлекаться преподаватели, члены Методического Совета Школы, заведующие отделениями, заместители директора, но учебной работе, по административно-хозяйственной части (АХЧ), иные работники.

Процесс направлен на оценку достигнутых результатов и определение перспектив развития учреждения, а также коррекцию проблем в деятельности, выявленных в процессе самообследования.

В соответствии с целями и задачами, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция результативности и качества образовательной деятельности;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально - технической базы;
- диагностическая функция - комплексный анализ уровня учебного процесса; осуществление (качественно, оперативно и своевременно) диагностики и коррекции развития учреждения в социально-статусном, финансово-экономическом, структурнофункциональном, профессиональном аспектах. Выявление причин, мешающих выполнению утвержденных нормативов и

требований;

- прогностическая функция - оценка (самооценка) всех возможных приоритетных направлений развития профессиональной деятельности, максимально раскрывающих потенциал и ресурсы учреждения. Мероприятия по устранению выявленных недостатков.

2. Методы самообследования.

2.1. Методы самообследования:

- **пассивные** (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ);
- **активные** (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования.

3.1. Процедура самообследования обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения.

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Процесс самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение процедуры самообследования в установленные Федеральным законом сроки;
- обобщение полученных результатов и составление на их основе письменного отчета;
- представление отчета на рассмотрение Совета Школы;
- размещение отчета о самообследовании на сайте МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ».

Процедуру самообследования за предшествующий самообследованию календарный год проводят поэтапно - преподаватели, заведующие отделениями, заместители директора по учебной работе, заведующие хозяйством.

Процесс самообследования контролирует директор учреждения.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка результатов деятельности по следующим направлениям:

- специфические условия осуществления образовательной деятельности учреждения;
- актуальность целей и задач, решаемых в процессе основной деятельности;
- эффективность системы управления;
- качественный уровень кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, состояние материально-технической базы, эффективность внутренней оценки качества основных направлений деятельности, информационная открытость учреждения;
- анализ показателей основных направлений деятельности за отчетный период, в

том числе:

- содержание и качественный уровень организации учебного процесса, эффективность и полнота реализации всех видов образовательных программ, уровень подготовленности и профессиональной востребованности выпускников;
- активность, качество и разнообразие форм методической работы в учреждении, осуществление мероприятий, способствующих профессиональному росту педагогического мастерства коллектива, результаты аттестации преподавателей и концертмейстеров, результаты инновационной деятельности, проблемы и успехи в реализации дополнительных образовательных программ художественной направленности;
- оценка профессионального уровня творческой деятельности преподавателей и обучающихся, результативность участия в фестивалях, конкурсах, и др.
- оценка эффективности и разнообразия форм внеклассной работы, осуществляемой в учреждении. Социальная востребованность предоставляемых услуг по воспитанию и художественному просвещению детей, молодежи и взрослого населения г. Калининграда.
- профориентация выпускников учреждения.

4. Отчет о результатах самообследования.

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию за предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Заместитель директора по учебной работе предоставляет директору учреждения в срок до 10 апреля текущего года результаты самообследования за предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, др.), достоверность и обоснованность характеристик. Отчет представляется на бумажном и электронном носителях.

4.3. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

4.4. Отчет по самообследованию размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.4. Ответственность за достоверность информации по самообследованию несут заместители директора по учебной работе, директор учреждения.

