

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Краснознаменская ДШИ»
М.П. Дерр
01 сентября 2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств**

Краснознаменск 2021 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств» и устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ».

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

4. Для организации проведения приема в МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии утверждаются директором учреждения.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

7. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема в МБУ ДО «Краснознаменная ДШИ» продлевается в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения. МБУ ДО «Краснознаменная ДШИ» самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

8. Прием в учреждение в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. В заявлении о приеме в МБУ ДО «Краснознаменная ДШИ» указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление подающего заявление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих;
- сведения о гражданстве ребенка и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих;
- адрес фактического проживания, поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих с копиями устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся. (Приложение №1, приложение №2).

10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заполненное заявление;
- копия свидетельства о рождении, поступающего;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего;
- копия СНИЛС;
- копия сертификата дополнительного образования, установленного образца.

11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на официальном сайте МБУ ДО «Краснознаменная ДШИ» и на информационном стенде размещается следующая информация:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательные предпрофессиональные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- правила приема в МБУ ДО «Краснознаменная ДШИ»;
- порядок приема в МБУ ДО «Краснознаменная ДШИ»;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора, поступающих; при проведении отбора/приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в учреждение;

12. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводится тестирование, а также проводятся предварительные прослушивания, предусмотренные учреждением.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

13. МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ): - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема в учреждение;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

14. Установленные требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

15. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

16. Решение о результатах приема в МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

17. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

18. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

19. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю

образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

20. Приём для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) проводится в соответствии с п. II Положения (Сроки и процедура проведения отбора поступающих).

21. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят процедуру отбора с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

22. Процедура отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

23. Допускается присутствие в аудитории во время проведения индивидуального отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими индивидуальный отбор и др.) из числа работников учреждения или привлеченных лиц.

24. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

23. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

24. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в учреждение в порядке имеющегося рейтинга оценок на основании соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показателям и при наличии в учреждении доступной образовательной среды для лиц с ОВЗ.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

25. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

26. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору, поступающих в соответствующем году.

27. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

28. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего

заседания комиссии по приему.

29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

30. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

31. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

32. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

33. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

34. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

35. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные МБУ ДО «Краснознаменская ДШИ» (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБУ ДО
«Краснознаменская ДШИ»
М.П. Дерр

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына / дочь / (подчеркнуть)

По программе _____

Ф. И. О. _____

Дата и место рождения _____

Образовательная школа и класс _____

Адрес места жительства _____

Гражданство _____

Имеется ли дома муз. инструмент (указать да/нет, название) _____

Сертификат № _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ / ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ

Мать / законный представитель (указать)

Ф. И. О. _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Тел. служебный _____ тел. домашний _____

Отец / законный представитель (указать)

Ф. И. О. _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Тел. служебный _____ тел. домашний _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены _____ (подпись)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
К приказу № 24 от 01 сентября 2021 года

Директору МБУ ДО
«Краснознаменская ДШИ»
М.П. Дерр

Заявление

Об ознакомлении с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных и согласии на обработку персональных данных ребёнка.

1. В целях оперативного решения вопросов, связанных с обучением моего ребёнка

_____ в МБУ ДО
«Краснознаменская ДШИ» даю согласие на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребёнка и моей семьи:

- фамилия, имя, отчество; - дата рождения;
- данные о семейном, имущественном и социальном положении;
- данные об образовании, профессии, специальности родителей; - сведения о членах семьи ребёнка;
- данные о месте жительства, почтовый адрес, номер телефона ребёнка и родителей;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные паспорта ребёнка или данные свидетельства о рождении, фото.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(ФИО)